



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40 , факс: 05153 / 21 60

ДОКУМЕНТАЦИЯ *за обществена поръчка*

Предмет на обществената поръчка:

„Изготвяне на проект за промяна на организацията на движението на път III – 2009 „I-2 -/Девня – Варна/ - Чернево – Суворово“ в урбанизираната територия на с. Чернево, община Суворово“

Вид на обществената поръчка:

Събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

гр. Суворово, 2019 г.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40 , факс: 05153 / 21 60

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. РАЗДЕЛ I: УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- 3. РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- 4. РАЗДЕЛ IV: СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**
- 5. РАЗДЕЛ V: СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**
- 6. РАЗДЕЛ VI: ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**
- 7. РАЗДЕЛ VII: ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.**
- 8. РАЗДЕЛ VIII: ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.**
- 9. РАЗДЕЛ IX: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 10. РАЗДЕЛ X: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 11. РАЗДЕЛ XI: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- 12. РАЗДЕЛ XII: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- 13. РАЗДЕЛ XIII: ОБРАЗЦИ**



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40 , факс: 05153 / 21 60

РАЗДЕЛ I

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Всеки участник в обществената поръчка следва да прегледа и да се съобрази с всички условия, изисквания, образци и указания за подготовката им, посочени в обявата и документацията за обществената поръчка.

3. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4. За участие в настоящата обществена поръчка, участникът подготвя и представя заявление за участие и оферта, които трябва да съответстват напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията за обществената поръчка.

5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява.

10. Когато участникът предвижда участието на трети лица се прилага чл. 65 от ЗОП, а за подизпълнители се прилага чл. 66 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява участник в обществената поръчка, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40, факс: 05153 / 21 60

по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган */Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП/;*

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Възложителят отстранява участник в обществената поръчка, когато:

2.1. е свързано лице по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с параграф 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, и по чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП */свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка/;*

2.2. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени в чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от закона;

2.3. са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

3. Освен на основанията, посочени в т. 1 и т. 2, Възложителят отстранява:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

📖 УКАЗАНИЯ, УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ:

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4. Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40, факс: 05153 / 21 60

5. Условието на т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

6. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата.

9. Участник в обществената поръчка, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки,** които гарантират неговата надеждност съобразно чл. 56 от ЗОП, като представи следните документи */в случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие/:*

9.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

9.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

10. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

11. На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1 в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

12. „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40, факс: 05153 / 21 60

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

13. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

14. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изискване	Указания, условия и документи
Участниците в проектирането да са включени в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност (ППП). В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите предмет на поръчката.	Участникът попълва раздел А: „Годност“, ЧАСТ ТРЕТА: „Критерии за подбор“ от Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2 Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, за участниците в проектирането валидни Удостоверения за ППП. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40, факс: 05153 / 21 60

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Изискване	Указания, условия и документи
Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, което им позволява изработване на проект за обекти ВТОРА група, ВТОРА категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.	Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние, ЧАСТ ТРЕТА: „Критерии за подбор“ от от Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2 Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице.

3. Изисквания към техническите и професионални способности: Не се изисква.

РАЗДЕЛ IV

СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Максималната стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до 3 450.00 лв. (три хиляди четиристотин и петдесет лева) без включен ДДС, или **4 140.00 лв.** (четири хиляди сто и четиридесет лева) с включен ДДС.

Указание:

Участниците, които предложат цена по-висока от посочения максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

2. Срок на изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изготвяне на технически инвестиционен проект е 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за проектиране започва да тече от датата на сключване на договора.

Указания:

Участниците, които предложат срок за проектиране по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

*** Приложените документи съдържащи се в опаковката се изброяват в списък, в свободен текст, който се поставя най-отпред!**

1. Заявлението за участие – Образец № 1, включва следните документи:

1.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП /Образец № 2/ – участникът, следва да попълни декларацията съобразно изискванията за лично състояние и поставените критерии за подбор;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40, факс: 05153 / 21 60

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. Копие на документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, когато е приложимо;

1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 3/, когато е приложимо – в случай, че участниците ще използват подизпълнители, следва да се представи декларация за съгласие, подписана саморъчно.

1.5. Декларация за за съгласие за участие като трето лице /Образец № 4/, когато е приложимо – в случай, че участниците ще използват трети лица, следва да се представи декларация за съгласие, подписана саморъчно.

2. Офертата включва:

2.1. Техническо предложение /Образец № 5/, съдържащо:

2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

2.1.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги /декларира се в Образец № 5/;

Указания:

➤ При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със предоставяните услуги. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

➤ Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

➤ **Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.**

➤ **Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

2.2. Ценово предложение /пълва се Образец № 6/:

➤ **Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.**

➤ **Предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна.**

➤ **Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.**

➤ **Участник, чието ценово предложение надвишава максималната стойност за изпълнение на обществената поръчката ще бъде отстранен от участие.**

РАЗДЕЛ VI

ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40, факс: 05153 / 21 60

2. Участникът следва да подготви и представи заявление за участие и оферта, които да съответстват напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията;

3. В случай, че участникът представи копие на документ, той следва да е заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат, от участника или законния му представител.

4. Всеки участник може да представи само една оферта;

5. Офертата не може да се предлага във варианти.

6. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

7. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

8. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си;

9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Заявленията за участие и офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

10. Валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. При писмено искане от Възложителя, участниците следва да удължат срока на валидност на офертите си с поискания от Възложителя срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

11. Участниците подават заявленията за участие и офертите В ПИСМЕН ВИД НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, В ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА, на адрес:

гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка.

ВЪРХУ ОПАКОВКАТА СЕ ПОСОЧВАТ:

**ДО ОБЩИНА СУВОРОВО
гр. Суворово 9170, обл. Варна
пл. "Независимост" № 1, ет. 3, стая 304**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на проект за промяна на организацията на движението на път III – 2009 „I-2 -/Девня – Варна/ - Чернево – Суворово“ в урбанизираната територия на с. Чернево, община Суворово“

**/наименование на участника, вкл. участниците в обединението/
/адрес за кореспонденция и телефон за връзка/
/по възможност факс и електронен адрес/**

12. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

14. Ако участникът изпрати документи чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на документи са за сметка на участника.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40, факс: 05153 / 21 60

15. При получаване на заявления за участие и оферти, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ VII

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

2. Възложителят изпраща на участниците протоколът от работата на комисията.

3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ VIII

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.

1. От датата на публикуване на обява за събиране на оферти в „Профил на купувача“ и кратка информация за поръчката на портала на Агенцията за обществени поръчки, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 3 (три) дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден като ги публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, съобразно проекта на договор, ЗОП и ППЗОП.

2. Участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

2.1. Документите за доказване на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /вж. Раздел III/;

2.2. Документите за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние /вж. Раздел III/;

2.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – *Образец № 7*;

2.5. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП /представя се при искане от страна на възложителя, съобразно чл. 66 от ЗМИП /– *Образец № 8*.

2.6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 / 21 40, факс: 05153 / 21 60

случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

С всички други необходими документи за сключване на договор, Възложителят се сдобива по служебен път.

Избраният за изпълнител следва да представи свидетелство за съдимост само в случаите, когато на Възложителя не е осигурен достъп до данните за съдимост.

3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Плащанията по договора ще се извършват, при условията и по реда, посочени в проекта на договор, както следва:

13.1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора, платими в срок до 30 (тридесет) дни, считано от искането, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането;

13.2. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора, платими в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането;

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел.: 05153 /21 40 , факс: 05153 / 21 60

документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до 3 /три/ дни от неговото сключване.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени две условия едновременно:

- за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички необходими документи.