

Възлага на изпълнителския персонал изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Актуализира договорите за доставки на необходимите строителни материали;

Към доставчиците изпраща план графици с конкретни количествата и изисквания за качеството на всеки вид материал;

Договаря с доставчиците реда и темповете на доставки на материали;

Осигурява персонал, снабден със светлоотразителни жилетки, който постоянно ще почиства евентуалното замърсяване извън границите на строителните участъци;

Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

При необходимост осигурява водоноска за оросяване на пътната настилка срещу запрашаване;

Своевременно заявява необходимата механизация;

Контролира съставянето и подписване на актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, като своевременно уведомява за това Консултанта, проектантите и Възложителя;

В края на работния ден проверява изпълнението на поставените задачи.

Докладва на ръководител обекта завършването на организацията на строителната площадка и готовността за започване на СМР по изпълнението на поръчката.

Възлага на ръководител механизирано звено провеждане на технически преглед за изправността на механизацията, автотранспорт и оборудване и изисква предоставяне на съответните документи;

Предлага проект - график за доставка на материали;

Иска разрешение и ръководи почистване на строителната площадка от храсти и саморасла растителност в участъците, където това е необходимо;

Ръководи доставка на необходимата трасираща апаратура, необходимите инструменти за заснемане, колчета с подходяща дължина, стоманени пирони и спрей;

Чрез ръководител механизирано звено ръководи транспортиране на предвидените за използване строителна механизация, оборудване, автотранспорт със съответните документи и предоставяне график на работа;

Ръководи доставка на първите количества материали, необходими за изпълнението, след инспекция от Надзора;

Възлага на изпълнителски състав монтаж на информационно табло и разчистване на терена за раполагане на временното селище;

Технически замервания и трасировка:

Пряко ръководи дейността на геодезистите и е отговорен за трасирането;

Ръководи развиване на полигонова мрежа и трасиране на съществуващите подземни проводни в участъка и отбелязването им на терена /при необходимост/;

	<p>Контролира заснемане и съставяне на протоколи;</p> <p>Комуникира с представители на КАТ и РСПАБ за превенция на извънредни ситуации;</p> <p>Участва в срещи, организирани от Надзора – за напредъка на работите;</p> <p>Докладва на ръководител обекта завършването на етапа СМР и готовността за започване на СМР по изпълнението на поръчката.</p>
<p>Етап 2 – Техническа рекултивация</p>	<p>Пряко ръководи цялостната дейност по изпълнението на Техническата рекултивация;</p> <p>Провежда редовни и извънредни срещи;</p> <p>Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;</p> <p>Осъществява входящ визуален контрол на качеството на доставените материали;</p> <p>Контролира извършване на СМР в сервитутната/охранителната зона на ел.далекопроводите (находящи се североизточно от депото);</p> <p>Носи отговорност за спазване на изискването - строителни машини и превозни средства да се допускат до работа в близост до електропроводи, когато разстоянието между мислените вертикални повърхности, образувани от най-близката част на машината или товара и най-външната линия на електропровода, е по-голямо от разстоянието от 2 /два/ метра при напрежение на електропровода от 20 kV.</p> <p>Контролира преди започване на работа в близост до електропроводи корпусите на строителните машини, с изключение на машините на гъсеничен ход, се заземяват посредством преносими заземления.</p> <p>Възлага на определените за преминаване на строителни машини места от строителната площадка, намиращи се под електропроводи, да се поставят табели, които показват напрежението и най-малката габаритна височина на проводниците спрямо терена;</p> <p>Осигурява персонал, снабден със индивидуални предпазни средства, за изпълнението на задачата;</p> <p>Своевременно заявява необходимата механизация;</p> <p>Контролира доставка на тръби, фитинги, бетонови изделия, геотекстил, фракция, бетони съгласно план-графика;</p> <p>Създава организация по изграждане системите (газоотвеждащи кладенци, лъчеви дренажиоборудване за мониторинг), съгласно проекта;</p> <p>Възлага на ръководителите – бригадири на работните звена изпълнението на задачи, контролира темпа на работа и навременното ѝ изпълнение;</p> <p>Изготвя дневни отчети на извършената работа;</p> <p>Участва в срещи, организирани от Надзора за напредъка на дейността;</p> <p>Контактува с доставчиците за реда и темповете на доставки на материали;</p> <p>Контролира технологичните процеси и последователността им.</p> <p>Контролира съставянето и подписване на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, като своевременно уведомява за това Консултанта, проектантите и Възложителя;</p> <p>Поддържа на обекта разпечатан комплект чертежи, като на тези копия в червен цвят</p>

h
44

	<p>ежедневно нанася извършената работа и всички направени промени. Този комплект ще бъде на разположение за проверка по всяко време.</p> <p>Контролира на тези копия, освен новото строителство, да се отбелязват всички други съоръжения и комуникации, които се установяват по време на изкопните работи. Тази информация ще включва - дълбочина на засипване на тръбите, типа на почвата, размерите, котите и местоположението на съществуващите съоръжения. Нанасянето на всички параметри в екзекутивните чертежи ще се извършва преди да се засипят изкопите;</p> <p>Отбелязва в работните чертежи всяка допълнително извършена работа в мащаб, равнозначен на този в чертежите;</p> <p>В края на работния ден проверява минималните надлъжни и напречни наклони на земното легло, съгласно задължителните изисквания за запазване на земната основа срещу компрометиране;</p> <p>Контролира навременното провеждане на необходимите изпитвания от избраната лаборатория;</p> <p>Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, товарни и др. автомобили и оборудването на обекта;</p> <p>В края на работния ден проверява изпълнението на поставените задачи;</p> <p>Докладва на ръководител обекта завършването на газоотвеждаща система и готовността за започване на оформяне на отпадното тяло.</p>
<p>Етап 3 – Отчитане и предаване на Техн.рекултивация</p>	<p>Провежда всички дейности по подготовка, завършване, контрол, приемане и документиране на земните работи съгласно „Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения“ Заповед №РД-02-14-101 от 26.04.1988г. /доп. от 1993г./ ;</p> <p>Проверява задължително да бъдат изготвени и подписани от Възложителя, Проектанта и Строителния надзор, освен заповедната книга и следните протоколи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи; ✓ Акт обр. 12 за установяване на всички видове работи подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта; ✓ Сертификати на влаганите материали; ✓ Протоколи за успешно проведени изпитания; <p>Контролира комплектоването на цялата изготвена и подписана документация, необходима за предаването на обекта на Възложителя;</p> <p>Контролира обхватът на екзекутивните чертежи да бъде такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на съоръженията, в естествено състояние (включително нивата);</p> <p>Съобщава на Ръководителя на обекта за завършване на Техническата Рекултивация;</p> <p>Организира извършване на необходимите дейности по предаване на обекта и подписване на Протокол за завършена Техническа Рекултивация и Акт обр.15.</p> <p>При констатиране на забележки от приемо-предавателната комисия, разпорежда и</p>

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

[Handwritten signature]

чл. 37 от ЗОП

[Handwritten signature]

	<p>организира забележките да се отстранят в кратки срокове. Възлага почистването на обекта.</p>
<p>Етап 4 – СМР по Биологичната рекултивация</p>	<p><u>Първа година от Биологичната Рекултивация:</u></p> <p>Пряко ръководи цялостната дейност;</p> <p>След консултация с Възложителя, подписва договори за доставка на амониева селитра, семе на тревни смеси, съгласно изискванията на Възложителя, техническите спецификации и проекта;</p> <p>Осъществява входящ визуален контрол на тревните смеси, отсъствието на влага, мухъл и чистота на семето;</p> <p>Координира извършването на мероприятия на биологичната рекултивация с цел намаляване на въздействието и безпокойството върху птиците да се извършат извън размножителния им период – от март до юни;</p> <p>Своевременно заявява водоноска и друга механизация при необходимост;</p> <p>Контролира доставка на амониева селитра и тревните смеси, съгласно план-графика;</p> <p>Създава организация по изпълнение на биологичната рекултивация;</p> <p>Възлага на бригадира на работното звено изпълнението на задачи, контролира темпа на работа и навременното ѝ изпълнение;</p> <p>Изготвя дневни отчети на извършената работа;</p> <p>Възлага на изпълнителския състав, при настъпване на благоприятни климатични условия, засяване на семето;</p> <p>Възлага на изпълнителския състав провеждането на отгледни грижи през първата година: наторяване, дозатревяване, окосяване и поливане;</p> <p>Възлага възстановяването на временните пътища и терена, след приключването на предвидените за първата, втора и трета години работи по биологичната рекултивация.</p> <p><u>Втора година от Биологичната Рекултивация:</u></p> <p>Пряко ръководи цялостната дейност;</p> <p>Координира извършването на мероприятия на биологичната рекултивация с цел намаляване на въздействието и безпокойството върху птиците да се извършат извън размножителния им период – от март до юни;</p> <p>Осъществява входящ визуален контрол на тревните смеси, отсъствието на влага, мухъл и чистота на семето;</p> <p>Възлага на изпълнителския състав, при настъпване на благоприятни климатични условия, провеждането на отгледни грижи през втората година: окосяване, наторяване с мониева селитра</p> <p>Своевременно заявява водоноска и друга механизация при необходимост;</p> <p>Контролира доставка на амониева селитра и тревните смеси, съгласно план-графика;</p> <p>Създава организация по изпълнение на биологичната рекултивация;</p> <p>Възлага на бригадира на работното звено изпълнението на задачи, контролира темпа на работа и навременното ѝ изпълнение;</p>

	<p>Изготвя дневни отчети на извършената работа;</p> <p><u>Трета година от Биологичната Рекултивация:</u></p> <p>Пряко ръководи цялостната дейност;</p> <p>Координира извършването на мероприятия на биологичната рекултивация с цел намаляване на въздействието и безпокойството върху птиците да се извършат извън размножителния им период – от март до юни;</p> <p>Осъществява входящ визуален контрол на тревните смеси, отсъствието на влага, мухъл и чистота на семето;</p> <p>Възлага на изпълнителския състав, при настъпване на благоприятни климатични условия, провеждането на отгледни грижи през третата година: окосяване</p> <p>Своевременно заявява водоноска и друга механизация при необходимост;</p> <p>Контролира доставка на амониева селитраи тревните смеси, съгласно план-графика;</p> <p>Създава организация по изпълнение на биологичната рекултивация;</p> <p>Възлага на бригадир на работното звено изпълнението на задачи, контролира темпа на работа и навременното ѝ изпълнение;</p> <p>Изготвя дневни отчети на извършената работа;</p> <p>Възлага на изпълнителския състав, при настъпване на благоприятни климатични условия, провеждането на отгледни грижи през третата година: окосяване;</p>
<p>Етап 5 – Отчитане и предаване на обекта като цяло</p>	<p>Проверява задължително да бъдат осигурени и подписани от Възложителя, Проектанта и Строителния надзор: заповедната книга и сертификатите на влаганите материали;</p> <p>Контролира комплектоването на цялата изготвена и подписана документация, необходима за предаването на обекта на Възложителя;</p> <p>Съобщава на Ръководител обекта за завършване на биологичната рекултивация;</p> <p>Организира извършване на необходимите дейности по предаване на обекта и подписване на Протокола за завършена биологична рекултивация;</p> <p>Възлага окончателното почистване на обекта;</p> <p>В случаите когато има забележки към изпълнените дейности по биологичната рекултивация или Протоколът за завършена Биологична рекултивация е подписан с особено мнение от член на Комисията по чл. 20 от Наредба 26/1996г., Техническият ръководител мобилизира хора и техника за отстраняване на направените забележки и възлага остранияването им.</p>
<p>Етап 6 - Гаранционен период</p>	<p>Създава организация по отстраняване на дефекта;</p> <p>Контролира отстраняване на дефектите в договорения срок;</p> <p>Осъществява входящ визуален контрол на доставените материали за отстраняване на дефекта, от тези съгласувани с Възложителя;</p> <p>Ръководи спазване на правилна технология при отстраняване на дефекта;</p> <p>Ръководи подписване на двустранен протокол с Възложителя за извършената работа, в който се отбелязват дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта или част от него е бил неизползваем, поради недостатъци или повреди.</p>

Етап	Геодезист
<p>Етап 1 – Подписване на протокол 2а; Подготвителни дейности-изграждане временно селище, мобилизация Технически замервания и трасировка</p>	<p>Участва в оглед на участъка съвместно с представители на общината за съставяне на протоколи, преди започване на строителството;</p> <p>Участва в работна среща с проектантите за уточняване на изискванията им;</p> <p>Участва в работна среща с експлоатационните предприятия за запознаване със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи;</p> <p>Осъществява оглед на геодезическите инструменти.</p> <p>Проверява техническата документация на инструментите, относно точността, настройка и периодичността на метрологичен контрол.</p> <p>Контролира сигнализацията им по подходящ начин и опазването им по време на работите, а при повреда, задължително възлага да се възстановят;</p> <p>Отразява разположението на реперни точки в Протокол обр.2а, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</p> <p>Технически замервания и трасировка:</p> <p>Отговорен за трасирането е геодезиста.</p> <p>Отлагането на нива и котни се изпълнява във всички точки от профила от правоспособен геодезист с тотална станция и GPS;</p> <p>Ръководи техническо замерване и го сравнява с проектните данни, прави оценка и изготвя становище;</p> <p>Инженер геодезиста на дружеството преди започване на предвидените работи развиват полигонова мрежа;</p> <p>За изходна точка и репер се използва точка с известни координати и надморска височина;</p> <p>Под ръководството на техническия ръководител уточнява трасетата на подземните проводи /ако имат такива/ минаващи в зоната на изкопите;</p> <p>На всяка характерна точка се забива колче (пирон), маркира се със спрей и се проверява теренната кота. Същата се сравнява с проектната. Съставя се протокол за трасировка и се подписва от геодезиста, Проектанта, Надзора.</p> <p>Стабилизира основни репери извън очертанията на изкопите;</p> <p>Реперира точките с най-малко три характерни постоянни точки на терена и ги предава с протокол на Надзора;</p> <p>Контролира сигнализацията им по подходящ начин и опазването им по време на работите, а при повреда, задължително възлага да се възстановят;</p> <p>Отговаря за измерването на опорните мрежи, тяхното изравняване, доказване на новите стойности пред съответните инстанции и изготвяне на работна геодезическа мрежа;</p> <p>Геодезистите и инженер геодезиста ще бъдат на разположение по всяко време при изграждането на обекта за трасиране на всички елементи включени в изпълнението на проекта.</p>
<p>Етап 2 – Техническа рекултивация</p>	<p>Контролира сигнализацията основни репери по подходящ начин и опазването им по време на работите, а при повреда, задължително възлага да се възстановят;</p>

	<p>Дава информация относно коти изкоп, коти терен и насип – необходими елементи при съставяне на протоколи по Наредба №3/31.03.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</p> <p>Участва при изготвяне на необходимите екзекутиви;</p>
Етап 3 – Отчитане и предаване на Техн.рекултивация	<p>Организира геодезично заснемане на вече готовия обект и изготвяне на всички необходими документи за Агенция по кадастъра;</p> <p>Участва при подписването на протокола за завършена техническа рекултивация.</p>
Етап 4 – СМР по Биологичната рекултивация	/
Етап 5 – Отчитане и предаване на обекта като цяло	/
Етап 6 – Гаранционен период	/

чл. 37 от ЗОП

Етап	Координатор ЗБУТ
<p>Етап 1 – Подписване на протокол 2а; Подготвителни дейности-изграждане временно селище, мобилизация Технически замервания и трасировка</p>	<p>Участва в огледа на участъка съвместно с представители на Общината за съставяне на протоколи, преди започване на строителството;</p> <p>Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица.</p> <p>Координира осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;</p> <p>Предлага за одобрение информационни табели и др., съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. и мерки за публичност, контролира изработката им и монтаж на определени от Възложителя места;</p> <p>Участва в изработка на работна програма, относно План за организация и изпълнение на СМР (методите за изпълнение на СМР, брой екипи, състава им и необходимите лични предпазни средства и др.), План за предотвратяване и ликвидиране на пожари, План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, План за безопасност и здраве, План за евакуация на намиращите се на строителната площадка;</p> <p>Разработва план по безопасност и здраве на строителна площадка и на движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;</p> <p>Участва в среща с представители на КАТ и РСПАБ за уточняване на техните изисквания, начина на постоянна комуникация и начина на комуникация при извънредни ситуации;</p> <p>Уточнява начина на комуникация с експлоатационните предприятия в случай на евентуални аварии;</p> <p>Разработва графици за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;</p> <p>Получава разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;</p> <p>Контролира движението на строителна техника в участъците с ограничен достъп;</p>

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Контролира безопасността на товарни автомобили с предпазни средства срещу разпиляване при депониране на земни маси, стр. отпадъци и др.;

Контролира транспортиране на предвидените строителна механизация, оборудване и автотранспорт;

Комуникира с експлоатационните предприятия в случай на евентуални аварии;

Поддържа връзка с представители на КАТ и РСПАБ за превенция на извънредни ситуации.

Отразява мерките за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд и безопасност на движението в протокол обр. № 2а - Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Приложение № 2 към чл.7, ал.3,т.2 от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Разработва и актуализира вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;

Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;

Контролира спазването на санитарни разстояния при изграждане на временното селище.

Идентифицира съществуващите върху територията на строителната площадка, преди откриването ѝ, електропроводи и стълбове за електропровода, контролира ясното им означаване и състояние;

Поради невъзможност за изключване на електропровода, възлага да се поставят:

а) бариери (ограничители) или знаци и сигнали така, че да се осигури безопасно разстояние до електропровода;

б) подходящи предупредителни устройства и висящи защиты, поради преминаване на строителна механизация и транспортни средства под тях;

Предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането и функционирането на система за контрол;

Предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител обект, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

Спира машини, съоръжения и достъп до работните места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

Осигурява при пристигане на работния персонал, настаняване и запознаване със спецификата на работа и конкретните условия, провежда подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗЗБУТ;

Отговаря за наличието на видно и достъпно място на площадката на писмени инструкции по безопасност и здраве и спазването им;

Провежда начален и ежедневен инструктаж на персонала, участващ в подготовителния етап;

Проверява монтажа на съоръженията и инсталациите задължително да се извършва от лица със съответната квалификация.

Проверява заземяването и зануляването на контактите и другите съоръжения, ползващи електрическо захранване.

Контролира спазването на мерките по безопасност на труда, противопожарна охрана, опазване на околната среда и безопасност на движението.

Обезпечавя сигнализация на заградени временни изкопи;

Контролира прилагането на правилни и безопасни технологии при изпълнението на задачата; Недопуска замърсяване на депото с нови промишлени, битови, строителни или други отпадъци.

Контролира спазването на изискванията на ЗБУТ и използването на лични предпазни средства от работните звена;

Осигурява безопасност на всички лица свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали;

Осигурява всички лица свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР с лични предпазни средства;

Ограничавя движението на работниците извън строителната площадка;

Проверява наличието на информационни, указателни и ограничителни табели;

Контролира обезпечаването на изпълнителски състав с вода за питейно - битови нужди;

Контролира самосвалите да бъдат снабдени с покривала и да бъдат натоварвани така, че да не предизвикват разпиляване на строителни отпадъци по улиците;

Контролира персонала, който постоянно ще почиства евентуалното замърсяване да е снабден със светлоотразителни жилетки;

Контролира необходимостта от оросяване на пътната настилка срещу разпрашаване.

Докладва на ръководител обекта за завършването на етапа по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителната площадка на обекта и готовността за започване на СМР по изпълнението на поръчката.

Технически замервания и трасировка:

Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;

Контролира спазване Плана по Безопасност и здраве на строителната площадка;

Взема участие при изготвянето на план по безопасност и здраве при работа в обсега на електропровода 20KV.

Контролира и пряко отговорен за безопасността на работата на Инженер Геодезиста и спазване на План по Безопасност и здраве на строителната площадка;

Контролира монтаж на информационни табели и др., съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Комуникира с експлоатационните предприятия, КАТ и РСПАБ за превенция на извънредни ситуации;

Етап 2 – Техническа рекултивация

Актуализира и контролира спазване Плана по Безопасност и здраве на строителната площадка;

чл. 37 от ЗОП

Контролира техническо състояние на строителната механизация, преминала съответното техническо обслужване и да е безопасна за използване;

Проверява монтажа на съоръженията и инсталациите задължително да се извършва от лица със съответната квалификация.

Контролира преди започване на работа в близост до електропровода корпусите на строителните машини, с изключение на машините на гсеничен ход, да се заземяват посредством преносими заземления;

Обезпечава в близост до местото за изграждане на газовите кладенци да се складира пръст за потушаване на пожари;

Контролира и пряко отговорен за безопасността на работата на звено „Газоотвеждаща система“ и спазване на План по Безопасност и здраве на строителната площадка;

Пряко отговорен за безопасността на работата на звено по „Газоотвеждаща система“, съгласно план по безопасност и здраве при работа в обсега на електропровода 20KV.

Контролира на определените за преминаване на строителни машини места от строителната площадка, намиращи се под електропроводи, да са поставени табели, които показват напрежението и най-малката габаритна височина на проводниците спрямо терена

Комуникира с КАТ и РСПАБ за превенция на извънредни ситуации;

Провежда начален инструктаж на новопристигналия персонал и ежедневен инструктаж на персонала, участващ в етапа на строителството;

Проверява монтажа на съоръженията и инсталациите задължително да се извършва от лица със съответната квалификация.

Контролира работа на строителната механизация под трасето на електропровода 20KV, и ръчно изпълняваните работи в радиуса около стълбовете на електропровода.

Проверява спазването на мерките по безопасност на труда, противопожарна охрана, опазване на околната среда и безопасност на движението.

Предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител екип, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

Спира машини, съоръжения и достъп до работните места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

Контролира да се извърши обезопасяване на изкопите и да се засипват веднага след приемане монтажа на тръбите в кошове, от Надзора и подписване на необходимите документи;

Обезпечава сигнализация на заградени временни изкопи;

Контролира прилагането на правилни и безопасни технологии при изпълнението на задачата;

Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

Контролира спазването на изискванията на ЗБУТ и използването на лични предпазни

НУ

	<p>средства от работните звена и други лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР;</p> <p>Осигурява безопасност на всички лица свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали;</p> <p>Ограничава движението на работниците извън строителната площадка;</p> <p>Контролира обезпечаването с вода за питейно - битови нужди;</p> <p>Контролира самосвалите да бъдат снабдени с покривала и да бъдат натоварвани така, че да не предизвикват разпиляване на строителни отпадъци по улиците;</p> <p>Контролира персонала, който постоянно ще почиства евентуалното замърсяване да е снабден със светлоотразителни жилетки;</p>
Етап 3 – Отчитане и предаване на Техн.рекултивация	<p>Възлага и контролира премахване на знаците установени за временна организация на движението;</p> <p>Контролира възстановяване на знаците за организация на движението, установени преди началото на изпълнение на поръчката;</p> <p>Ръководи отстраняване от работните площадки на всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които са използвани при извършване на работите;</p> <p>Контролира възстановяването вида на временните пътища и терена, на които е разположено временното селище;</p>
Етап 4 – СМР по Биологичната рекултивация	<p>Преди начало на биологичната рекултивация провежда на изпълнителския състав инструктажи съгласно ЗБУТ;</p> <p>Контролира използването на лични предпазни средства;</p> <p>Контролира работата на механизацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ да се управлява от оператор със съответната квалификация; ✓ да е изправна с проведен технически преглед; ✓ да се сигнализира при необходимост;
Етап 5 – Отчитане и предаване на обекта като цяло	<p>Контролира премахване на знаци установени за временна организация на движението и възстановяване на знаците за организация на движението, установени преди началото на изпълнение на поръчката;</p> <p>Ръководи отстраняване от работните площадки на всички отпадъци и др.,</p> <p>Контролира възстановяването на временните пътища и терена.</p>
Етап 6 – гаранционен период	<p>Контролира спазването на мерките по безопасност на труда, противопожарна охрана, опазване на околната среда и безопасност на движението.</p> <p>Контролира прилагането на правилни и безопасни технологии при отстраняване на дефекта;</p> <p>Контролира спазването на изискванията на ЗБУТ и използването на лични предпазни средства от работното звено.</p>

чл. 37 от ЗОП

Етап	Отговорник по кач-вото
Етап 1 – Подписване	Участва в оглед на участъка, при необходимост, съвместно с представители на общината и

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>на протокол 2а; Подготвителни дейности- изграждане временно селище, мобилизация Технически замервания и трасировка</p>	<p>съставяне на протоколи, придружени със снимки за състоянието на настилките преди започване на строителството.</p> <p>Разработва план по Контрола на качеството за конкретния обект;</p> <p>Представя за одобрение от Възложителя и негов представител формата на писма, бланки, искания за одобрения и проверки, отчети и др., необходимите материали определени в проектите, съдържащи вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора;</p> <p>Участва при одобрение от Надзора на лаборатории за изпитвания;</p> <p>Посещава производствените бази на производителите за осигуряване на качество на производителите и доставчиците;</p> <p>Заедно с ръководител на обекта и техническия ръководител, след огледа на производствени и складови бази, конкретизират доставчик на материали;</p> <p>Контролира съответствието на механизация, оборудване, инструменти и проверява съпроводителната документация за техническа изправност и проведени технически прегледи;</p> <p>Контролира наличието на сертифицираща документация и технически условия за складиране, съхранение и използване на доставените материали;</p> <p>Контролира правилно транспортиране, съгласно технически условия на първите количества материали, необходими за първия етап от изпълнението, след инспекция от Надзора;</p> <p>Проучва техническите условия на производителя за складиране и съхраняване на материали.</p> <p>Контролира:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ направата на закрит склад, предназначен за материали, полуфабрикати и изделия, влияещи се от промените в атмосферните условия, съгласно техническите изисквания на производителя за съхранение; ✓ качеството на доставените материали, съгласно изискванията на Възложителя, проекта и техническите спецификации; ✓ наличието на сертифициращи документи на доставените материали; ✓ наличието на маркировка на производителя върху опаковката или непосредствено върху материалите; ✓ складирането на доставените материали, съгласно техническите изисквания на производителя за съхранение; <p>Ръководи изпълнението мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.</p> <p>Докладва на ръководител обекта за доставка на некачествени материали, свързва се с доставчика за подмяна на некачествените материали със спазване на срока, съгласно план-графика;</p> <p>Своевременно изисква необходимите сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и готови елементи;</p> <p>Технически замервания и трасировка:</p>
---	---

	<p>Контролира използването на редовно оборудване при работата на Геодезиста за отлагане на съществуващите съоръжения;</p> <p>Контролира съставяне на документи при отлагане на съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района, съгласно разработената система за контрол на качеството;</p> <p>Отговаря за измерването на опорните мрежи, тяхното изравняване, доказване на новите стойности пред Възложителя и Надзора и изготвяне на работната геодезична мрежа;</p> <p>Отговаря за извършването на всички видове трасирания необходими за строителството на обекта</p>
Етап 2 – Техническа рекултивация	<p>Контролира:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ качеството на доставените материали, съгласно изискванията на Възложителя, проекта и техническите спецификации ✓ наличието на сертифициращи документи на доставените материали; ✓ наличието на маркировка на производителя върху опаковката или непосредствено върху материалите; ✓ складирането на доставените материали, съгласно техническите изисквания на производителя за съхранение; <p>Докладва на ръководител обекта за доставка на некачествени материали, свързва се с доставчика за подмяна на некачествените материали със спазване на срока, съгласно план-графика;</p> <p>Своевременно изисква необходимите сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и готови елементи;</p> <p>Контролира прилагането на технологии, съгласно техническите изисквания на производителя, за използването на материала и за постигане на максимално качество на изпълняваната задача;</p> <p>Възлага изпълнението на необходимите изпитания на насипите, заварките и други от акредитирана лаборатория;</p> <p>Контролира наличието искания за одобрения и проверки, отчети и др., необходимите материали определени в проектите, съдържащи вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи, протоколи за скрити работи и др. документи, необходими за съгласуване с Надзора, съгласно наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</p> <p>Контролира спазване формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания, одобрени от Възложителя;</p>
Етап 3 – Отчитане и предаване на Техн.рекултивация	<p>Възлага изпълнението на последните изпитания от акредитирана лаборатория;</p> <p>Комплектова необходимата документация, в това число удостоверяваща качеството на вложените материали;</p> <p>Участва при подписването на протокола за завършена техническа рекултивация.</p>
Етап 4 – СМР по Биологичната рекултивация	<p>След консултация с Възложителя, въз основа на общения анализ на почвените условия на района, разрешава да се пристъпи към мероприятията на биологичната рекултивация:</p>

	<p>затревяване с тревни смеси от видове само като ландшафтно оформление, органично торене и грижи през вегетацията;</p> <p>Контролира качествата на материалите за биологичната рекултивация;</p> <p>Контролира съпроводителна документация на тревните смеси – наличието на семеконтролно свидетелство за чистота и кълняемост;</p> <p>Контролира правилното и навременно засяване на семе;</p> <p>Контролира разполагането на растителността да е съобразена с посоката на оттичане на повърхностните води;</p> <p>Контролира навременно провеждане на отгледни грижи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ наторяване ✓ окосяване; ✓ поливане; <p>Осигурява документи доказващи качеството на материалите.</p>
Етап 5 – Отчитане и предаване на обекта като цяло	<p>Комплектова необходимата документация, удостоверяваща качеството на вложените материали за биологичната рекултивация;</p> <p>Участва при подписването на протокола за завършена биологичната рекултивация.</p>
Етап 6 – Гаранционен период	<p>Контролира отстраняване на дефекти да се изпълнява съгласно договорените гаранционни условия;</p> <p>Контролира качеството на използваните материали качеството на доставените материали, съгласно изискванията на Възложителя, проекта и техническите спецификации, наличието на сертифициращи документи на доставените материали, наличието на маркировка на производителя върху опаковката или непосредствено върху материалите;</p> <p>Контролира подписване на двустранен протокол с Възложителя за извършената работа, като отбелязва дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта/ или част от него е бил неизползваем, поради недостатъци или повреди.</p>

НЕОБХОДИМ ЧОВЕШКИ РЕСУРС ЗА ВСЕКИ ОТ ЕТАПИТЕ – РЪКОВОДЕН ЕКИП И ПЕРСОНАЛ

В табличен вид представяме необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал за изпълнение за всеки от етапите. Разпределение на времето и човешкия ресурс за всеки етап.

Етап	Инженерен състав	Изпълнителски състав
ЕТАП I - Подписване на протокол 2а; Подготвителни дейности	Управител – 1бр Ръководител обект – 1 бр Технически р-л – 1 бр Геодезист – 1 бр Координатор ЗБУТ – 1 бр Отговорник по кач-вото – 1бр	Бригада „Изграждане на временно селище“ Звено „Механизация“
ЕТАП II - същински строително-монтажни работи по Техническата рекултивация	Ръководител обект – 1 бр Технически р-л – 1 бр Геодезист – 1 бр Координатор ЗБУТ – 1 бр Отговорник по кач-вото – 1бр	Бригада „Подготвителни дейности“ Бригада „Техническа рекултивация“ Бригада „Отвеждане на сметищен газ“ Бригада „Оборудване за мониторинг“ Звено „Механизация“
ЕТАП III - Отчитане и предаване на Техническата рекултивация	Управител – 1бр Ръководител обект – 1 бр Технически р-л – 1 бр Геодезист – 1 бр Координатор ЗБУТ – 1 бр Отговорник по кач-вото – 1бр	Бригада „Изграждане на временно селище“ Звено „Механизация“
ЕТАП IV - СМР по Биологична рекултивация	Ръководител обект – 1 бр Технически р-л – 1 бр Координатор ЗБУТ – 1 бр Отговорник по кач-вото – 1бр	Бригада „Озеленяване“ Звено „Механизация“
ЕТАП V - Отчитане и предаване на обекта като цяло	Управител – 1бр Ръководител обект – 1 бр Технически р-л – 1 бр Геодезист – 1 бр Координатор ЗБУТ – 1 бр Отговорник по кач-вото – 1бр	Бригада „Изграждане на временно селище“ Звено „Механизация“

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Фирма "Инфраинжстрой" ЕООД притежават и е въвела в действие интегрирана сертифицирана система за управление и контрол на качеството.

С цел гарантиране качеството на крайните продукти и услуги пред своите клиенти и партньори, ръководството на Дружеството е установило механизъм за предварителен подбор и последващ контрол на доставчиците.

По настоящем системата за контрол на качеството функционира съвместно с изискванията на следните стандарти:

чл. 37 от ЗОП

ISO 9001:2015	Системи за управление на качеството;
OHSAS 18001:2007	Системи за здравословни и безопасни условия на труд;
ISO 14001:2015	Системи за управление на околната среда.

1. ВНЕДРЕНИ СТАНДАРТИ

1.1. ISO 9001:2015

Този международен стандарт определя изискванията за *система за управление на качеството*, когато една организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукт, съответстващ на изискванията на клиента и на изискванията на приложимите нормативни актове, създадени от законодателен орган или от друг овластен орган, и се стреми да увеличава удовлетвореността на своите клиенти чрез ефикасно прилагане на системата, включително процесите за непрекъснато подобряване на системата и осигуряването на съответствие с изискванията на клиента и на изискванията на приложимите нормативни актове, създадени от законодателен орган или от друг овластен орган.

Системата за управление на качеството ISO 9001:2015 определя правила и норми на работа, които гарантират съответствието между предлаганите услуги, потребителските и нормативните изисквания за качество. Задължение на изпълнителя е владянето на качествени материали, преминали входящ контрол, съгласно вътрешните процедури за избор на доставчик и приемане на доставен материал.

За постигането на целите по качеството и осигуряването на качествено управление и дейност са възприети за практическо прилагане осемте управленски принципа, а именно:

Фокус върху клиентите - зависимост от клиентите и разбиране на техните настоящи и бъдещи нужди, посрещане на техните изисквания и надминаване на техните очаквания.

Лидерство - Висшето ръководство и ръководния персонал на фирмите – партньори създават единство в предназначението, посоката и вътрешната среда на организацията. Те създават среда, в която хората могат изцяло да се включат в постигането на целите на организацията.

Съпричасност - най-големият потенциал е екипът от специалисти на всички нива на организацията. Техният пълен и активен ангажимент допринася да се използват способностите им за увеличаване ползите на организацията.

Процесен подход - желаният резултат се постига по-ефикасно, когато свързаните с него ресурси и дейности се управляват като процес.

Системен подход на управление - идентифицирането, разбирането и управлението на една система от взаимно свързани процеси за постигане на определена цел, допринася за ефективността и ефикасността на организацията;

Непрекъснато усъвършенстване - основна цел на организацията, за да бъде конкурентна на пазара, е непрекъснатото и усъвършенстване;

Фактически подход при вземане на решения - ефективните решения се базират на логически и интуитивен анализ на данни и информация;

Взаимоизгодни отношения с доставчиците – стремеж да опознава и разработва широк кръг от доставчици, но едновременно с това има предпочитания към работа с такива от тях, които са одобрени в резултат на оценена стабилна и добра практика по организация и изпълнение на доставките и качеството на доставяните материали.

Ръководството на „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД е отговорно за изпълнението на общите изисквания към Системата за управление на качеството, а именно:

- определянето на последователността и взаимодействието на процесите;
- определят се необходимите критерии и методите за оценка на резултатите, ефективността и ефикасността на процесите;

- осигуряването на ресурсите и информацията, необходима за функционирането и наблюдението на тези процеси;
- осигуряването на непрекъснато подобряване на тези процеси, като наблюдава и измерва, когато има смисъл, и да анализира тези процеси;
- осигуряването на системно получаване и обработване на информацията за процесите, протичащи в организацията.

В процеса на разработка и внедряване на Системата за управление на качеството „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД идентифицира процесите, необходими за осъществяването на приетите политика и цели по качеството и тяхното прилагане в отделните му звена, както и последователността и взаимодействието на тези процеси.

Конкретни задължения на екипа от експерти на обекта за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката:

чл. 37 от ЗОП

а/ Ръководител на обекта – Отговаря за всички дейности свързани с реализация на обекта, вкл. доставката на материали, изпълнението на работите съгласно техническите изисквания, спазване на технологичните последователности, спазване на предвидената организация на работа и получаване на качествен строителен продукт.

б/ Технически ръководител на обекта – пряко ръководи следиза цялостното изпълнение на всички дейности на обекта, съгласно проектите, изискванията на Възложителя и указанията на строителния надзор. Контролира спазването на технологичните последователности при извършване на работите, технологички прекъсвания и изчаквания. Координира работите на различни етапи и подетапи от тях. Следи за влагане в СМР само на материали с изискващите се технически качества и отговарящи на нормативните изисквания, предварително съгласувани с Възложителя. Осъществява входящ визуален контрол на доставките. При констатиране доставката на некачествени материали уведомява Ръководителя на обекта, строителния надзор и Възложителя и изпълнява техните указания. При констатиране на некачествено изпълнени работи уведомява за това Ръководителя на обекта и предприема мерки за тяхното отстраняване.

в/ Отговорник по качеството – отговаря непосредствено за доставката, складиране, съхраняване, въз основа на техническите изисквания на производителя/ доставчика, за влагане на материали с изискващите се технически качества и стриктно спазването на технологичните последователности, прекъсвания и изчаквания. При констатиране доставка на материали с неудовлетворяващи изискванията качества, същият спира тяхното влагане и уведомява Техническият ръководител и Ръководителя на обекта и чака неговите указания. При констатиране

на грубо нарушаване на технологиите и опасност от получаване на некачествен краен продукт същият спира изпълнението на работите и уведомява Ръководителя на обекта.

г/ **Координатор по ЗБУТ** – отговаря непосредствено за здравословни и безопасни условия на труд, подобряване на условията на труд, професионалния и здравен статус на работната сила.

1.2. ISO 14001:2015

Стандарти в областта на: качество на въздуха, вкл. дефиниране на термини, вземане на проби, методи за характеризирание качеството на въздух на околна среда, определяне на ефективността на системите за очистване на газове и др. Качество на почвите, вкл. дефиниране на термини, класификация на почвите, измерване и отчитане на характеристиките и др. Качеството на повърхностни води, вкл. дефиниране на термини, вземане на проби, методи за окачествяване на повърхностни води, измерване и отчитане на екологично състояние на повърхностни води. Управление по отношение на околната среда, вкл. системи и средства за управление на околната среда, дефиниране на термини; оценка на жизнения цикъл на продукта и др. Характеризиране и класифициране на отпадъци; методи за вземане на проби от отпадъци, физични, химични и биологични анализи и др.

1.3. OHSAS 18001:2007

Стандартът OHSAS 18001:2007 е разработен, за да се даде възможност на изпълнителя да овладява рисковете и да подобрява своята дейност, за да се гарантира управляване на условията за осигуряване на здравето и безопасността при работа.

Спецификацията OHSAS е въведена за да се постигнат следните резултати:

- Да въведат система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, за да се елиминира или намали риска за служителите и другите заинтересовани страни;
- Да получат доказателство за съответствието на предприетите от тях действия с декларираната политика по здравословни и безопасни условия на труд;
- Да демонстрират пред други страни това съответствие;
- Да внедрят, поддържат и непрекъснато да подобряват система за управление на здравословни и безопасни условия на труд.

Стандартът OHSAS помага в много направления: за намаляване на риска за служителите, за подобряване на съществуващата система за безопасни условия на труд, за демонстриране на съответствие и др.

Въвеждането на стандартът OHSAS води до следните ползи:

- Международно приет и признат стандарт;
- Поддържане на съответствие с нормативните изисквания;
- Подобрен публичен имидж чрез декларирания ангажимент;
- Повишена ангажираност от служителите.

2. Ефективно прилагане на внедрените системи

Посредством това обслужване ще осигурим качеството на изпълнените работи да удовлетворява очакванията на Възложителя към навременно, безопасно, ефикасно и екологически издържано извършване и предаване на обекта.

С гореспоменатите стандарти осигуряваме спазването на действащото в страната законодателство по извършването на основните дейности на организацията и по здравословни и безопасни условия на труд, за управление на значимите аспекти на околната среда. Осигуряваме възможности за периодично преразглеждане, оценяване и за подобряване на резултатността спрямо качеството на извършваните услуги и произвежданите продукти, влиянието върху околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

Служители на „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД са съсредоточени да изпълняват своята работа в съответствие с Интегрираната система за управление и ще предоставят на Възложителя качествено изпълнение на продуктите.

Управление може да се характеризира като процес на непрекъснато интегриране на ресурсите и задачите за постигане на определените крайни цели. По своята същност управлението е процес на въздействие на управляващата система върху управляваната. Това въздействие се базира на определени *принципи*.

ПРИНЦИПИТЕ на управление, които ще прилагаме при изпълнение на предмета на поръчката ще бъдат:

- **Разделение на труда**- специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;
- **Дисциплината** в управлението - подчиняване на правила и процедури;
- Баланс между **централизацията и децентрализацията** в управлението;
- Принципа на **плановостта** в управлението – **основен принцип, който ще прилагаме**;
- Ефективен **Подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи, използване на специалисти с голям опит - кадрите на

Възложителя. Провеждане на редовно обучение на кадрите за конкурентна способност при използване на нови технологии;

• **Взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя.

Управлението и организацията е безспорно най-трудната стъпка от целия цикъл на изпълнението на един инвестиционен проект, за това и ние сме заложили основата му още при подготовка на офертата.

Всички нови служители ще биват официално въведени в Интегрираната система на управление и преминават обучение за документацията на системата. Служителите са насърчавани да се съветват относно всякакви проблеми при прилагането на системата, като дават предложения за подобряване. Ефективността на системата разчита на предложение от персонала на всички нива.

Политиката по контрола на качеството, опазване на околната среда и ЗБУТ се основава на спазването на всички български и европейски стандарти – осигуряваща качествено обслужване. Осигурява постоянното спазване на изискванията по качествен контрол за изпълнението на проектите.

3. Мерки за осигуряване на качеството.

Основните мерки, които ще се изпълняват при изпълнение на договора и в съответствие с внедрените стандарти са:

3.1. Планиране при започване на работите на обекта от Ръководителя на обекта, Техническият ръководител на обекта, Отговорника по качеството и Координатора по ЗБУТ. Процедурата включва:

- Подготовка, разпределяне на отговорностите и разпределяне на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- Представяне на подробна програма на работите;
- Подготовка и получаване на одобрение;
- Изработване на методология на строителство - цялостната с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

3.2. Управление на материалите и доставки на съоръжения, и оборудване от Ръководителя на обекта, Отговорника по качеството и Техническия ръководител на обекта - включва следните действия:

3.2.1. За материалите:

- Преглед на изискванията, както са определени в Договора и в техническите спецификации от Технически ръководител, Отговорника по качеството и Координатора по ЗБУТ;

- Планиране на системата за обработка на материалите за Обекта от Технически ръководител и Отговорника по качеството, включително:

›Вертикално движение

›Хоризонтално движение

›Съхранение

›Площи за товарене/разтоварване

›Отстраняване на отпадъците

- Подготовка на План за управление на материалите и/или Контролен Списък подготвен от Отг. по качеството.

- Използване на Контролния списък на управление на материалите като насока от всички експерти на обекта.

- Създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване от Технически ръководител и Отг. по качеството.

- Спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване, се контролира от Отг. по качеството още в период подготовка на строителната площадка в отношение оборудване на складови помещения и площадки.

3.2.2. За съоръженията и оборудването:

- Доставяне на всички необходими съоръжения и оборудване съгласно програмата за доставка и монтаж от Ръководителя на механизизирано звено под ръководство на Технически ръководител на обекта..