



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

чл. 36а, ал.3 от ЗОП
във вр. с Рег. /ЕС/2016/679/

ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО



СЪГЛАСУВАЛ:

чл. 36а, ал.3 от ЗОП
във вр. с Рег. /ЕС/2016/679/

НАЗЕТИБРЯМОВА
ЮРИСКОНСУЛТ В
ОБЩИНА СУВОРОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

„Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ.
Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50,
улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от
о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197”

гр. Суворово, 2020 г.

!Обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от
Закона за обществените поръчки и приложимия ред за възлагане, действащ до 1 ноември
2019 г., съгласно § 131, ал. 2 от Закон за изменение и допълнение на Закона за пазарите и
финансови инструменти, ДВ. бр.83 от 22 Октомври 2019г. и Закон за изменение и
допълнение на Закона за обществените поръчки, ДВ, бр. 102 от 31.12.2019 г.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „**Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197**“.

2. Правно основание за откриване на обществената поръчка.

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Община Суворово.

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3. Място за изпълнение: гр. Суворово, обл. Варна.

4. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **268 996.71 /двеста шестдесет и осем хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и семдесет и една стотинки/ без включен ДДС.**

Участниците, които предложат цена по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5. Финансиране.

Изпълнението на обществената поръчка се предвижда да бъде финансирано от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

Към датата на обявяването на обществената поръчка не е осигурено финансиране, поради което договорът за изпълнение на поръчката ще бъде сключен под условие, съобразно чл. 114 от ЗОП.

6. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е **2 /два/ месеца.**

РАЗДЕЛ II

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Всеки участник следва да се съобрази със ЗОП и ППЗОП, и да бъде запознат с обявата и документацията за настоящата обществена поръчка.

2. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Когато клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията на икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, се позовава на ресурсите на търговеца, клонът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

/Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица/:

- 5.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;
- 5.2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 5.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 7.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 8.** Когато участникът предвижда участието на трети лица се прилага чл. 65 от ЗОП, а за подизпълнители се прилага чл. 66 от ЗОП;
- 9.** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
- 10.** Участникът може да се позове на капацитета на трети лица само по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, и ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;
- 11.** Когато кандидат или участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията чл. 65 от ЗОП;
- 12.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 13.** Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на заявлениета за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация Образец № 3, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка;
- 14.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществената поръчка /Вж. раздел III, т. 2.1. и т. 11 от указания, условия и документи към раздела/.

РАЗДЕЛ III

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато /Декларира се в ЧАСТ ВТОРА от Декларация Образец № 3/:**



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установлено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато /Декларира се в ЧАСТ ВТОРА от Декларация Образец № 3/:

2.1. е свързано лице по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с параграф 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, и по чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП /свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществената поръчка/;

2.2. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени в чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛДС, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от закона;

2.3. са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

3. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в документацията;

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg



УКАЗАНИЯ, УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ:

- 1.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.
- 2.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.
- 3.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 4.** Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
- 5.** Условието на т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 6.** Възложителят може да не прилага изискванията посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.
- 7.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
- 8.** Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата.
8. Участник в обществената поръчка, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съобразно чл. 56 от ЗОП, като представи следните документи /в случай, че *предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в обществената поръчка/*:
 - 8.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - 8.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
 - 8.3.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- 9.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.
- 10.** На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1 в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образование



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образование чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

11. „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребренна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

12. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност;

14. "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:
--



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА група, VI клас съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

2. Документ, с който се доказва:

2.1. Участникът декларира съответствие с минималното изискване за годност за упражняване на професионална дейност, само посредством попълване на изискуемата информация в Часть Трета, раздел „A“ от Декларация Образец № 3.

2.2. В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.3. Чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, следва да представят валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение за вписване в съответен регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на съответната държава, за право да изпълнява дейности по СМР от настоящата обществена поръчка.

3. Указания:

3.1. Участник или съдружник/ци в обединение или подизпълнител/и, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (<http://register.ksb.bg/>) на Камарата на строителите в България (<http://www.ksb.bg/>), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от Закон за устройство на територията (ЗУТ) – което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА група, VI клас съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

3.2. Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както съдружник в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация.

3.3. Към очакваната дата за сключване на договор вписването в ЦПРС на изпълнителя, членовете на обединението и подизпълнителите, от които се изиска такъв документ, задължително следва да е валидно. Изпълнителят, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изиска вписване в ЦПРС, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора да поддържа(-т) валидно(-и) вписването си в ЦПРС – при подписване на договора се представя декларация свободен текст от изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението, от които се изиска вписване в ЦПРС, че се задължават да го подновяват и поддържат валиден в съответствие със закона.

3.4. Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще извършват съответна



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

дейност при изпълнението на договора, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удостоверят вписането си в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА група, VI клас съгласно Правилника за реда за вписане и водене на Централния професионален регистър на строителя и при спазване на чл. 17 от Закона за камарата на строителите.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние:

1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:

Всеки Участник, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно: 100 000.00 лв, каквато е минималната застрахователна сума за строителство трета категория по чл.137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице.

2. Документ, с който се доказва:

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част Трета, Раздел „Б“ от Декларация Образец № 3 /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, предоставящи данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

3. Указания:

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят:

Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно: 100 000.00 лв, каквато е минималната застрахователна сума за строителство трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. Изисквания към техническите и професионални възможности:

1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Под строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на улична/и или пътна мрежа.

2. Документ, с който се доказва:

2.1. Участникът декларира съответствие с минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Част Трета, Раздел „В“ от Декларация Образец № 3 /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: - строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида, обема и категорията на обекта на строителна интервенция;-лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); - стойност на изпълнените строителни работи; -датата, на която е приключило изпълнението на строителни дейности (датата, на която е съставен Констатативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на оферата от участника.

2.2. В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3. Указания:

3.1. В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи доказателства.

3.2. Определеният за изпълнител участник, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ V **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

1. Опис на представените документи / Образец № 1/;

2. Заявление за участие, включващо следните документи /Образец № 2/:

2.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП /Образец № 3/;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;

2.3. Копие на документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, *когато е приложимо*;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

2.4. Документ, от който да е видно, лицето което представлява обединението, *когато е приложимо*;

2.5. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП /*Образец № 4/*;

2.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5*, *когато е приложимо*;

2.7. Декларация за съгласие за участие като трето лице – *Образец № 6*, *когато е приложимо*.

3. Оферта /Образец № 7/, включваща:

3.1. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно *Образец № 7*;

3.2. Ценово предложение на участника /Образец № 8/.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ, И ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

1. Опис на представените документи: Прилагането на опис на всички документи съдържащи се в опаковката е задължително. Описът следва да се изготви, според документите, които участникът е приложил в опаковката, с положен подпис и печат от участника. Описът се поставя най-отпред.

2. Заявление за участие: Попълва се съобразно приложимите документи и образци /съобразно указанията за попълване на приложимите образци/.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо:

3.1. Документите, с които се доказва съответствието за Показател „Техническо предложение“ на участника /съобразно методиката за определяне на комплексна оценка на офертите/, следва да бъдат приложени към техническото предложение на участника.

3.2. Предложените експерти не могат да участват в офертата на повече от един участник в настоящата обществена поръчка, при констатиране че едно и също лице е посочено в повече от една оферта, всички участници, в чито оферти е включен експерта се отстраняват от участие.

3.3. Участници, които не могат да докажат съответствието с посочените в обявата и документацията изисквания ще бъдат отстранени от участие.

3.4. Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

а) Ценовото предложение /пътълва се *Образец № 8/*;

б) Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

в) Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

г) Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

д) Предлаганата цена се представя на хартиен в **MS Word** формат, а Количество-стойностните сметки на електронен носител в **MS Excel** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

- е) Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ VII

ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор;

2. Участникът следва да подготви и представи заявление за участие и оферта, които да съответстват напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията;

3. Всеки участник може да представи само една оферта;

4. Офертата не може да се предлага във варианти.

5. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленето и указанията за участие се носи единствено от участниците.

6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

7. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Заявлениета за участие и офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

8. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник, се подписват от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

9. Офертите на участниците ще се считат за валидни 3 (*три*) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

* *Срок на валидност на офертата* - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срока в календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник се представят в писмен вид на хартиен носител.

11. УЧАСТНИЦИТЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК В ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА НА АДРЕС: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявленето за обществена поръчка, като

ВЪРХУ ОПАКОВКАТА СЕ ПОСОЧВАТ:

/наименование на участника, вкл. участниците в обединението/

/адрес за кореспонденция и телефон за връзка/

/по възможност факс и електронен адрес/

О Ф Е Р Т А

за обществена поръчка с предмет:

„Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197“

ДО ОБЩИНА СУВОРОВО



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

гр. Суворово 9170, обл. Варна
пл. "Независимост" № 1, ет. 3, стая 304

12. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Офертата следва да бъде получена преди крайния срок за получаване на оферти.

13. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и частът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Ако участникът изпрати документите си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване са за сметка на участника.

16. До изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

17. Всички документи, които се представят на хартиен носител, следва да бъдат със саморъчен подпис. Документи, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от лице, представляващо участника и печат /когато участникът разполага с такъв/. Документи, които са на чужд език, се представят с официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

РАЗДЕЛ VIII КОМУНИКАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид и само на български език.

2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- a)** лично – срещу подпись;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс;
- д)** по електронен път – по електронна поща.
- е)** чрез комбинация от тези средства.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

4. Искания за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП, могат да бъдат направени до 3 /три/ дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявленietо за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

5. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача /без посочване на лицето, направило запитването/, най-късно на следващия работен ден.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

6. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законоустановения срок.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 2 % (*два процента*) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция – случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (*тридесет*) дни, след срока за изпълнение на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (*тридесет*) дни, след срока за изпълнение на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

7. Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА СУВОРОВО
IBAN: BG 81 IORT 7377 3346 3760 03,
BIC: IORTBGSF
в „Инвестбанк“ АД, клон Варна

8. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, като участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

2.1. Документите за доказване на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /вж. Раздел III/;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

2.2. Документите за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние /вж. Раздел III/;

2.3. Документите за доказване на изискванията към техническите и професионални възможности /вж. Раздел III/;

2.4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.5. Гаранция за изпълнение в размер 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;

2.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – *Образец № 9*;

2.7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП /представя се при искане от страна на възложителя, съобразно чл. 66 от ЗМИП/ – *Образец № 10*;

2.8. Когато определеният изпълнител е неперсонафицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.9. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

С всички други необходими документи за сключване на договор, Възложителят се сдобива по служебен път.

Избраният за изпълнител следва да представи свидетелство за съдимост само в случаите, когато на Възложителя не е осигурен достъп до данните за съдимост.

3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Плащанията по договора ще се извършват, при условията и по реда, посочени в проекта на договор, както следва:

13.1. Авансово плащане в размер на 30 % (*тридесет процента*) от общата стойност на договора, платими след подписване на образец № 2а Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането.

13.2. Окончателно плащане в размер на 70 % (*седемдесет процента*) от общата стойност на договора, платими след въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането;

14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

14.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до 5 (пет) дни от неговото сключване.

* Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявленето в Регистъра на обществените поръчки, на интернет страницата на „Профил на купувача“ на Община Суворово, в електронната преписка на обществената поръчка, на адрес: www.suvorovo.bg.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**,,Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ.
Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица
„Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39,
улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197“**



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
svorovo_kmet@abv.bg

1.ОБЩА ЧАСТ.

Настоящият документ представлява техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Приложените към документацията за участие количествени сметки представляват подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на които участниците в обществената поръчка следва да подготвят своите предложения.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуяват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в ценовото предложение на спечелилия поръчката участник.

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи съгласно техническия проект и техническата спецификация.

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят използва посочените в тази спецификация елементи, материали, детайли „или еквивалентни“, осигуряващи същото или по-добро качество на изпълнение.

Съответствие на стандарти и норми: Ако в Договора има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Каталози и препоръки на производителите: Каталозите, инструкциите и препоръките (технологични карти) на Производителя за материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за полагане или монтаж, съхранение, детайли и пр. не освобождават Изпълнителя, от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество.

2. ПРЕДМЕТ.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197“, с който Община Суворово кандидатства за финансиране от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС.

Целта на обществената поръчка е законосъобразно изпълнение на СМР на обект „Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197“.

3. ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ ПРЕДВИЖДАТ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНИ НАСТИЛКИ В ГР. СУВОРОВО, КАКТО СЛЕДВА:

- ул. „Хан Тервел“ – от о.т. 42 до о.т. 50;
- ул. „Стара планина“ – от о.т. 45 до о.т. 42;
- ул. „Родопи“ – от о.т. 40 до о.т. 39;
- ул. „Ивайло“ – от о.т. 196 до о.т. 197.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

4. ВИДОВЕ РАБОТИ:

- ЗЕМНИ РАБОТИ;
- АСФАЛТОВИ РАБОТИ;
- ПЪТНИ РАБОТИ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО.

5. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА.

▪ При изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и поднормативна уредба;

▪ Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от такъв характер;

▪ Заложените изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката;

▪ Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно действащото законодателство, както и да спазва добрата инженерна практика;

▪ Текущият контрол по време на строителството ще се осъществява от:

- Проектанта чрез авторски надзор;
- Строителния надзор;

- Техническите експерти на общината – в качеството ѝ на Възложител ще осъществяват инвеститорски контрол и проверки на място.

▪ Постоянният контрол върху изпълнението на СМР по време на целия строителен процес от Протокол 2 за откриване на строителната площадка до предаване на строежа за експлоатация ще се осъществява относно:

- съответствие на изпълняваните на строежа работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, техническо предложение и предлагана цена;

- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни графики;

- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;

- проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.

- проверка за аритметични грешки;

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническите проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актууваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;

- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България);
- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 8 и т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Извършените СМР се приемат от представител на Възложителя. Същият ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламиции за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР;
- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на строежа се актуват съгласно остойностената количествена-стойностна сметка на Изпълнителя за реално изпълнение количества;
- Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове;
- Да се опазват геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак;
- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи. В случай на нарушен трасета или при прекъсване на трасета на подземна комуникация, неприсъстващи в изходната информация предоставена от експлоатационните дружества, да се информира и търси съдействие от Възложителя и съответното експлоатационно дружество;
- При нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите да се възстановят преди предаване на обекта;
- Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи;
- Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли;
- Изпълнителят/упълномощеното лице е длъжен/о да участва във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение;
- Изпълнителят е длъжен:
 - да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
 - Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в констативните протоколи от проверки на място;
 - Да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на Проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

- Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката.

6. ПРИЕМАНЕ, РАЗПЛАЩАНЕ И РЕКЛАМАЦИЯ.

Извършените СМР се приемат от представител на Възложителя и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР (Протокол 19), в съответствие с условията посочени в договора с изпълнителя.

Извършената работа следва да отговаря на техническия проект, техническите спецификации и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на предаване на работата.

При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като същият е длъжен да приведе обекта в годно за експлоатация състояние. Гаранционните срокове на извършените поправки трябва да бъдат не по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламиации за некачествено свършените работи.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със Строителния Надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

7. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ, ПОЯВИЛИ СЕ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТА.

Всички дефекти, възникнали до изтичане на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти, до изтичане на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или обзавеждане или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

След въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване, започват да текат гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност "Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти". Изпълнителят ще



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

отстраняват за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през този период.

8. СТРОИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Изпълнителят трябва да изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на сировини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

Изпълнителят е длъжен да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

След завършване на строежа, Изпълнителят трябва да подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за строежа, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят трябва да направи копия и да ги предаде на Възложителя.

9. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПASНИ УСЛОVИЯ НА ТРУД.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), както и при необходимост да го доразработи и съгласува със съответните органи.

10. МЕХАНИЗАЦИЯ.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите основни, специфични или временни механизация и оборудване, необходими за изпълнението на всички работи, предмет на Договора, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация.

11. АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

12. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна.

13. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срока за изпълнение на поръчката е в периода от датата на подписване на протокола 2, 2а по чл. 157 от Закона за устройство на територията за откриване на



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

строителна площадка, определяне на строителна линия и ниво до издаване на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

Времетраенето на СМР се удължава, в случай че настъпят обстоятелства, препятстващи извършването им, които не могат да се вменят във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неблагоприятни атмосферни или геологични условия, изменение на проекта).

Срокът на изпълнение на СМР се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради настъпилите неблагоприятни обстоятелства и се удължават в съответствие с подписания акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец 10 съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) и се представя в срок до 5 работни дни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок от 5 работни дни подписаният акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (образец 11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническия проект или документацията за обществена поръчка има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

РАЗДЕЛ XV: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР **за възлагане на обществена поръчка за строителство** **№/.....г.**

Днес, в гр. Суворово, на основание чл. 194, чл. 112 и чл. 114 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197**“, между:

1. Община Суворово със седалище и адрес на управление: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1 БУЛСТАТ 000093684, представявано от и гл. счетоводител -, наричан по-накратко в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър с (ЕИК), представявано от, от друга страна като ИЗПЪЛНИТЕЛ,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строително – монтажни работи (наричани за краткост СМР) на обект: „**Възстановяване на пътни настилки в гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна – улица „Хан Тервел“ от о.т.42 до о.т.50, улица „Стара планина“ от о.т.45 до о.т.42, улица „Родопи“ от о.т.40 до о.т.39, улица „Ивайло“ от о.т.196 до о.т.197**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши СМР, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Чл. 4. (1) Настоящият договор е със срок на действие от датата на подписването му от двете страни до 31.12.2020 г.

(2) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие чл. 114 от ЗОП, поради неосигурено финансиране. Договорът е с отложено действие.

(3) Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо до Изпълнителя.

(4) Срокът за изпълнение на СМР е **2 (два) месеца** от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажни работи) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажни работи), съобразно ал. 3 от договора.

(3) Срокът по ал. 2 от настоящия член спира да тече при спиране на строителството по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

(4) Срокът по ал. 2 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й, на база на представените документи/доказателства.

(5) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(6) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 6.

(7) За крайна дата за извършване на СМР се счита датата на констативен акт образец № 15.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Суворово.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, след осигурено финансиране.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

(5) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна.

(6) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на офертата на Изпълнителя не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора, платими след подписване на образец № 2а Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането.

2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата стойност на договора, платими след въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането.

(2) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Протокол за приемане на извършените СМР, обр. 19;

2. Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Плащанията се извършват по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(7) В случай, че представената фактура бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, срокът за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(8) Когато част от поръчката се изпълнява от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(9) Разплащанията по ал. 8 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (*петнадесет*) дневен срок от получаването му.

(10) Към искането по ал. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право да откаже плащане по ал. 9, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(12) Преведените средства от Община Суворово, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Община Суворово: 7443 с IBAN: BG80IORT7377324676005, BIC IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – гр. Варна.**



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

(13) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено- стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обектите по отношение на актуирани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след отстраняване на несъответствията. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(15) Посочените количества на видове СМР се доказват двустранно с подробна ведомост в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и строителен надзор, и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актууване на действително извършени строителни работи.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получи резултатите от изпълнението на СМР в уговорения срок, количество и качество;
2. Да приеме извършените СМР, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, техническото предложение и настоящия договор;
3. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. Да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;
5. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
6. При установяване на явни или скрити недостатъци по изпълнението на работата, да иска отстраняването на същите.
7. Да откаже приемане работата и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на поръчката или работата му е с недостатъци, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.
8. В случаите по предходната точка, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:
 - Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;
 - Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката,



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

респективно недостатъците на работата;

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

10. Да изиска и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякааква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

11. Да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия;

12. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 19 – чл. 25 от договора;

13. Да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

14. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде всички материали, свързани с изпълнение на договора;

15. Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор, чрез определен/и служител/и от Община Суворово;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;

5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

6. Своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

7. Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор на обекта на интервенция.

8. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството.

9. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа-Констативен акт образец 15, да предприеме действия, необходими за получаване на разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

2. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 и чл. 7 от договора;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

3. да замени или включи подизпълнител при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

4. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да започне изпълнението на договора за обществена поръчка след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започване на изпълнението на договора (протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка (съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

2. Да предоставя дейностите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове, количество и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, и действащата нормативна уредба в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;

3. Да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;

4. Разходите във връзка с изпитванията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с назначаването на държавна приемателна комисия, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ кани ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15;

6. Да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окупплектовка на всички документи;

7. След завършване на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще подреди, опише и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на цялата документация за строежа, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи копия и ще ги предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окупплектование на всички необходими документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екзекутивната документация в 2 (два) екземпляра (с мокри печати и подписи) на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител (сканирани);

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши кадастрално заснемане на изградения строеж в обхват и съдържание, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите действащи нормативни документи, определени със съответните приложения към договора, както и да извърши необходимите действия за получаване на Удостоверение чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документацията с кадастралното заснемане в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 3 (три) екземпляра на електронен носител;

12. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извърши контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

13. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да взема под внимание коментарите и възраженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

14. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

15. Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно извършваната работа, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на предмета, на договора;

16. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му работа;

17. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

18. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършването на работата и готовността за приемането ѝ;

19. Да отстранява за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Комисията за приемане на изпълнението на договора;

20. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;

21. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

23. Да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор, в сроковете, приложими в националното законодателство;

24. Да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ;

25. Да опазва геодезичните знаци /основи камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак;

26. Да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към техническия проект на обекта;

27. Да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор;

28. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

29. Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на договора;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

30. Да изчисти и приведе в проектния вид строителната площадка, и да възстанови околното пространство след приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа;

31. Своевременно да изгответя и представя на упражняващия инвеститорски контрол, изгответените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;

32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

33. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 5 (*пет*) дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- Представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

- Представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

34. Най-късно преди започване на изпълнението на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението;

35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да склучи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (*пет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП;

36. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в договора и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;

37. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева;

38. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на СМР е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(4) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) При завършване на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Акт обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) Договорът се счита окончателно приключен с издаване на разрешение за ползване, от органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

(6) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностно/и лице/a от община Суворово.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 16. (1) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Гаранционните срокове във връзка с извършените СМР, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от датата на издаване на разрешение за ползване, от органите на Дирекция за национален строителен контрол.

Чл. 18. (1) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 (пет) дневен срок след установяване, по един от начините, посочени в настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава да отстранява



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти. В протокола се указва срок за отстраняване на дефекта.

Чл. 19. При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срока, определен с протокола по чл. 18. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му възстановява направените разходи.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, в размер на(.....), представляваща 2 % (*два процента*) от цената на договора, без вкл. ДДС.

Чл. 21. Гаранцията се представя под формата на (парична сума, внесена по сметка на Община Суворово, под формата на банкова гаранция със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни).

Чл. 22. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (*петнадесет*) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, да удължи нейното действие, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (*десет*) работни дни, да допълни същата, до определения в обявленето за поръчката от Възложителя размер.

Чл. 24. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената в размер на лв. (словом) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (*тридесет*) работни дни от:

(1) Издаване на разрешение за ползване, издадено от Община Суворово.

(2) Прекратяване на договора, на основание чл. 35, ал. 2, т. 3 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя.

Чл. 26. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 27. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

(1) В случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;

(2) Ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 1 % (*един процент*) от цената на договора и възстановява полученото авансово плащане.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

(2) При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 1 % (един процент) от стойността на неизпълнената част от договора.

(3) При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1 % (един процент) от стойността на некачествено извършените работи.

(4) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 1 % (един процент) от цената на договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение.

Чл. 30. Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предави иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 32. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 33. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или частично изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна за настъпването на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възстановяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възстановяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възстанови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

Чл. 34. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение,



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и представяне на доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. след изтичане на 3 месечен срок от сключването му, съобразно чл. 114 от ЗОП;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
4. с едностренно изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и приложениета към него;
5. Възложителят има право да прекрати без предизвестие:
 - когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
 - когато се установи, че поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;
6. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл.36. Прекратяването на договора става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи по изпълнение на договора.

Чл. 37. (1) Едностренното разваляне на договора по чл. 34, ал. 2, т. 3 се допуска както при пълно неизпълнение, а така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно с условията на чл. 87- 88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора, съгласно чл. 34, ал. 2, т. 4 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира работите по договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора еднострочно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. системно не изпълнява задълженията си по договора;
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи при прекратяване на договора.

Чл. 41. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1. в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2. в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно, на датата, следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 12 от договора.

Чл. 42. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 43. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дейностите в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на дейностите за повече от 10 (*десет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора, само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 45. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да преустанови дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Чл. 46. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 48. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49. (1) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 51. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 52. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с настъпването на непреодолимата сила, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 54. В случай на противоречие между каквото и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Чл. 55. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 56. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Чл. 59. За неурядени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 60. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 61. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Приложения

Чл. 62. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 – Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

/......./

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

/......./

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: _____

/......./

Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на участника, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 4 от ЗОП.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

РАЗДЕЛ XIII

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЕЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Преди да се пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците комисията проверява дали същите са подгответни и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и относителни тежести в комплексната оценка на оферти:

I. Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценка на Техническото предложение на участника (ТП) и Оценка на ценовото предложение на участника (ЦП)

$$\text{Комплексна оценка } \text{КО} = \text{ТП} + \text{ЦП}$$

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т**. На първо място се класира участникът, съbral най-много точки.

1. Определяне на Показател „Техническо предложение“ на участника (ТП)

$$\text{ТП} = \text{ПКП1} + \text{ПКП2}$$

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник е **20**.

1.1. Определяне на Показател ПКП 1 - показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Технически ръководител“ – максимален брой точки 10. Точките се определят по следната формула:

$$\text{ПКП 1}_{\text{уч.}} = \frac{\text{ПКП 1}_{\text{уч.}}}{\text{ПКП 1}_{\text{max.}}} \cdot 10$$

„10“ – тежестта на показателя

ПКП 1 _{уч.} – предложения брой участия в сходни проекти/обекти от оценявания участник като технически ръководител;

ПКП 1 _{max.} - максимално предложения от участник брой участия в сходни проекти/обекти като технически ръководител.

Максимална стойност на оценяваните участия в сходен проект/обект – 5 броя (в случай, че лицето предложено от участника е участвало в над 5 проекта/обекта, то ще бъде оценявано като участие в 5 броя).

УКАЗАНИЯ към Показател ПКП 1 - показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Технически ръководител“:



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

❑ Предложението на експерт не може да участва в оферта на повече от един участник в настоящата обществена поръчка, при констатиране че едно и също лице е посочено в повече от една оферта, всички участници, в чиито оферти е включен експерта се отстраняват от участие.

❑ Предложението на експерт трябва да отговаря на всички изисквания определени в настоящата методика.

❑ **За сходен проект/обект следва да се разбира:** изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на улична/и или пътна мрежа.

❑ **Документи, с които се доказва съответствието:** удостоверение/референция, съдържаща/а наименованието на проекта/обекта и името на техническия ръководител.

❑ Документите, с които се оценява съответствието, следва да бъдат представени към техническото предложение на участника, като комисията при необходимост може да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

❑ Участници, които не могат да докажат съответствието с посочените в методиката изисквания ще бъдат отстранени от участие.

❑ Не се допуска представяне на нови доказателства.

1.2. Определяне на Показател ПКП 2 - показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството“, притежаващ към момента на подаването на оферта сертификат/удостоверение– максимален брой точки 10.

Точките се определят по следната формула:

$$\text{ПКП 2}_{\text{уч.}} = \frac{\text{ПКП 2} = 10 \times \text{-----}, \text{където}}{\text{ПКП 2}_{\text{max.}}}$$

,,10“ – тежестта на показателя

ПКП 2_{уч.} – предложения брой участия в сходни проекти/обекти от оценявания участник като отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

ПКП 2_{max.} - максимално предложения от участник брой участия в сходни проекти/обекти като отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството.

Максимална стойност на оценяваните участия в сходен проект/обект – 5 броя (в случай, че лицето предложено от участника е участвало в над 5 проекта/обекта, то ще бъде оценявано като участие в 5 броя).

УКАЗАНИЯ КЪМ Показател ПКП 2 - показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството“:

❑ Предложението на експерт не може да участва в оферта на повече от един участник в настоящата обществена поръчка, при констатиране че едно и също лице е посочено в повече от една оферта, всички участници, в чиито оферти е включен експерта се отстраняват от участие.

❑ Предложението на експерт трябва да отговаря на всички изисквания определени в настоящата методика.

❑ **За сходен проект/обект следва да се разбира:** изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на улична/и или пътна мрежа

❑ **Документи, с които се доказва съответствието:** удостоверение/референция, съдържаща/а наименованието на проекта/обекта и името на лицето, осъществявало контрол



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

върху качеството на изпълнение на строителството, ведно с копие на валиден към момента на изпълнението на посочения в удостоверението/референцията проект/обект сертификат/удостоверение за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно.

■ Документите, с които се оценява съответствието, следва да бъдат представени към техническото предложение на участника, като комисията при необходимост може да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

■ Участници, които не могат да докажат съответствието с посочените в методиката изисквания ще бъдат отстранени от участие.

■ Не се допуска представяне на нови доказателства.

2. Определение на Показател „Ценово предложение“ на участника (ЦП).

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник е **80**. Точките се определят по следната формула:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{ЦП}_{\min}}{\text{ЦП}_n} \times 80$$

„80“ е тежестта на показателя;

ЦП_n – предложена цена, от съответния участник

ЦП_{min} – предложената минимална цена

Предложена минимална цена е цената на участника предложил най-ниска стойност.

УКАЗАНИЯ към Показател „Ценово предложение“ на участника:

■ Към оценка на ценовите предложения се пристъпва след като се извърши проверка и се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

■ Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи. При формирането ѝ всички закръгления следва да са с точност до втория знак след десетичната запетая (стотинка).

■ При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

■ Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

■ Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

■ В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена.

■ Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по-горе.