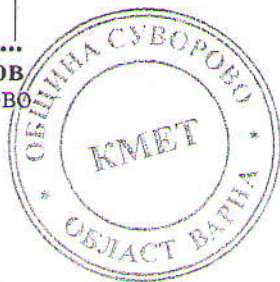


ОДОБРИЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

инж.Павлин Параскевов
Кмет на Община Суворово



СЪГЛАСУВАЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

адв.Биляна Димитрова
Юрист на Община Суворово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ.
1, Т. 12, ЧЛ.19, АЛ.1 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на нетна електрическа енергия и избор
на координатор на балансираща група
за Община Суворово”*

гр. Суворово, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Съдържание на заявлението за участие и офертата

РАЗДЕЛ VI. Указания за подготовка на заявлението за участие и офертата

РАЗДЕЛ VII. Подаване на заявление за участие и оферта

РАЗДЕЛ VIII. Критерий за оценка на офертите

РАЗДЕЛ IX. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ X. Проект на договор

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

- Опис на представените документи - *Образец № 1*;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец № 2*;
- Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - *Образец № 3*;
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - *Образец № 4*;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 5*;
- Декларация за участието или неучастието на подизпълнител – *Образец № 6*;
- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител, прилага се когато е необходимо – *Образец № 7*;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – *Образец № 8*;
- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - *Образец № 9*.
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - *Образец № 10*;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 11*;
- Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 12*;
- Ценово предложение - *Образец № 13*.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ

РАЗДЕЛ II
ОБЪЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия и осъществяване задълженията на координатор на балансираща група.

Не се предвиждат обособени позиции по поръчката.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 248 228,00 лева без ДДС за срок от три години, изчислено на база 82 742,86 лева/годишно.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 341 398,56 лева без ДДС за срок от три години, изчислено на база 113 799,52 лева/годишно и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и нормативно определените такси, цените за мрежови услуги и дължимия акциз.

4. Източник на финансиране

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България, посочените обекти в Техническата спецификация, собственост на Община Суворово.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – три години (36 месеца), считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик.

7. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора /три години/ е 1 908,048 MWh, изчислено на база 636,016 MWh /годишно.

8. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

9. Начин на плащане

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото”, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактурата.

10. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти:

Кл.№	Име на клиента	ЕИК	Аб.№	Адрес на МП	Наименование на МП
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660094	БАНОВО . 0 . .134	1660094* Кметство
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660096	БАНОВО . 0 . .136	1660096*#УО#
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660097	БАНОВО . 0 . .137	1660097*Ул. осветление ТП-1 #УО#
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769121219	НИКОЛАЕВКА . 162 ПИ ВПО	1769121219*ВПО БЕЗСРОЧЕН
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770002	ЛЕВСКИ . 0 . ПОЩА	1770002*ПОЩА
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770016	ИЗГРЕВ-ВАРНА . 0 . 0	1770016*А Т Ц
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770023	НИКОЛАЕВКА . 0 . .13	1770023*ЗДРАВНА СЛУЖБА
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770040	ДРЪНДАР . 0 . .4	1770040*ЗДРАВНА СЛУЖБА
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772001	ЧЕРНЕВО . 0 . .16	1772001*ЗДРАВНА СЛУЖБА
1170000150	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772018	ЧЕРНЕВО . 0 . .	1772018* АТЦ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768012	СУВОРОВО ХРИСТО БОТЕВ 4 .	1768012*ДЕТСКА ГРАДИНА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768025	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .21	1768025*ПОЛИКЛИНИКА-ДЕТ.К-ТИ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768026	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .22	1768026*ПОЛИКЛИНИКА-ОБЩИ К-ТИ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768027	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .23	1768027*ПОЛИКЛИНИКА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768033	СУВОРОВО . 0 . .28	1768033*МЛАДЕЖКА СПОРТНА БАЗА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768041	СУВОРОВО . 0 . .36	1768041*М В Р
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768045	СУВОРОВО . 0 . .39	1768045*КАФЕНЕ-КЛУБ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768053	СУВОРОВО . 0 . .46	1768053*КЛУБ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768054	СУВОРОВО . 0 . .47	1768054*МУЗЕЙ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768055	СУВОРОВО . 0 . .48	1768055*ХУДОЖНИК
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768080	СУВОРОВО . 0 . .63	1768080*ДОМ НА ПОКОЙНИКА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768081	СУВОРОВО . 0 . .64	1768081*ПАЗАЧ НА ГРОБИЩАТА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768085	СУВОРОВО . 0 . .68	1768085*АВТО МОТО КЛУБ

	СУВОРОВО				
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768087	СУВОРОВО. 0 . .277	1768087*ОФИС 1
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768088	СУВОРОВО . 0 . .69	1768088*ОФИС 2
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768090	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .71	1768090*ОБЩО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768091	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .72	1768091* КАБИНЕТ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768092	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .73	1768092*КАБИНЕТ 114
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768093	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .74	1768093*КАБИНЕТ 111
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768094	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .75	1768094*КАБИНЕТ 110
170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768095	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .76	1768095*КАБИНЕТ 109
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768096	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .77	1768096*КАБИНЕТ 108
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768097	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .78	1768097*КАБИНЕТ 107
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768098	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .79	1768098*КАБИНЕТ 105 И 106
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768099	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 . .80	1768099*КАБИНЕТ 103 И 102
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768100	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2 .	1768100*УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ#УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769003	ЛЕВСКИ . 0 . .2	1769003*УЛ.ОСВ.-Т П х 1 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769005	ИЗГРЕВ-ВАРНА . 0 . .1	1769005*УЛ.ОСВ.-Т П х 3 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769006	ИЗГРЕВ-ВАРНА . 0 . .2	1769006*УЛ.ОСВ.-Т П х 1 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769010	КАЛИМАНЦИ . 0 . .3	1769010*ТП-1 УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769011	КАЛИМАНЦИ . 0 . .4	1769011*УЛ.ОСВ.-Т П х 2
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769020	НИКОЛАЕВКА . 0 . .7	1769020*У О-Т П х1 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769021	НИКОЛАЕВКА . 0 . .8	1769021*УЛ.ОСВ.-Т П х 2 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769022	НИКОЛАЕВКА . 0 . .9	1769022* УЛ.ОСВ.-Т П х 3 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769023	НИКОЛАЕВКА . 0 . .10	1769023*УЛ.ОСВ.-Т П х 4#УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769025	ДРЪНДАР . 0 . .1	1769025*УЛ.ОСВ.-Т П х 13#УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769029	ЛЕВСКИ . 0 . .3	1769029*БРЪСНАРНИЦА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769030	НИКОЛАЕВКА . 0 . .11	1769030*КМЕТСТВО -КЪЩА НА УЧИТЕЛИТЕ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769092050	НИКОЛАЕВКА . 154 ПИ АВТОСПИР	1769092050*Парт.№92050

1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770004	ЛЕВСКИ . 0 . 7	1770004*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770010	ЛЕВСКИ . 0 . 12	1770010*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770013	ИЗГРЕВ-ВАРНА . 0 . 5	1770013*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770020	КАЛИМАНЦИ . 0 . 7	1770020*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770031	НИКОЛАЕВКА . 105 КВ.20 КАФЕНЕ	1770031*ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770036	НИКОЛАЕВКА . 0 . 25	1770036*АДМИНИСТРАТИВН/ СГРАДА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770039	ДРЪНДАР . 0 . 3	1770039*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1771019	ПРОСЕЧЕН . 0 . 2	1771019*УЛ.ОСВЕТЛЕНИЕ В Т П #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772019	ПРОСЕЧЕН . 0 . 3	1772019*КМЕТСТВО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772021	ПРОСЕЧЕН . 0 . 5	1772021*ЯРМОМЕЛКА
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774001	СУВОРОВО . 0 . 93	1774001*АДМИНИСТР.СГРАД, ДВИГ.
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774029	СУВОРОВО ОСТРАТА ЧЕШМА 3 . 113	1774029* УЛ.ОСВ. #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774030	СУВОРОВО . 0 . 114	1774030*УЛ.ОСВ.-СЪВЕТА #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774031	СУВОРОВО . 0 . 115	1774031*УЛ.ОСВ.-Т П x 2 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774032	СУВОРОВО . 0 . 116	1774032*УЛ.ОСВ.-Т П x 7 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774033	СУВОРОВО . 0 . 117	1774033*УЛ.ОСВ.-Т П x 8 #УО
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774034	СУВОРОВО . 0 . 118	1774034*УЛ.ОСВ.-Т П x 5 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774035	СУВОРОВО . 0 . 119	1774035*УЛ.ОСВ.-Т П x 4 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774036	СУВОРОВО . 0 . 120	1774036*УЛ.ОСВ.-Т П x 10 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774037	СУВОРОВО . 0 . 121	1774037*УЛ.ОСВ.-Т П x 14 #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774038	СУВОРОВО . 0 . 122	1774038*Т П-МЕЛНИЦА #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774039	СУВОРОВО . 0 . 123	1774039* Т П #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774040	СУВОРОВО . 0 . 124	1774040* ТП-3 УЛИЧНО #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774041	СУВОРОВО . 0 . 125	1774041*КАСЕТА x2 УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ #УО#
1170000151	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774042	СУВОРОВО . 0 . 126	1774042*КАСЕТА x2 УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ #УО#
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768058	СУВОРОВО . 0 . 51	1768058* БАРАКА-ПАЗАРА
1170000152	ОБЩИНА	000093684	1768093259	СУВОРОВО ГОРСКИ	1768093259*Парт.№№93259

	СУВОРОВО			КЛАДЕНЕЦ 30 КЛУБ	
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1771013	ЧЕРНЕВО . 0 . 10	1771013*УЛ.ОСВ.-Т П#УО#
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1771014	ЧЕРНЕВО . 0 . 11	1771014*УЛ.ОСВ.-Т П x 2#УО#
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1771015	ЧЕРНЕВО . 0 . 12	1771015*УЛ.ОСВ.-Т П #УО#
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1771016	ЧЕРНЕВО . 0 . 13	1771016*УЛ.ОСВ.-Т П x 4 #УО
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772007	ЧЕРНЕВО . 0 . 22	1772007*КМЕТСТВО
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772008	ЧЕРНЕВО . 0 . 23	1772008*КЛУБ НА ПЕНСИОНЕРА
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772036	ЧЕРНЕВО . 0 . 286.	1772036*КМЕТСТВО
170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772040	ЧЕРНЕВО . 0 . 34	1772040*КЛУБ БЗНС
1170000152	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1772093262	ЧЕРНЕВО РИЛА 19 93262 КЛУБ	1772093262*
1170000153	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768056	СУВОРОВО . 0 . 49	1768056*ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН
1170000153	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768057	СУВОРОВО ВЪЗРАЖДАНЕ 11 . .	1768057*СКЛАД-ГР.ОТБРАНА ТП 3
1170000153	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770050	ЛЕВСКИ . 0 . 19	1770050*ЧИТАЛИЩЕ НАУКА
1170000153	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770051	ИЗГРЕВ-ВАРНА . 0 . 10	1770051*ЧИТАЛИЩЕ СВЕТЛИНА#УО#
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768082	СУВОРОВО СТЕФАН КАРАДЖА 2	1768082*МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768102027	СУВОРОВО ОКОЛЧИЦА 1 ПИ803 ЦЕНТЪР	1768102027*Парт.№102027
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768109	СУВОРОВО НЕЗАВИСИМОСТ 1 .	1768109*КУЛТ. ИНФ. ЦЕНТЪР КАБИНЕТ №1
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768110	СУВОРОВО НЕЗАВИСИМОСТ 1 . 1	1768110*КУЛТ. ИНФОРМ. ЦЕНТЪР КАБИНЕТ №2
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768111	СУВОРОВО НЕЗАВИСИМОСТ 1 . 2	1768111*КУЛТ.ИНФ.ЦЕНТЪР КАБИНЕТ №3
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768112	СУВОРОВО НЕЗАВИСИМОСТ 1 . 3	1768112*КУЛТ. ИНФ. ЦЕНТЪР КАБИНЕТ №4
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768113	СУВОРОВО НЕЗАВИСИМОСТ 1	1768113*КУЛТ. ИНФ. ЦЕНТЪР КАБИНЕТ №5
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1774007	СУВОРОВО . 0 . 99	1774007*ХИЖА С ПИВНИЦА
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1769121219	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	ВПО БЕЗСРОЧЕН УПИ I КВ.129 СПОРТНО ВЪЗСТАНОВИТЕЛЕН КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1768120827	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770016	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	111070016 А Т Ц
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660096	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	106060096 106060096 УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С.БАНОВО
1170000154	ОБЩИНА	000093684	1772018	ГР.СУВОРОВО	111072018 АТЦ

	СУВОРОВО			ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1770002	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	111070002 ПОЩА
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660094	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	106060094 106060094 Кметство С.БАНОВО
1170000154	ОБЩИНА СУВОРОВО	000093684	1660097	ГР.СУВОРОВО ПЛ.НЕЗАВИСИМОСТ 1	106060097 106060097 Ул. осветление ТП-1 С.БАНОВО

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребителя за 12 месеца.

период	Върхова MWh	Дневна MWh	Нощна MWh	Еднотарифна MWh	Общо MWh
01.02.2015г. – 31.01.2016г.	0	236,687	300,921	98,408	636,016

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник (ПТЕЕ).
2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.
3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.
5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
7. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1 Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

1.2 Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3 В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се представя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клонна лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

5.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

5.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 5, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците **Изисквания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.**

7.1. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

7.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

7.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.1.4 налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.5 установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.1.6 установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.2 Основанията по т.7.1.1, 7.1.2 и 7.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3 Не се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т.7.1.3, когато:

7.3.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

7.3.2 размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година;

7.4 Отстранява се от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и участник-обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.7.1.

7.5 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

7.5.1 пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т.7.1.1 и 7.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

7.5.2 три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.7.1.5, буква „а“ и 7.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелствата по т.7.1.5, буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, т.е. посочените от Възложителя обстоятелства по т. 7.1. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 7.1.3 от т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Изискванията по т. 7 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

8. Критерии за подбор на участниците

Участниците следва да отговарят на следните **минимални изисквания**:

8.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група

8.1.1 Документи, доказващи Годност за упражняване на професионална дейност
- копие от лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“

8.2 Икономическо и финансово състояние

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

8.3 Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

8.3.1. Минимални изисквания:

8.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

8.3.1.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор.

8.3.1.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват

предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Забележка: Изискването на т. 9.2.1.3. се отнася за всички участници в Обединението, когато участникът е обединение.

8.3.2. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

8.3.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №3 -оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка;

8.3.2.2. Рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор – заверено от участника копие;

8.3.2.3. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката - заверено от участника копие.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: За изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на изискванията за технически възможности и професионални компетентности, следва да носят солидарна отговорност за което участникът следва да представи доказателства за поемането на такава солидарна отговорност.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

9. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

10. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Община Суворово, пл. "Независимост" №1 .

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

11. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

12.1 на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

12.2 по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

13. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

13.1 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 7-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. **Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.**

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

14. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Инвестбанк АД гр.Варна

IBAN: BG81IORT73773346376003

BIC: IORTBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Община Суворово”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

15. Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условието, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

16. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува на следния адрес: www.suvorovo.bg - основен адрес, <http://profile.suvorovo.bg/> - профил на купувача и достъпа до нея е безплатен.

17. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

17.1 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни – при поръчки за доставки, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

17.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

18. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП.

19. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерий за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;

Проект на договор за изпълнение на поръчката;
Образци на документи.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

1. Заявлението за участие включва:

1.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) –
Образец №2;

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

Важно: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

За доказване на своята надежност участника представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.3 Заверено от участника копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), когато е приложимо;

1.4 Заверено от участника копие от лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“;

1.5 Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

1.5.1 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №3 -оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка; В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението. *Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.*

1.5.2 Заверено от участника копие от удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен Рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор;

1.5.3 Заверено от участника копие от Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката; Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

1.6 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП - Образец №4;

1.7 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец №5;

1.8 Декларация за участието или неучастието на подизпълнител, прилага се когато е необходимо – Образец №6;

1.9 Декларация за съгласие за участие от подизпълнител , прилага се когато е необходимо – Образец №7;

1.10 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – Образец №8;

1.11 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Образец №9.

2. Офертата включва:

2.1 Техническо предложение

2.1.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.1.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец №10;

2.1.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №11;

2.1.4 Декларация за срока на валидност на офертата – образец №12;

2.1.5 Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 01.06.2016 г.

2.1.6 Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – свободен текст, оригинал.

В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към дата 01.06.2016 г. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

2.2 Ценово предложение – Образец №13

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на заявлението за участие и офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление за участие и оферта.

Варианти на заявлението за участие и офертата не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие и офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението за участие и офертата си.

След крайния срок за подаване на заявленията за участие и оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на заявлението за участие и офертата ще се счита за оттегляне на заявлението за участие и офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие и оферта.

1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на заявлението за участие и офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на заявлението им за участие и офертата им, независимо от резултата.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

1. Заявлението за участие и офертата се представя на български език.

Заявлението за участие и офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1) наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- 2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3) наименованието на поръчката;

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в заявлението си за участие и в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от едно заявление за участие и оферта, или е представил заявление за участие и оферта с варианти, или е представил самостоятелно заявление

за участие и оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

2. Място и срок за подаване на заявление за участие и оферта

Подаването на заявление за участие и оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават заявление за участие и оферта лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Суворово, пл. "Независимост" №1, стая №304 - деловодство.

3. Приемане/връщане на заявление за участие и оферта

За получените заявления за участие и оферти, при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на заявление за участие и оферта;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявление за участие и оферта (когато е приложимо).

При приемане на заявлението за участие и офертата, същите се регистрират, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката. В регистъра се вписват всички получени заявления за участие и оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие и оферти пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие и оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие и оферти се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Промени, оттегляне на заявления за участие и оферти

До изтичане на срока за получаване на заявления за участие и оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли заявлението за участие и офертата си.

Оттеглянето на заявлението за участие и офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на заявлението за участие и офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалните заявления за

участие и оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на заявление за участие и оферта (с входящ номер)".

РАЗДЕЛ VIII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването и класирането на офертите се извършва при следните показатели за оценка:

1. Предлагана цена (С) – максимална оценка 70 точки.

$$C = C_{\min}/C_n \times 70,$$

Където:

С – оценка на предлагана цена;

C_{\min} – най-ниска предложена цена за MWh;

C_n - Предлагана цена за MWh от конкретния участник.

Числото 70 е коефициент на тежест.

2. Икономическа стабилност на балансиращата група (Т) – максимална оценка 30 точки.

$$T = T_n/T_{\max} \times 30,$$

Където:

Т – оценка на икономическа стабилност на балансиращата група;

T_n – брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T_{\max} – предложение на участника, с най-висок брой членове в балансираща група.

Числото 30 е коефициент на тежест.

Комплексната оценка на офертата се формира като сбор от показател С „оценка на предлагана цена“ и Т „оценка на икономическа стабилност на балансиращата група“.

$$КО = C + T, \text{ където:}$$

КО – комплексна оценка на офертата;

С - оценка на предлагана цена;

Т – оценка на икономическа стабилност на балансиращата група.

Участникът събрал най-много точки – с точност до втори знак след десетичната запетая, по указания по-горе начин се класира на първо място. Останалите участници се класират в низходящ ред според получените точки.

РАЗДЕЛ IX

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите заявления за участие и оферти

1.1. Подбора на участниците, разглеждането и оценката на заявлението за участие и офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявлението за участие и офертите. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие и офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ; информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията за участие и офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликете не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. След извършването на тези действията приключва публичната част от заседанието на комисията

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Разглеждане на предложенията

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3. Отваряне на ценовите предложения

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените по-горе критерий или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект
!

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, г., в гр., между:

1.,
с адрес:, с ЕИК, представлявана от
..... - и -
....., наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр.,
..... №, ЕИК, представлявано от -
....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид
процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание
Решение № /..... г. на
завършила с Решение № /..... г. на
за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички
предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за
изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него,
следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът
не изисква друго:

1. „**Купувач**“ е, краен клиент на електрическа
енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски
участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електроразпределителна мрежа
(ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
2. „**Продавач**“ е, лицензиран търговец на електрическа енергия
с лицензия за търговия №, издадена от КЕВР с
решение №, с права и задължения, свързани с
дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на
пазара на
балансираща енергия с номер, който ще поеме цялостна
отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от
търговци и продажбата ѝ на Купувача – краен клиент на електрическа енергия,
регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия

електрическа енергия.

3. **Непряк член** е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.
4. **„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД)** – юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативно планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.
5. **Пазарен оператор** – управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.
6. **„Национална електрическа компания“ ЕАД („НЕК“ ЕАД)** – юридическо лице, лицензирано да извършва дейността обществен доставчик на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупки, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.
7. **ОРМ** – Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за връзките ѝ с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
8. **ДПИ** – Доставчик от последна инстанция е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.
9. **КС** – Краен снабдител е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.
10. **Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.
11. **Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.
12. **Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.
13. **Измерено количество** – означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на

доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/ или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД / съответния ОРМ.

14. **Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.
15. **Обект** – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.
16. **Мощност** – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.
17. **Точки на доставка** – точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.
18. **Точка на измерване** – мястото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови /търговски/ изчисления.
19. **Мрежови услуги** – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи, балансиране на електроенергийната система за разпределение и други услуги.
20. **Прогнозен график** – график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
21. **Известие за прогнозен график** – график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.
22. **ЗЕ** – приложимия Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.
23. **ПТЕЕ** – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник.
24. **ПУЕС** – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.
25. **КЕВР** – Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на необходимите за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества нетна активна електрическа енергия и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него.

(2) Прогнозните количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** планира да доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежови оператор, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключен рамков договор, съгласно чл.23 ПТЕЕ.

(6) В случай че съответният мрежови оператор откаже заплащането на дължимите от КУПУВАЧА мрежови услуги да се извършва от ПРОДАВАЧА по силата на рамков договор, клаузите по настоящия Договор, касаещи заплащането на мрежови услуги, не се прилагат.

(7) Всички отношения между мрежовия оператор и КУПУВАЧА, в качеството му на ползвател на електроразпределителната мрежа, извън предмета на настоящия договор, се уреждат в договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или достъп и пренос през електроразпределителната мрежа и/или Общите условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на съответния мрежови оператор

II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от **36** /тридесет и шест/ последователни месеца и започва да се изпълнява от датата на регистрация на първия график за доставка.

(2) Договорът влиза в сила от **01.01.2017г.**

(3) Място на изпълнение: съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО,
в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графици за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 4. (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:

- цена(.....) лева/MWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на (.....) лева без ДДС въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл. 5. (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

Чл. 6. (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР, както и разходите за балансиране на електроенергийната система за разпределение по цена за балансиране на електроенергийната система за разпределение.

(4) За всички свои обекти, посочени в Приложение 1 с предоставена електрическа мощност 100 kW и повече **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надбавка върху стойността на активната електрическа енергия, в зависимост от използваната и/или отдаваната реактивна електрическа енергия, определена по Наредба 1 от 18.03.2013 г. за регулиране на цените на електрическата енергия.

Чл. 7. (1) Плащанията се извършват в срок до 10 календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща и с

куриер. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) В случай, че съответният мрежови оператор предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за дължима сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на установено неизмерване, непълно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. **6 приложимите случаи).**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в местата на доставка, посочени в техническата спецификация, съгласно ПТТЕЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТТЕЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото“, пренос и

достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.

12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването (в приложимите случаи)

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по

Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

7. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежови оператор.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие.

Чл. 10. (1) По разпореждане на ЕСО съгласно ПТЕЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от OEM, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 13. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл. 14. (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. **в приложимите случаи**

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на

Копия за доставка делозит на парична сума по банков

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 16. (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20% , то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нерегламентирана манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 5, **иницииращата прекратяването страна** дължи на **другата страна** обезщетение в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка.

Чл. 17. (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

Х. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 18. (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;
2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;
2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

ХІ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните.

Чл. 20. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;
3. едностранно, с писмено уведомление, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;
4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;
5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестие за прекратяване по т.3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;
2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правоприемство;

5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;

6. обстоятелство по смисъла на чл. 19 ал. 1.

(2) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Договорът влиза в сила от при условията на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 22. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на което и да е от основанията посочени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 24. Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 27. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 Техническа спецификация на обществената поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение № 2 Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 3 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....