

Утвърждавам:.....

*Кмет на Община Суворово*  
*инж.Павлин Параскевов*



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А”  
ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегопочистване на IV-то класна  
общинска пътна мрежа на Община Суворово  
за зимен сезон 2015-2016г.” - по самостоятелно обособени  
позиции**

*гр.Суворово, 2015 година*

## 1. Обект и предмет на поръчката

Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3 от ЗОП е *услуга*, провежда се по реда на ЗОП - Глава осма "а" Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА.

Предмета на поръчката е: „Зимно поддържане и снегочистване на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово за зимен сезон 2015-2016г.” - по самостоятелно обособени позиции:

**Обособена позиция №1** – подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово, с обща дължина на пътищата 37,000 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 2240	/III-2901/ Суворово-Дръндар-Николаевка /VAR 2116/	0,000 – 8,900	8,900
2	VAR 2116	/III-2072/ Вълчи дол-Войводино-Границата общ. (Вълчи дол-Суворово)-Николаевка /III-2901/	8,700-20,400	11,700
3	VAR 3246	/VAR 1023, Слънчево-Калиманци/Баново- гробищен парк	0,000 – 1,000	1,000
4	VAR 2250	/VAR 2240/ Суворово-тур.к-с Горски кладенец	0,000 –8,500	8,500
5	VAR 1023	/II-29/ Аксаково – Игнатиево-Припек-Слънчево-Граница общ.(Аксаково-Суворово)-Баново-Калиманци/III-2901/	14,000 – 20,900	6,900

**Обособена позиция №2** — подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово, с обща дължина на пътищата 7,338 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 1249	/III-2009, Чернево-Суворово/-Чернево/ VAR 3241/	0,000 – 0,500	0,500
2	VAR 3241	/III-2009/Чернево - Просечен	0,000 – 5,500	5,500
3	VAR 3251	/VAR 3241, Чернево – Просечен/-туристическа ферма	0,000 – 0,800	0,800
4	VAR 3242	/III-2901/ Суворово – Депо ТБО	0,000 – 0,538	0,538



Участникът в тази процедура може да участва за избрана от него обособена позиция, както и за двете обособени позиции едновременно.

Възложител: Община Суворово, пл. "Независимост" №1, тел./факс 05153/2160.

Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Суворово - [www.suorovo.bg](http://www.suorovo.bg), /рубрика: „Профил на купувача“.

## **2. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е до 37 333,34 лв. без ДДС или 44 800 лв. с ДДС.

Обособена позиция №1 - прогнозна стойност в размер на 37 408 лв. с ДДС.

Обособена позиция №2 — прогнозна стойност в размер на 7 392 лв. с ДДС.

## **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнителят трябва да извършва дейности по зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласната общинска пътна мрежа на Община Суворово.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е периода от датата на сключване на договора до 15.04.2016г. и е в зависимост от метеорологичните условия и нуждата от зимно поддържане.

## **5. Критерии за оценка**

Класирането на офертите за всяка обособена позиция се извършва на база „най-ниска цена“ на машиносмените за съответната позиция. Изчислява се като средно аритметична стойност на предложените цени на машиносмените на посочените машини за отделната обособена позиция.

Предложената цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обособената позиция, съгласно документацията от публичната покана.

## **6. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 30 (тридесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаването им.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител.

## **7. Изисквания към участниците**

### **7.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работата на подизпълнителите е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа. За целта изпълнителят подписва Декларация по образец.

При участие на подизпълнители, те подават същите документи, които се подават от участника.

## 7.2. Административни изисквания

Участникът следва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП. За доказване на тези изисквания, участникът следва да представи декларация /по образец/ за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

7.2.1. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

- а) Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
- ✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;



✓ престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

б/ е обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

#### 7.2.2. Не може да участва в настоящата процедура и участник:

а) Който има лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Община Суворово.

б) Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси<sup>2</sup>, както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

#### 7.2.3 Документи за доказване на изискванията по т. 7.2.1 и 7.2.2

<sup>1</sup> „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднините по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство – до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружеството и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството;

Не са свързани лица дружество, чиито капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>2</sup> „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Суворово в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелствата в т. 7.2.1 и 7.2.2 от този раздел с декларация в съответствие с правилата предвидени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Всеки участник в публичната покана може да участва само с една оферта, при което варианти не се допускат. Представянето на повече от една оферта, ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

#### **8. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да са:

- ✓ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- ✓ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- ✓ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- ✓ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;
- ✓ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **9. Изисквания към необходимата техника – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация**

#### **10. Подготовка на офертата**

- 10.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 10.2 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 10.3 Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- 10.4 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП;
- 10.5 Офертата се поставя в непрозрачен запечатан плик, който се надписва по следния начин:



Община Суворово  
Област Варна  
пл. "Независимост" №1

**ОФЕРТА за „Зимно поддържане и снегочистване на IV-то класна  
общинска пътна мрежа на Община Суворово  
за зимен сезон 2015-2016г.“  
По обособена позиция №.....**

В долния десен ъгъл на плика се посочват наименование, адрес за кореспонденция на участника телефон и по възможност факс и/или e-mail.

**11. Съдържание на офертата**

- 11.1 Образец № 1 - Списък на документите съдържащи се в офертата;
- 11.2 Образец № 2 - Административни сведения;
- 11.3 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е физическо лице – документ за самоличност – заверено от участника копие. Ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК се представя удостоверение за актуално състояние, издадено не по – рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентен орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език – заверено за вярност с оригинала копие;
- 11.4 Копие от регистрация по ЗДДС (когато е приложимо);
- 11.5 Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- 11.6 Образец № 4 - Декларация за приемане условията в проекто-договора;
- 11.7 Образец № 5 – Декларация – списък на техническото оборудване;
- 11.8 Декларация – списък на водачите на почистващите машини, като за всяка една от тях следва да има най-малко по един правоспособен водач;

- 11.9 Образец № 6- Декларация за участие или неучастие на подизпълнители;
- 11.10 Образец № 7- Декларация от подизпълнител за съгласие на участие в поръчката /ако е приложимо/;
- 11.11 Образец № 8 – Техническо предложение;
- 11.12 Образец № 9– Ценово предложение;
- 11.13 Образец № 10 - Проект на договор – подписан и подпечатан от участника;
- 11.14 Нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо офертата на участника (ако това лице не е законен представител, когато това е приложимо) – оригинал или нотариално заверено копие.

## 12. Подаване на оферти

- Офертата се представя в деловодството, стая 304 на Община Суворово от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата /куриер/ с обратна разписка на адрес: **Община Суворово, пл. "Независимост" №1.**
- Срокът за подаване на офертите е до **12:00 часа на 17.09.2015г.**
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи не се приема за разглеждане.

## 13. Приемане на оферти

- При приемането на офертата в деловодството на Община Суворово, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## 14. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от длъжностни лица, назначени от Възложителя, които ще започнат своята работа на 18.09.2015г. от 09:00 ч. сградата на Община Суворово – пл. "Независимост" №1, ет.1, зала №1.



Преди започване на работата си, те подписват декларации за липса на обстоятелства по чл. 35 от ЗОП.

Длъжностните лица определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си.

Протоколът се подписва от всички и се представя на Възложителят за утвърждаване. Заедно с протокола, водещият заседанията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

#### **15. Сключване на договор за обществена поръчка**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка и когато има само един участник, който отговаря на изискванията на възложителя. В тези случаи договора с единствения участник се сключва на основание чл. 41а, т. 2 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на обществената поръчка.

При сключване на договора определения за изпълнител представя документи, издадени от компетентния орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 /свидетелство за съдимост/ и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

#### **16. Условия и начин на плащане**

Плащането на избраният изпълнител за извършване на дейностите по сключеният договор ще се извършва в лева, по банков път по сметка на Изпълнителя в 15-и дневен срок след представяне на фактура и заверени дневни актове от Възложителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.