

ДОКУМЕНТАЦИЯ

/Указания/

за обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет:

**„Изграждане на канализационна и подмяна на водопроводна мрежи по улици:
„Хан Крум“, част от ул. „Баба Тонка“ (от ул. „Хан Крум“ до ул. „Стефан Караджа“),
ул. „Кочо Честименски“ (от ул. „Бачо Киро“) и ул. „Ильо Войвода“ (от ул.
„Панагюрище“) в гр. Суворово“**

Суворово, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
Раздел X. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ
Раздел XI. ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

11. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

11.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

11.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1. в друга държава членка или трета страна;

11.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

11.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

12. Основанията по т. 11.1., 11.2 и 11.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

13. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

14. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

15. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подписване на договор се представя и Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, *Приложение № 5*.

16. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>	
<p>Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - четвърта група, минимум трета категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.</p>

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u>	
<p>Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж – минимум трета категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице.</p>	<p>Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума съответно за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице. Когато по</p>

	основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
--	---

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участниците трябва да имат опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>За дейност „сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на СМР по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на на обекти от линейната инфраструктура (водопроводни и/или канализационни мрежи и възстановяване на асфалтовата настилка върху цялата ширина на улиците на които са изпълнявани горепосочените СМР), с дължина минимум 1000 метра.</p> <p>Възложителят няма изискване горепосочената дейност да е изпълнявана на един обект.</p>	<p>Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя:</p> <p>Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.</p>
<p>2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на <u>строителството на ВиК мрежи</u> по стандарт EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>2. Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят</p>

	приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.
--	---

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

17. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

18. Възложителят изпраща на участниците решенията по процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

18.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

18.2. по факс;

18.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

18.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 18.1 и 18.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

20. Възложителят може, по реда и в сроковете по чл. 179 от ЗОП, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **746 437,25 лв. (седемстотин четиридесет и шест хиляди четиристотин тридесет и седем лева и двадесет и пет стотинки)** без включен ДДС или **895 724,70(осемстотин деветдесет и пет хиляди седемстотин двадесет и четири лева и седемдесет стотинки)** с включен ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!

Финансирането е със средства от безвъзмездна помощ за целево финансиране на проект от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) в размер на 688 937,25 лв. без ДДС/ 826 724,70 с ДДС и собствени средства на община Суворово в размер на 57 500 лв. без ДДС/ 69 000 с ДДС .

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност най-малко 6 (шест) календарни месеца след срока за изпълнение на договора.

22. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 6 (шест) календарни месеца след срока за изпълнение на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 6 (шест) календарни месеца след срока за изпълнение на договора..

23. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

24. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

25. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

26. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

27. Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА СУВОРОВО
IBAN: BG 81 IORT 7377 3346 3760 03,
BIC: IORTBGSF
в „Инвестбанк“ АД, клон Варна

28. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

29. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

30. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.

31. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

32. Възложителят предоставя разясненията в 3 (три)- дневен срок от получаване на искането, чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

33. Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

34. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

4. Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

7. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал .

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

11. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА СУВОРОВО – гр. Суворово, пл. „Независимост” № 1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

13. **Съдържанието на опаковката включва опис на представените документи, заявление за участие и оферта, съдържаща техническо предложение, и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.**

Забележка: Всички документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, като само ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Заявлението за участие съдържа:

13.1. Информация относно правно- организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 4).

13.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

13.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

13.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от (ППЗОП). В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

13.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят

на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

13.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

13.2.5. Участник (икономически оператор), подизпълнителите (ако има такива), и третите лица (ако има такива) попълват част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ за обстоятелствата:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 и по конкретно за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка;

- по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, подизпълнителите или трети лица обстоятелството се декларира от едно от лицата, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП*);

- по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

13.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.4. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

13.5. Офертата включва:

13.5.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Попълва се в Приложение № 2).

➤ **Организация за изпълнение на поръчката**

✓ **Дейности в етапа на мобилизация и доставка на материали**

Участникът трябва да представи дейностите, в етапа на мобилизация и доставка на материали, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес, дейностите по съгласуване с компетентните инстанции за започването на строителния процес;

✓ **Дейности в етапа на строителство** - Участникът трябва да представи дейностите, които ще извърши в етапа на строителство, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на тежката механизацията и персонала в процеса на изпълнение на строителството, технологичната последователност на основните дейности, взаимодействие с различните участници в строителния процес;

✓ **Дейности в етапа на въвеждане в експлоатация**

Участникът трябва да представи методите и последователност на работите, които ще извърши за провеждане на изпитванията при завършване на всеки подетап от техническия проект, както и обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката, взаимодействието с останалите участници в строителния процес в етапа на въвеждане в експлоатация и отговорниците за всяка от дейностите;

➤ **Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности от предмета на поръчката с приложена диаграма на работната ръка.**

Прилага се линеен график за изпълнение на строителството, който да обхваща времето за изграждане на строежа.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на отделните дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР.

➤ **Подробен график на използваната тежка механизация.**

Прилага се график на използваната тежка механизация, посочващ точно вид, брой и яснота за обвързаността на използваната тежка механизация в отделните дейности, изискващи тежка механизация.

Под тежка механизация следва да се разбира: багер/и, валяк/и, асфалтополагач/и, камион/и.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка ако представи предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията, посочени по-горе, на тези от техническата спецификация на Възложителя, и/или е налице някое от долуизброените обстоятелства:

- Не са представени дейности в етап на мобилизация или доставка на материали, или не е представено разпределението на задачите в екипа, или не са представени отговорниците за всяка от дейностите, или не е представен начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес, или не са представени дейностите по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителния процес;

- Предложените дейности в етапа на мобилизация са частично представени, като пропуските са съществени - не създават предпоставка за навременно и безпроблемно стартиране на строителството;

- Не са представени дейности в етапа на строителство, или не са представени техническите или човешките ресурси, с които ще се изпълнява строителството, или не е представено разпределението на механизацията или персонала в процеса на изпълнение на строителството, или не е представено взаимодействието с участниците в строителния процес, или не са представени отговорниците за дейностите;

- Някоя от представените дейности в етапа на строителство не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Не е представена технологичната последователност на строителните процеси или е сгрешена последователността на някой от процесите, което води до

невъзможност на изпълнението или до противоречие с приложимата нормативна уредба;

- Не са представени дейности в етапа на въвеждане в експлоатация, или не са представени методите или последователност на работите, които ще се изпълнят за провеждане на изпитванията при завършване на всеки подетап от проекта или обекта като цяло за предаване с протокол Образец 15, или не е представено взаимодействието с участниците в строителния процес, или не са представени отговорниците за дейностите.

- Някоя от представените дейности в етапа на въвеждане в експлоатация не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Технологичната последователност на дейностите в етапа на въвеждане в експлоатация не е представена или е сгрешена последователността на някоя от дейностите, което води до невъзможност на изпълнението или до противоречие с приложимата нормативна уредба.

- Не е приложен линеен график за изпълнение на СМР, или има несъответствие между приложния график и останалите компоненти от Техническото предложение на участника, или предложеният график не обхваща всички дейности, или в приложния график не личат сроковете или последователността на изпълнение на отделните дейности или е некоректно посочено времето за начало или край (спрямо изискванията в документацията).

- Не е приложен график на използваната тежка механизация, или има несъответствие между приложния график и останалите компоненти от Техническото предложение на участника, или предложеният график не обхваща всички дейности изискващи тежка механизация, или в приложния график не личат сроковете или последователността на изпълнение на отделните дейности изискващи тежка механизация или е некоректно посочено времето за начало или край (спрямо изискванията в документацията).

➤ **Предложение за персонал**, на който е възложено изпълнението на поръчката, съдържащо информация за професионална компетентност – по Приложение № 2.1, като неразделна част от него трябва да се приложат Декларации (свободен текст) за ангажираност от всеки експерт;

Предложените експерти не могат да участват в офертата на повече от един участник в настоящата обществена поръчка, при констатиране че едно и също лице е посочено в повече от една оферта, всички участници, в чиито оферти е включен експерта се отстраняват от участие.

В случай, че някой от предложените експерти не е изпълнил поне един брой обект от изискуемата група и/или категория по съответната част, участникът ще бъде отстранен от участие.

Предложените експерти трябва да отговарят на всички изисквания определени в настоящата документация. Участници, в хипотезата на чл.104, ал.5 от ЗОП, които не могат да докажат съответствието с посочените в документацията изисквания ще бъдат отстранени от участие.

➤ **Срок за изпълнение на СМР**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на дейностите по СМР до **6 (шест) месеца**, като този срок се явява максимален срок за офертиране от участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок или нереален минимален срок ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срока за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава определения допустим максимален или е предложен нереален срок за изпълнението на поръчката.

Определение за нереален срок – несъответстващ на линейния график и/или диаграмата на работната ръка и/или на график на използваната механизация и/или позоваващ се на линеен график и график на използваната механизация при изготвянето, на които не са взети предвид технологичната последователност на строителните процеси необходими за изпълнение на поръчката и/или действащите норми УСН /Уедрени сметни норми/ и СЕК.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в Приложение № 2);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в Приложение № 2).

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги. (декларира се в Приложение № 2). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството и предоставяните услуги. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Техническото предложение се представя на хартиен и на електронен носител в **MS Word** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

13.5.2. Ценово предложение (Приложение № 3), в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъдат поставени и Количествено-стойностните сметки по образец (КК 1, КК 2, КК 3, ВК гл. кл.Х, ВК гл. кл.П-1, ВК гл. кл.П-2, ВК 181, ВК 176, ВК 176а, ДА, Обща), придружени с анализи за всяка предложена единична цена).

Предлаганата цена се представя на хартиен и на електронен носител в **MS Word** формат, а Количествено-стойностните сметки и анализи за всяка предложена единична цена в **MS Excel** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис, застраховки и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.

Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие!

Плащанията по договора ще се извършват, както следва:

1. Междинни плащания - до 80 % (осемдесет) от стойността на договорената по този договор сума при реализиране на минимум 10% (десет) от стойността на СМР въз основа на подписани протоколи за установяване на извършените СМР в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на верифициране на разхода от ПУДООС.

2. Окончателно плащане – до 100% (сто) от стойността на СМР след подписване на констативен акт образец №16 за установяване годността за ползване на строежите, съгласно чл.7, ал.3, т.16 на Наредба № 3 от 31 .07.2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на верифициране на разхода от ПУДОС.