



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. „Независимост“ № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на строително-монтажни работи на строеж:
„Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“,
„Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“**



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

1. ОБЩА ЧАСТ.

Настоящият документ представлява техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Приложенията към документацията за участие количествени сметки представляват подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на които участниците в обществената поръчка следва да подготвят своите предложения.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в ценовото предложение на спечелилия поръчката участник.

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи съгласно техническия проект и техническата спецификация.

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителя използва посочените в тази спецификация елементи, материали, детайли „или еквивалентни“, осигуряващи същото или по-добро качество на изпълнение.

Съответствие на стандарти и норми: Ако в Договора има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Каталози и препоръки на производителите: Каталозите, инструкциите и препоръките (технологични карти) на Производителя за материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за полагане или монтаж, съхранение, детайли и пр. не освобождават Изпълнителя, от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество.

2. ПРЕДМЕТ.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи на строеж: „Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“, „Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“, с който Община Суворово кандидатства за финансиране от Министерство на финансите.

Целта на обществената поръчка е законосъобразно изпълнение на СМР на строеж „Изпълнение на строително-монтажни работи на строеж: „Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“, „Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“.

3. ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ ПРЕДВИЖДАТ:

- Рехабилитация и реконструкция на улица „Сан Стефано“ (от о.т.159 до о.т.163), град Суворово, Община Суворово;
- Рехабилитация на улица „Хаджи Димитър“ (от о.т.226 до о.т.123), град Суворово, Община Суворово;
- Рехабилитация и реконструкция на улица „Рила“ (от о.т.22 до о.т.23), град Суворово, Община Суворово.

4. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА.

- При изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и поднормативна уредба;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

▪ Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от такъв характер;

▪ Заложените изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката;

▪ Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно действащото законодателство, както и да спазва добрата инженерна практика;

▪ Текущият контрол по време на строителството ще се осъществява от:

- Проектанта чрез авторски надзор;
- Строителния надзор;
- Техническите експерти на общината – в качеството ѝ на Възложител ще осъществяват инвеститорски контрол и проверки на място.

▪ Постоянният контрол върху изпълнението на СМР по време на целия строителен процес от Протокол 2 за откриване на строителната площадка до предаване на строежа за експлоатация ще се осъществява относно:

- съответствие на изпълняваните на строежа работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, техническо предложение и предлагана цена;

- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни графици;

- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;

- проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.

- проверка за аритметични грешки;

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническите проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;

- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;

▪ Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България);

▪ Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 8 и т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

- Извършените СМР се приемат от представител на Възложителя. Същият ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР;
- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на строежа се актуват съгласно остойностената количествена-стойностна сметка на Изпълнителя за реално изпълнение количества;
- Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове;
- Да се опазват геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак;
- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни съоръжения, трайни настилки и зелени площи. В случай на нарушени трасета или при прекъсване на трасета на подземна комуникация, присъстващи в изходната информация предоставена от експлоатационните дружества, да се информира и търси съдействие от Възложителя и съответното експлоатационно дружество;
- При нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите да се възстановят преди предаване на обекта;
- Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи;
- Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли;
- Изпълнителят/упълномощеното лице е длъжен/о да участва във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение;
- Изпълнителят е длъжен:
 - да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
 - Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в констативните протоколи от проверки на място;
 - Да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на Проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
 - Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
 - Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката.

5. ПРИЕМАНЕ, РАЗПЛАЩАНЕ И РЕКЛАМАЦИЯ.

Извършените СМР се приемат от представител на Възложителя и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР (Протокол 19), в съответствие с условията посочени в договора с изпълнителя.

Извършената работа следва да отговаря на техническия проект, техническите спецификации и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на предаване на работата.

При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като същият е длъжен да приведе обекта в годно за експлоатация състояние. Гаранционните срокове на извършените поправки трябва да бъдат не по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със Строителния Надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

6. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ, ПОЯВИЛИ СЕ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТА.

Всички дефекти, възникнали до изтичане на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти, до изтичане на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или обзавеждане или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

След въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване, започват да текат гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност "Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти". Изпълнителят ще отстраняват за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през този период.

7. СТРОИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Изпълнителят трябва да изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

Изпълнителят е длъжен да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

След завършване на строежа, Изпълнителят трябва да подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за строежа, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят трябва да направи копия и да ги предаде на Възложителя.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), както и при необходимост да го доразработи и съгласува със съответните органи.

9. МЕХАНИЗАЦИЯ.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите основни, специфични или временни механизация и оборудване, необходими за изпълнението на всички работи, предмет на Договора, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация.

10. АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

11. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна.

12. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срока за изпълнение на поръчката е в периода от датата на подписване на протокола 2, 2а по чл. 157 от Закона за устройство на територията за откриване на строителна площадка, определяне на строителна линия и ниво до издаване на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

Времетраенето на СМР се удължава, в случай че настъпят обстоятелства, пречателни за извършването им, които не могат да се вменят във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неблагоприятни атмосферни или геоложки условия, изменение на проекта).

Срокът на изпълнение на СМР се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради настъпилите неблагоприятни обстоятелства и се удължават в съответствие с подписания акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец 10 съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл. "Независимост" № 1
suvorovo_kmet@abv.bg

съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) и се представя в срок до 5 работни дни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок от 5 работни дни подписаният акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (образец 11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническия проект или документацията за обществена поръчка има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.