



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

чл. 36а, ал.3 от ЗОП  
във вр. с Рег. /ЕС/2016/679/

УТВЪРДИЛ:

**ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

чл. 36а, ал.3 от ЗОП  
във вр. с Рег. /ЕС/2016/679/

СЪГЛАСУВАЛ:

**НАЗЕТ ИБРЯМОВА**  
**ЮРИСКОНСУЛТ В**  
**ОБЩИНА СУВОРОВО**



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет:

**„Изпълнение на строителни ремонти на обекти общинска собственост на територията на община Суворово“**

**гр. Суворово, 2020 г.**

*/Обществена поръчка, чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки и приложими ред за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., съгласно § 131, ал. 2 от Закон за изменение и допълнение на Закона за пазарите и финансови инструменти, ДВ. бр.83 от 22 Октомври 2019г. и Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки, ДВ, бр. 102 от 31.12.2019 г./*



## **ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- 1. РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. РАЗДЕЛ II: УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- 3. РАЗДЕЛ III: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- 4. РАЗДЕЛ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- 5. РАЗДЕЛ V: СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**
- 6. РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ, И ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ**
- 7. РАЗДЕЛ VII: ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**
- 8. РАЗДЕЛ VIII: КОМУНИКАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ**
- 9. РАЗДЕЛ IX: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 10. РАЗДЕЛ X: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 11. РАЗДЕЛ XI: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 12. РАЗДЕЛ XII: ОБРАЗЕЦ НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**
- 14. РАЗДЕЛ XIII: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- 15. РАЗДЕЛ XIV: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- 16. РАЗДЕЛ XV: ОБРАЗЦИ**
- 17. РАЗДЕЛ XVI: еЕДОП**

### **РАЗДЕЛ I**



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

### **ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Предмет на обществената поръчка.**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „**Изпълнение на строителни ремонти на обекти общинска собственост на територията на община Суворово**“.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата.**

Възложител на настоящата поръчка е кметът на община Суворово и с решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, одобрява обявленето за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### **3. Място за изпълнение:** гр. Суворово, обл. Варна.

#### **4. Стойност на поръчката.**

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 670 000. 00 лв. (шестотин и седемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Участниците, които предложат цена по-висока от посочения максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

#### **5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** Съобразно проекта на договор.

### РАЗДЕЛ II **УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Всеки участник в процедурата следва да се съобрази със ЗОП и ППЗОП, и да бъде запознат с решението, обявленето и документацията за настоящата обществена поръчка.

**2.** Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Когато клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията на икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, се позовава на ресурсите на търговеца, клонът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**4.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**5.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация /Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица:/

**5.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**5.2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**5.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.** Когато участникът предвижда участието на трети лица се прилага чл. 65 от ЗОП, а за подизпълнители се прилага чл. 66 от ЗОП;

**9.** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

**10.** Участникът може да се позове на капацитета на трети лица само по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, и ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

**11.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията чл. 65 от ЗОП;

**12.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**13.** Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на заявлениета за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

**14.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

**15.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /Вж. раздел III, т. 2.1. и т. 11 от указания, условия и документи към раздела/.

### РАЗДЕЛ III **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато /Декларира се в „ЧАСТ III: Основания за изключване, Раздел „A“, „B“ и „C“ от еЕДОП/:**

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

**1.5.** е установено, че:

**a)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**b)** не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато /Декларира се в „ЧАСТ III: Основания за изключване, Раздел „Г“ от ЗОП/:**

**2.1.** е свързано лице по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с параграф 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, и по чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП /свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура/;

**2.2.** са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени в чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от закона;

**2.3.** са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

**3. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие:**

**3.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в документацията;

**3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

**3.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**3.4.** Участник, подал заявление за участие или оферта, който не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

**3.5.** Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 и 10 от ЗОП.

### **УКАЗАНИЯ, УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ:**

**1.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**2.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му /Вж. чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки/.

**3.** Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**4.** Условието на т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**5.** Възложителят може да не прилага изискванията посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.

**6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата.

**8.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съобразно чл. 56 от ЗОП, като представи следните документи */в случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата/*:

**8.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**8.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

**8.3.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

**9.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

**10.** На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1 в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образование при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образование чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

**11. „Свързани лица“** по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**12. „Контрол“** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**13.** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност;

**14. "Конфликт на интереси"** по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ IV



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:**

##### **1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти Първа група, трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

##### **2. Документ, с който се доказва:**

**2.1.** Участникът декларира съответствие с минималното изискване за годност за упражняване на професионална дейност, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV, раздел „A“ от еЕЕДОП.

**2.2.** В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**2.3.** Чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, следва да представят валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение за вписване в съответен регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на съответната държава, за право да изпълнява дейности по СМР от настоящата обществена поръчка.

##### **3. Указания:**

**3.1.** Участник или съдружник/ци в обединение или подизпълнител/и, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (<http://register.ksb.bg/>) на Камарата на строителите в България (<http://www.ksb.bg/>), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от Закон за устройство на територията (ЗУТ) – което им позволява да изпълняват строителството на обекти Първа група, трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

**3.2.** Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както съдружник в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация.

**3.3.** Към очакваната дата за сключване на договор вписването в ЦПРС на изпълнителя, членовете на обединението и подизпълнителите, от които се изисква такъв документ, задължително следва да е валидно. Изпълнителят, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора да поддържа(-т) валидно(-и) вписането си в ЦПРС – при подписване на договора се представя декларация свободен текст от



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението, от които се изисква вписане в ЦПРС, че се задължават да го подновяват и поддържат валиден в съответствие със закона.

**3.4.** Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удостоверят вписането си в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти Първа група, трета категория съгласно Правилника за реда за вписане и водене на Централния професионален регистър на строителя и при спазване на чл. 17 от Закона за камарата на строителите.

### **2. Изисквания към икономическото и финансово състояние:**

#### **1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:**

Всеки Участник, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно: 200 000.00 лв., каквато е минималната застрахователна сума за строителство трета категория по чл.137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установлен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице.

#### **2. Документ, с който се доказва:**

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел „Б“ от еЕДОП /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

#### **3. Указания:**

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят:

Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно: 200 000.00 лв, каквато е минималната застрахователна сума за строителство трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3, б.“а“ от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

### **3. Изисквания към техническите и професионални възможности:**

#### **3.1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности:**

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира: изпълнение на СМР по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради.

#### **Документ, с който се доказва:**

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел „B“ от еЕЕДОП /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: -строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида, обема и категорията на обекта на строителна интервенция;-лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); -стойност на изпълнените строителни работи; -датата, на която е приключило изпълнението на строителни дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на оферата от участника.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

#### **Указания:**

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи доказателства.

Определеният за изпълнител участник, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.2.** Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по стандарт EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

### Документ, с който се доказва:

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Определеният за изпълнител участник, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят: копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е няマル възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

## РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

### 1. Опис на представените документи / Образец № 1/;

### 2. Заявление за участие, включващо следните документи /Образец № 2/:

**2.1.** ЕЕДОП в електронен вид /XML файл на еЕЕДОП, който следва да попълни участникът е достърен на адреса на профила на купувача на възложителя и се попълва на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg/>;

**2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;

**2.3.** Копие на документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, *когато е приложимо*;

**2.4.** Документ, от който да е видно, лицето което представлява обединението, *когато е приложимо*;

**2.5.** Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП /*Образец № 3/*;

**2.6.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 4*, *когато е приложимо*;

**2.7.** Декларация за съгласие за участие като трето лице– *Образец № 5*, *когато е приложимо*.

### 3. Оферта /Образец № 6/, включваща:



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**3.1.** Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно *Образец № 6*;

**3.2.** Ценово предложение на участника /Образец № 7/ - отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### РАЗДЕЛ VI

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ, И ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ**

**1. Опис на представените документи:** Прилагането на опис на всички документи съдържащи се в опаковката е задължително. Описът следва да се изготви, според документите, които участникът е приложил в опаковката, с положен подпись и печат от участника. Описът се поставя най-отпред.

**2. Заявление за участие:** Попълва се съобразно приложимите документи и образци /съобразно указанията за попълване на приложимите образци/.

**3. Указания за попълване на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):**

**а)** Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид *XML файл на еЕЕДОП*, който следва да попълни участникът е достъпен на адреса на профила на купувача на възложителя и се попълва на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg/>. Участниците представят еЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

**б)** еЕЕДОП се попълва от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**в)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случай на различие в декларирани обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

**г)** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

**д)** В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР – ЧАСТ II от еЕЕДОП:**

**а)** В Часть II, р. „А“ от еЕЕДОП, Участниците (обединението; партньорите в



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

обединението; подизпълнителя, третото лице) следва да попълнят идентификационни данни и обща информация относно икономическия оператор. Участник чуждестранно лице следва да посочи съответната идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

**б)** В Част II, р. „Б“ от еЕЕДОП, се попълва информация за представителите на икономическия оператор и за обхвата на представителната им власт. Системата позволява добавяне на р. „Б“ от еЕЕДОП, ако участникът има повече от един представител. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1., т. 2. и т. 7. се отнасят и за това физическо лице;

**в)** В Част II, р. „В“ от еЕЕДОП следва да се попълни информация относно използването на капацитета на други субекти, и ако участникът попълни отговор „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен/отделни еЕЕДОП, с попълнена информация по А и Б от част II, част III „Основания за изключване“, част IV „Критерии за подбор“ и част VI /само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване и/или съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълнява от подизпълнител/.

### **3.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ – ЧАСТ III от еЕЕДОП:**

**а)** При попълването на ЧАСТ III: Основания за изключване, се предвижда възможност за представяне на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е налице основание за отстраняване /Вж. Раздел III: Лично състояние на участниците/. В случай, че е налице основание за отстраняване, участникът следва да опише предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, а доказателствата следва да приложи към заявлението за участие съобразно чл. 56 от ЗОП.

**б)** В Част III, раздел „А“ от еЕЕДОП, участникът следва да декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/EС и са предвидени в еЕЕДОП /Вж. Раздел III, т. 1 от документацията и указания, условия и документи към него/.

**в)** При деклариране на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявленото от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

**г)** В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, се описват:

- фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

- срокът на наложеното наказание.

**д)** Чуждестранните лица декларират информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**е)** В Част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП, участникът следва да декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /Вж. Раздел III, т. 1.3. от документацията и указания, условия и документи към него/;



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**ж)** В Част III, раздел „В“ от еЕЕДОП, участникът следва да декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП /Вж. Раздел III, т. 1 от документацията и указания, условия и документи към него/;

**з)** В Част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП, участникът следва да декларира обстоятелството относно други основания за изключване /Вж. Раздел III, т. 2 от документацията и указания, условия и документи към него/.

### **3.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – ЧАСТ IV от еЕЕДОП:**

**а)** Възложителят изиска попълване на Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП, съгласно зададените минимални изисквания.

**б)** В Част IV, Раздел А: Годност от еЕЕДОП, участникът следва да декларира съответствие с минималното изискване за годност за упражняване на професионална дейност /Вж. Раздел IV, т. 1 от документацията/;

**в)** В Част IV, Раздел Б от еЕЕДОП, участникът следва да декларира съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и да посочи застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на категорията на строежа /Вж. Раздел IV, т. 2 от документацията/;

**г)** В Част IV, Раздел В от еЕЕДОП, участникът следва да декларира съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности /Вж. Раздел IV, т. 3 от документацията/.

### **4. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо:**

**4.1.** Участникът, следва да представи техническо предложение, съобразно *Образец № 6*.

**4.2.** Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**4.3.** Участник предложил по-висок срок за изпълнение на СМР, от максимално предвидения от Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

### **5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

**а)** Ценовото предложение /пърълва се *Образец № 7*/, следва да е в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**б)** Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

**в)** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**г)** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика, цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**д)** Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

**е)** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**ж)** Предлаганата цена се представя на хартиен в **MS Word** формат, а Количество-стойностните сметки на електронен носител в **MS Excel** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

3) Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

### РАЗДЕЛ VII

#### **ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**

**1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на оферти и с проекта на договор;**

2. Участникът следва да подготви и представи заявление за участие и оферта, които да съответстват напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията;

3. Всеки участник може да представи само една оферта;

4. Офертата не може да се предлага във варианти.

5. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленето и указанията за участие се носи единствено от участниците.

6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

7. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Заявлението за участие и оферти на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

8. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник, се подписват от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

9. Оферти на участниците ще се считат за валидни 6 (*шест*) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на оферти, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на оферти си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на оферта си, се отстранява от участие.

\* *Срок на валидност на офертата* - срокът на валидност на оферти е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срока в календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник се представят в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП /Вж. РАЗДЕЛ VI, т. 3 от документацията/.

**11. УЧАСТНИЦИТЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК В ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА НА АДРЕС:** гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявленето за обществена поръчка, като

#### **ВЪРХУ ОПАКОВКАТА СЕ ПОСОЧВАТ:**

/наименование на участника, вкл. участниците в обединението/  
/адрес за кореспонденция и телефон за връзка/  
/по възможност факс и електронен адрес/

#### **О Ф Е Р Т А**

**за обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на строителни ремонти на обекти общинска собственост на територията на община Суворово“**



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**ДО ОБЩИНА СУВОРОВО**  
гр. Суворово 9170, обл. Варна  
пл. "Независимост" № 1, ет. 3, стая 304

**12.** Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Офертата следва да бъде получена преди крайния срок за получаване на оферти.

**13.** При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**14.** Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**15.** Ако участникът изпрати документите си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване са за сметка на участника.

**16.** До изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**17.** Всички документи, които се представят на хартиен носител, следва да бъдат със саморъчен подпис. Документи, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от лице, представляващо участника и печат /когато участникът разполага с такъв/. Документи, които са на чужд език, се представят с официален превод на български език, за верността на който отговаря участника.

### РАЗДЕЛ VIII **КОМУНИКАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ**

**1.** Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език.

**2.** Обменът на информация между възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини:

**а)** лично – срещу подпись;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по факс;

**д)** по електронен път – по електронна поща.

**е)** чрез комбинация от тези средства.

**3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

**4.** Искания за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка, могат да бъдат направени до 5 /пет/ дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявленето за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**5.** Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача /без посочване на лицето, направило запитването/ в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането.

**6.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законоустановения срок.

### РАЗДЕЛ IX **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 1 % (*един процент*) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

**2.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

**a)** парична сума;

**b)** банкова гаранция – случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (*тридесет*) дни, след срока за изпълнение на договора;

**b)** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (*тридесет*) дни, след срока за изпълнение на договора.

**3.** Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**6.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

**7.** Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

**ОБЩИНА СУВОРОВО**  
IBAN: BG 81 IORT 7377 3346 3760 03,  
BIC: IORTBGSF  
в „Инвестбанк“ АД, клон Варна

**8.** При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

**9.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### РАЗДЕЛ X **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, на основание чл. 112 от ЗОП, съобразно проекта на договор, ЗОП и ППЗОП.

**2.** Участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

**2.1.** Документите за доказване на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /вж. Раздел III/;

**2.2.** Документите за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние /вж. Раздел III/;

**2.3.** Документите за доказване на изискванията към техническите и професионални възможности /вж. Раздел III/;

**2.4.** Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

**2.5.** Гаранция за изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;

**2.6.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – *Образец № 8*;

**2.7.** Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП /представя се при искане от страна на възложителя, съобразно чл. 66 от ЗМИП/ – *Образец № 9*;

**2.8.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

**2.9.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

С всички други необходими документи за сключване на договор, Възложителят се сдобива по служебен път.

Избраният за изпълнител следва да представи свидетелство за съдимост само в случаите, когато на Възложителя не е осигурен достъп до данните за съдимост.

**3.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта.

**5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**6.** Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

9170 Суворово, пл."Независимост" № 1  
suvorovo\_kmet@abv.bg

**7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**8.** Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**9.** Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**10.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**11.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**12.** Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**13.** Плащанията по договора ще се извършват, при условията и по реда, посочени в проекта на договор, като всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

- Протокол за приемане на извършените СМР, обр. 19 и приложен анализ на цени;
- Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.1.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**13.2.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**13.3.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**14.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до 5 (пет) дни от неговото сключване.

\* *Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявленето в Регистъра на обществените поръчки, на интернет страницата на „Профил на купувача“ на Община Суворово, в електронната преписка на обществената поръчка, на адрес: [www.suvorovo.bg](http://www.suvorovo.bg).*