



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово 9170, пл. "Независимост" №1
кмет – 05153 / 24 40;
зам. кмет – 05153 / 26 12;
секретар – 05153 / 23 81
централа – 05153 //21 40 или 33 33;
техн. секретар – тел./факс – 05153 / 21 60
suvorovo_kmet@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на получените опаковки, разглеждане и оценка на офертите на участниците относно:

Възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (по реда на чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки) с предмет: „ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Детска млечна кухня и Домашен социален патронаж, находящи се в гр.Суворово”, открита с Обява №1 и Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с изх.№ ЗОП-53-01-174/14.08.2017г. и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх.№ ЗОП-53-01-183/23.08.2017г.

Днес, на 29.08.2017г. от 09:00 часа в административната сграда на община Суворово на пл. „Независимост” № 1, зала №1, ет. 1, съгласно заповед №394/14.08.2017г. на Венцислав Стоянов Райчев – Директор на Дирекция „ОС и П”, съгласно Заповед №357/09.08.2016г. на Кмета на Община Суворово, се сформира Комисия за отваряне на получените опаковки, разглеждане и оценка на офертите на участниците в съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, в състав:

Председател: инж.Йордан Йорданов – зам.кмет на Община Суворово

Членове: 1. Светлана Енева – юрист на Община Суворово
2. Гергана Драганова – главен счетоводител на Община Суворово

Резервни членове:

1. Марияна Гочева – ст.експерт в дирекция „ОСиП“
2. Мария Плугчиева – ст.специалист в Направление „Здравеопазване и детска кухня“

Работата започна в открито заседание. Присъстват всички членове на комисията, не е необходимо присъствието на резервните членове, следователно няма пречки за провеждане на заседанието.

На председателя на комисията бяха предадени от Златка Иванова - технически секретар на Община Суворово, постъпилите опаковки и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП с вх.№ЗОП-53-01-11/10.03.2017г.

До крайния срок за получаване на заявления за участие и оферти, посочен в Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх.№ ЗОП-53-01-183/23.08.2017г., а именно – 28.08.2017г., 17:00 часа, са регистрирани в Списък на кандидатите, подали оферти за участие /приложение №2 към протокол с вх.№ ЗОП-53-01-186/29.08.2017г. двама участници, заведени в деловодството, а именно:

Участник № 1 – «АМУРАА – КОНСЕРВ – 68» ООД с вх. № ЗОП-53-01-178/21.08.2017г. в 14:51 часа със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. «Под игото» №39 А.

Участник №2 - «ВАРНА ОБОРОТ» ЕООД с вх. № ЗОП-53-01-7/06.03.2017г. в 11:16 часа с адрес на управление: гр. Варна, ул. «Академик Курчатов» №1.

След като участниците бяха обявени от председателя, всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл.51, ал.8 от ППЗОП.

Работата на комисията протече при следния дневен ред:

- I. Извършване на проверка на цялостта на представените опаковки.
- II. Отваряне на опаковките по реда на тяхното постъпване и оповестяване на приложените документи.
- III. Обявяване на ценовите предложения.
- IV. Детайлно разглеждане на приложените документи от участниците.

Относно т.І. Извършване на проверка на цялостта на представените опаковки и т. II. Отваряне на опаковките по реда на тяхното постъпване и оповестяване на приложените документи, комисията установи следното:

Участник № 1 – «АМУРАА – КОНСЕРВ – 68» ООД е представил опаковка с ненарушена цялост. Трима от комисията подписаха опаковката на участника.

Председателя на комисията оповести всички приложени документи, а именно:

1. Опис на представените документи, които съдържа опаковката на участника.
2. Заявление за участие и информационен лист - Образец №1.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2.
4. Списък на доставките.
5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация – Образец №3.
6. Декларация за приемане клаузите на проект на договор – Образец №4.
7. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №5.
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №6.
9. Ценово предложение, попълнено по образец - Образец №7.
10. Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни №64457/10.04.2015г.
11. Удостоверение за регистрация на транспортно средство №63824/20.03.2015г.
12. Удостоверение за регистрация на транспортно средство №64472/24.04.2017г.
13. Удостоверение за регистрация на транспортно средство №64473/24.04.2017г.
14. Удостоверение за регистрация на транспортно средство №63243/19.07.2013г.
15. Удостоверение за регистрация на транспортно средство №63245/19.07.2013г.
16. Сертификат ISO 22000:2005.
17. Сертификат НАССР.
18. Удостоверение от СОУ за ДНЗ „Проф.д-р Иван Шишманов“ – гр.Варна.
19. Удостоверение от СОУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Суворово.
20. Удостоверение от Община Суворово.
21. Удостоверение от „Примера“ ООД гр.Аксаково.
22. Удостоверение от Община Аксаково.
23. Удостоверение от УСХ ЕАД –гр.Варна.
24. Удостоверение от УСХ ЕАД –гр.Варна.

Участник №2 - «ВАРНА ОБОРОТ» ЕООД е представил опаковка с ненарушена цялост. Трима от комисията подписаха опаковката на участника. Председателя на комисията оповести всички приложени документи, а именно:

1. Опис на представените документи, които съдържа опаковката на участника.
2. Заявление за участие и информационен лист - Образец №1.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2.
4. Списък на доставките.
5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация – Образец №3.
6. Декларация за приемане клаузите на проект на договор – Образец №4.
7. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №5.

8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №6.
9. Ценово предложение, попълнено по образец - Образец №7.

Относно т. III. Обявяване на ценовите предложения. Комисията извърши следните действия - членът на комисията Гергана Драганова обяви предложената цена от **Участник № 1 – «АМУРАА – КОНСЕРВ – 68» ООД** за изпълнение на поръчката в размера на 65 062,04 лв. с включен ДДС и 12,00 % отстъпка от цените на САПИ за всички изброени артикули и предложената цена от **Участник №2 - «ВАРНА ОБОРОТ» ЕООД** за изпълнение на поръчката в размера на 61 338,26 лв. с включен ДДС и 17,00 % отстъпка от цените на САПИ за всички изброени артикули.

След извършването на тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си в закрито заседание.

Относно т. IV. Детайлно разглеждане на приложените документи от участниците, комисията пристъпи към детайлно разглеждане на документите приложени към заявлението за участие и офертата на **Участник № 1 – «АМУРАА – КОНСЕРВ – 68» ООД**.

При проверката комисията констатира следното:

- 1) В Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, Част III „Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване“ не е попълнена графа „Отговор“ във връзка с деклариране на обстоятелства по чл.6, ал.2 от ЗМИП.
- 2) Участника е представил документи, които не са изискуеми към настоящия момент на провеждане на процедурата, а именно от т.10 до т.24.

Комисията пристъпи към детайлно разглеждане на документите приложени към заявлението за участие и офертата на **Участник № 2 – «ВАРНА ОБОРОТ» ЕООД**.

Комисията констатира, че участника е представил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на възложителя и документацията за участие в съответствие с критериите за подбор.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП комисията счита, че настоящия протокол следва да бъде изпратен на двамата участника в процедурата в деня на публикуването му в профила на купувача.

С цел отстраняване на допуснатите пропуски и във връзка с чл.54, ал.9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът с установените пропуски може да представи на комисията нов ЕЕДОП. След изтичане на срока комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи и ще извърши класиране на участниците.

Комисията приключи работа на 29.08.2017г. в 11:45 часа.

Комисия:

	Чл. 2 от ЗЗЛД	
Председател:
	/ инж.Йордан Йорданов /	
и членове:	1. Чл. 2 от ЗЗЛД
	/ Светлана Енева /	
	2. Чл. 2 от ЗЗЛД
	/ Гергана Драганова /	