



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № 12/11.05.2020 г.

Възложител: Данail Славчев Йорданов – Кмет на Община Суворово

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00108

Адрес: гр.Суворово, пл. Независимост № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Десислава Георгиева

Телефон: 05153 25 50

E-mail: eu_suvorovo@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:

[x] Строителство

[] Доставки

[] Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на строително-монтажни работи на строеж: „Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“, „Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“

Кратко описание:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи на строеж: „Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“, „Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“.

Място на извършване: гр. Суворово, обл. Варна

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 265 460.00 /двеста шестдесет и пет хиляди четиристотин и шестдесет лева/ лева.

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато /Декларира се в ЧАСТ ВТОРА от Декларация Образец № 3/:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато /Декларира се в ЧАСТ ВТОРА от Декларация Образец № 3/:

2.1.е свързано лице по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с параграф 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, и по чл. 107, т. 4 във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП /свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществената поръчка/;

2.2.са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени в чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от закона;

2.3.са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

3. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в документацията;

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, който не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

УКАЗАНИЯ, УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ:

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.
2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.
3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
4. Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
5. Условието на т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
6. Възложителят може да не прилага изискванията посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.
7. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
8. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата.
8. Участник в обществената поръчка, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съобразно чл. 56 от ЗОП, като представи следните документи /в случай, че *предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в обществената поръчка/*:
- 8.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 8.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- 8.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
9. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.
10. На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1 в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образование при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образование чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.
11. „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:
 - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия

до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

12. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност;

14. "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителя не поставя изисквания за годност правоспособност/ на участниците.....]

1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА категория, V и VI клас съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

2. Документ, с който се доказва:

2.1. Участникът декларира съответствие с минималното изискване за годност за упражняване на професионална дейност, само посредством попълване на изискуемата информация в Часть Трета, раздел „А“ от Декларация Образец № 3.

2.2. В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.3. Чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, следва да представят валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение за вписване в съответен регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на съответната държава, за право да изпълнява дейности по СМР от настоящата обществена поръчка.

3. Указания:

3.1. Участник или съдружник/ци в обединение или подизпълнител/и, които ще участват

пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (<http://register.ksb.bg/>) на Камарата на строителите в България (<http://www.ksb.bg/>), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) – което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА категория, V и VI клас съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

3.2. Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както съдружник в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация.

3.3. Към очакваната дата за сключване на договор вписването в ЦПРС на изпълнителя, членовете на обединението и подизпълнителите, от които се изисква такъв документ, задължително следва да е валидно. Изпълнителят, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора да поддържа(-т) валидно(-и) вписването си в ЦПРС – при подписване на договора се представя декларация свободен текст от изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението, от които се изисква вписване в ЦПРС, че се задължават да го подновяват и поддържат валиден в съответствие със закона.

3.4. Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удостоверят вписването си в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти ЧЕТВЪРТА категория, V и VI клас съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и при спазване на чл. 17 от Закона за камарата на строителите.

Икономическо и финансово състояние: [Възложителя не определя икономически и финансови изисквания към участниците.....]

1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:

Всеки Участник, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно: 100 000.00 лв, каквато е минималната застрахователна сума за строителство четвърта категория по чл.137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установлен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице.

2. Документ, с който се доказва:

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част Трета, Раздел „Б“ от Декларация Образец № 3 /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

3. Указания:

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят:

Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията

на строежа, а именно: 100 000.00 лв, каквато е минималната застрахователна сума за строителство четвърта категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

A) През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на улична/и или пътна мрежа.

Документ, с който се доказва:

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част Трета, Раздел „В“ от Декларация Образец № 3 /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: -строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида, обема и категорията на обекта на строителна интервенция;-лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); -стойност на изпълнените строителни работи; -датата, на която е приключило изпълнението на строителни дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на изискването участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Указания:

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи доказателства.

Определеният за изпълнител участник, съдружници в обединението-изпълнител, подизпълнители, както и чуждестранно лице/лица от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които ще изпълняват договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Б) Участникът трябва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на предмета на поръчката, със следния състав:

■ Технически ръководител – 1 бр., с опит при изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или улици;

■ „Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството“ – 1 бр., с опит като отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, притежаващ сертификат/удостоверение за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно.

■ Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., с опит като координатор по безопасност и здраве, притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице

по здраве и безопасност в строителството или еквиваленто.

Документ, с който се доказва:

Участникът декларира съответствие с минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Часть IV, Раздел „В“ от Декларация Образец № 3 /освен в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП/.

Указания:

Участникът трябва да посочи съответствие за всеки един от състава (един експерт не може да съвместява повече от една позиция в изискуемия състав).

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

■ Определеният за изпълнител участник, е длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представи Списък на техническите лица, придружен от декларация за ангажираност на всеки един от състава (свободен текст), както и сертификат/удостоверение за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно и валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството или еквиваленто.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- [] Цена и качествени показатели
- [] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател „Организация за изпълнение на поръчката“

Тежест: [50]

Име: Показател „Ценово предложение“ на участника

Тежест: [50]

Срок за получаване на офертите:

Дата:

22.05.2020 г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 22.08.2020 г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 26.05.2020 г.

Час: 09:00

Място на отваряне на офертите: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, зала № 101, етаж 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):**Финансиране.**

Изпълнението на обществената поръчка се предвижда да бъде финансирано от Министерство на финансите.

Към датата на обявяването на обществената поръчка не е осигурено финансиране, поради което договорът за изпълнение на поръчката ще бъде сключен под условие, съобразно чл. 114 от ЗОП.

Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е **3 /три/ месеца.**

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Всеки участник следва да се съобрази със ЗОП и ППЗОП, и да бъде запознат с обявата и документацията за настоящата обществената поръчка.

2. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Когато клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията на икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, се позовава на ресурсите на търговеца, клонът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация /Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица/:

5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Когато участникът предвижда участието на трети лица се прилага чл. 65 от ЗОП, а за подизпълнители се прилага чл. 66 от ЗОП;

9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;

10. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица само по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, и ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

11. Когато кандидат или участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията чл. 65 от ЗОП;

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участията на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13. Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на заявлениета за участие или оферти представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация Образец № 3, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка;

14. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

15. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществената поръчка /Вж. раздел III, т. 2.1. и т. 11 от указания, условия и документи към раздела/.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опис на представените документи /Образец № 1/:

2. Заявление за участие, включващо следните документи /Образец № 2/:

2.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП /Образец № 3/;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;

2.3. Копие на документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, *когато е приложимо*;

2.4. Документ, от който да е видно, лицето което представлява обединението, *когато е приложимо*;

2.5. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП /Образец № 4/;

2.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5*, *когато е приложимо*;

2.7. Декларация за съгласие за участие като трето лице – *Образец № 6*, *когато е приложимо*.

3. Оферта /Образец № 7/, включваща:

3.1. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно *Образец № 7*;

3.2. Ценово предложение на участника /Образец № 8/.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ, И ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

1. Опис на представените документи: Прилагането на опис на всички документи съдържащи се в опаковката е задължително. Описът следва да се изготви, според документите, които участникът е приложил в опаковката, с положен подпись и печат от участника. Описът се поставя най-отпред.

2. Заявление за участие: Попълва се съобразно приложимите документи и образци /съобразно указанията за попълване на приложимите образци/.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участник, който не представи техническо предложение или то не отговаря на изискванията

на възложителя, съобразно образците и методика за определяне на комплексната оценка на оферти, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- а) Ценовото предложение /пътъла се Образец № 8/;
- б) Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.
- в) Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.
- г) Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.
- д) Предлаганата цена се представя на хартиен в MS Word формат, а Количествено-стойностните сметки на електронен носител в MS Excel формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.
- е) Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да се пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците комисията проверява дали същите са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и относителни тежести в комплексната оценка на оферти:

I. Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50) и Показател „Цено предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексна оценка КО = ОП + ЦП

Комплексната оценка на оферти се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,5 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ на участника. 0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка;

ЦП е оценката по показателя „Цено предложение“ на участника;

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т**. На първо място се класира участникът, съbral най-много точки.

Начин за определяне на оценките по всеки показател:

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП):

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) представлява оценка на предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; предложените мерки за осигуряване на качеството на крайния

продукт; технически преимущества на предложението на участника; иновативни методи на изпълнение и техники на работа.

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология, човешки ресурс и оборудване на база представените данни в Техническата спецификация.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготовкителни дейности.

Строително-ремонтните дейности, следва да се описват в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвидяните организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Следва да се представи строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси.

Предложения, относно технологичната последователност и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на Възложителя и техническата спецификация, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват помежду си и спрямо техническата спецификация на Възложителя, следва да бъдат предложени за отстраняване.

Участниците следва да посочат начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. Всеки участник следва да посочи техническите преимущества на своето предложение (под технически преимущества се разбира оферта, в чийто обхват и съдържание са предвидени технически и технологични параметри, които превъзхождат тези посочени в Техническата спецификация, както и оферта, в чийто обхват и съдържание са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне повисоко качество /в технически и икономически аспект/ на резултата и на предлаганите за влагане материали). Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в Техническата спецификация. По-висока оценка, получава участникът (участниците) предложил най-голям брой оборудване и материали с по-високи показатели и характеристики от минимално изискуемите, заложени от Възложителя в техническите спецификации и съответно съдържат конкретни предимства както в технически, така и в икономически аспект по време на тяхната експлоатация, както и най-голям брой иновативни методи на изпълнение и техники на работа.

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) – се формира по следният начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил програма за изпълнение на поръчката	20

<p>съгласно изискванията на Възложителя. Същата обосновава предложения от участника процес на изпълнение.</p> <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил програма за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Същата обосновава предложения от участника процес на изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР); 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. 4. Посочени са технически и технологични параметри, които превъзхождат изискванията на Възложителя, в чийто обхват и съдържание обосновано са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне по-високо качество (в технически и икономически аспект) на резултата. <p>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезнотта на предложените елементи, които водят до по-високо качество при изпълнението на поръчката.</p> <p>„Икономически аспект“ за целите на настоящата методика, се разбира: по-ниски експлоатационни разходи, по-дълъг гаранционен срок и др. благоприятни икономически обстоятелства за Възложителя.</p>	<p>50</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил програма за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Същата обосновава предложения от участника процес на изпълнение. 	<p>70</p>

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция;
 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР);
 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.
 4. Посочени са технически и технологични параметри, които превъзхождат изискванията на Възложителя, в чийто обхват и съдържание обосновано са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне по-високо качество (в технически и икономически аспект) на резултата.
- „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, които водят до по-високо качество при изпълнението на поръчката.
- „Икономически аспект“ за целите на настоящата методика, се разбира: по-ниски експлоатационни разходи, по-дълъг гаранционен срок и др. благоприятни икономически обстоятелства за Възложителя.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.
- участникът е представил програма за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Същата обосновава предложения от участника процес на изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция;
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията

100

на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

4. Посочени са технически и технологични параметри, които превъзхождат изискванията на Възложителя и предложението на останалите участници, в чийто обхват и съдържание обосновано са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне по-високо качество (в технически и икономически аспект) на резултата.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, които водят до по-високо качество при изпълнението на поръчката.

„Икономически аспект“ за целите на настоящата методика, се разбира: по-ниски експлоатационни разходи, по-дълъг гаранционен срок и др. благоприятни икономически обстоятелства за Възложителя.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула и начин:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_n \times 100,$$

където:

ЦП_n – предложена цена, от съответния участник

ЦП_{min} – предложената минимална цена

Предложената минимална цена е цената на участника предложил най-ниска стойност.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на оферти с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на оферти и с проекта на договор;

2. Участникът следва да подготви и представи заявление за участие и оферта, които да съответстват напълно на условията, съдържащи се в обявленietо и в документацията;

3. Всеки участник може да представи само една оферта;

4. Офертата не може да се предлага във варианти.

5. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленietо и указанията за участие се носи единствено от участниците.

6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

7. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Заявленията за участие и оферти на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

8. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник, се подписват от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

9. Оферти на участниците ще се считат за валидни 3 (*три*) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на оферти, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на оферти си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на оферта си, се отстранява от участие.

* **Срок на валидност на офертата** - срокът на валидност на оферти е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срока в календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Документите съдържащи се в опаковката на всеки участник се представят в писмен вид на хартиен носител.

11. УЧАСТНИЦИТЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК В ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА НА АДРЕС: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявленето за обществена поръчка, като

ВЪРХУ ОПАКОВКАТА СЕ ПОСОЧВАТ:

/наименование на участника, вкл. участниците в обединението/
/адрес за кореспонденция и телефон за връзка/
/по възможност факс и електронен адрес/

О Ф Е Р Т А

за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително-монтажни работи на строеж: „Рехабилитация и реконструкция на улици: „Сан Стефано“, „Хаджи Димитър“ и ул. „Рила“ в град Суворово“

ДО ОБЩИНА СУВОРОВО
гр. Суворово 9170, обл. Варна
пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304

12. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Оферта следва да бъде получена преди крайния срок за получаване на оферти.

13. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Ако участникът изпрати документите си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване са за сметка на участника.

16. До изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

17. Всички документи, които се представят на хартиен носител, следва да бъдат със саморъчен подпись. Документи, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригиналата“, подписани от лице, представляващо участника и печат /когато участникът разполага с такъв/. Документи, които са на чужд език, се представят с официален превод на български език, за верността на който отговаря участника.

РАЗДЕЛ VIII

КОМУНИКАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид и само на български език.

2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

a) лично – срещу подпись;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща.
- е) чрез комбинация от тези средства.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

4. Искания за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП, могат да бъдат направени до 3 /три/ дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявленето за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

5. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача /без посочване на лицето, направило запитването/, най-късно на следващия работен ден.

6. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законоустановения срок.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция – случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, склучен между Възложителя и Изпълнителя.

7. Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА СУВОРОВО
IBAN: BG 81 IORT 7377 3346 3760 03,
BIC: IORTBGSF
в „Инвестбанк“ АД, клон Варна

8. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, като участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

2.1. Документите за доказване на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /вж. Раздел III/;

2.2. Документите за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние /вж. Раздел III/;

2.3. Документите за доказване на изискванията към техническите и професионални възможности /вж. Раздел III/;

2.4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.5. Гаранция за изпълнение в размер 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;

2.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – *Образец № 9*;

2.7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП /представя се при искане от страна на възложителя, съобразно чл. 66 от ЗМИП/ – *Образец № 10*;

2.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.9. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

С всички други необходими документи за сключване на договор, Възложителят се сдобива по служебен път.

Избраният за изпълнител следва да представи свидетелство за съдимост само в случаите, когато на Възложителя не е осигурен достъп до данните за съдимост.

3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Плащанията по договора ще се извършват, при условията и по реда, посочени в проекта на договор, както следва:

13.1. Авансово плащане в размер на 30 % (*тридесет процента*) от общата стойност на договора, платими след подписване на образец № 2а Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането.

13.2. Окончателно плащане в размер на 70 % (*седемдесет процента*) от общата стойност на договора, платими след въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането;

14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

14.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до 5 (пет) дни от неговото сключване.

* Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявленето в Регистъра на обществените поръчки, на интернет страницата на „Профил на купувача“ на Община Суворово, в електронната преписка на обществената поръчка, на адрес: www.suvorovo.bg.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/гггг) 11.05.2020 г.

Възложител

Трите имена: Данаил Славчев Йорданов

Должност: Кмет на Община Суворово

