

ОДОБРИЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

инж.Павлин Параскевов
Кмет на Община Суворово



СЪГЛАСУВАЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

адв.Биляна Димитрова
Юрист на Община Суворово

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово за зимен сезон 2016-2017г.” - по самостоятелно обособени позиции

гр. Суворово, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти**

- **Указания за участие**

- I. Общи условия
- II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Техническа спецификация
- V. Критерии за подбор на участниците
- VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- VII. Критерий за оценка на офертите
- VIII. Разглеждане на офертите
- IX. Отстраняване на участници
- X. Сключване на договор
- XI. Други условия

- **Образци:**

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Информационен лист – Образец №2
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3.
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4.
5. Списък с техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – Образец №5
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - Образец №6
7. Техническо предложение – Образец № 7
8. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 7.1.
9. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 7.2.
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7.3.;
11. Ценово предложение – Образец № 8
12. Проект на договор – Образец № 9

Обява за събиране на оферти

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно

съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Суворово, в раздел „Профил на купувача“. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: Зимно поддържане и снегочистване на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово за зимен сезон 2016-2017г.” - по самостоятелно обособени позиции.

Предмета на обществената поръчката обхваща следните 2 обособени позиции:

Обособена позиция №1: подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово, с обща дължина на пътищата 37,000 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 2240	/III-2901/ Суворово-Дръндар-Николаевка /VAR 2116/	0,000 – 8,900	8,900
2	VAR 2116	/III-2072/ Вълчи дол-Войводино-Границата общ. (Вълчи дол-Суворово)-Николаевка /III-2901/	8,700-20,400	11,700
3	VAR 3246	/VAR 1023, Слънчево-Калиманци/Баново- гробищен парк	0,000 – 1,000	1,000
4	VAR 2250	/VAR 2240/ Суворово-тур.к-с Горски кладенец	0,000 –8,500	8,500
5	VAR 1023	/II-29/ Аксаково – Игнатиево-Припек-Слънчево-Граница общ.(Аксаково-Суворово)-Баново-Калиманци/III-2901/	14,000 – 20,900	6,900

Обособена позиция №2: — подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово, с обща дължина на пътищата 10,556 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 1249	/III-2009, Чернево-Суворово/-Чернево/ VAR 3241/	0,000 – 0,500	0,500
2	VAR 3241	/III-2009/Чернево - Просечен	0,000 – 5,500	5,500
3	VAR 3251	/VAR 3241, Чернево – Просечен/-туристическа ферма	0,000 – 0,800	0,800
4	VAR 3242	/III-2901/ Суворово – Депо ТБО	0,000 – 0,538	0,538

5	III-2901	II-29-/Аксаково-ок.п.Добрич/-Калиманци-Изгрев-Левски-Суворово-Ветрино	18,840 -22,058	3,218
---	----------	---	----------------	-------

Изпълнението на поръчката цели:

- Подобряване на състоянието на пътната инфраструктура при зимни условия;
- Създаване на условия за по-бързото и гарантирано придвижване по отделните пътни артерии при зимни условия;
- Осигуряване на необходимата проходимост по всички артерии, както и достъп до всички институции, обслужващи ежедневно населението – здравни и учебни заведения, квартални търговски обекти, общински и държавни служби и др. Подобряване на организацията на движение и повишаване безопасността на пътуващите.

Привеждането на пътищата в горе споменатото състояние означава, пътищата да са нормално проходими при зимни условия.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Община Суворово.

2.2. **Срок за изпълнение:** - Изпълнителят трябва да извършва дейности по зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласната общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е периода от датата на сключване на договора до 15.04.2017г. и е в зависимост от метеорологичните условия и нуждата от зимно поддържане.

3. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 47 084,00 лв. без ДДС или 56 500,00 лв. с ДДС, в това число:

Обособена позиция №1 - прогнозна стойност в размер до 36 725,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №2 — прогнозна стойност в размер до 10 359,00 лв. с ДДС.

4. **Финансиране:** Настоящата обществена поръчка ще се финансира от Републиканския бюджет в рамките на отпуснатите за поддържане и снегочистване на общинските пътища за зимен сезон 2016/2017г.

5. Начин на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Гаранции

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

6.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

6.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Суворово:

Инвестбанк АД гр.Варна
 IBAN: BG81IORT73773346376003
 BIC: IORTBGSF
 или

6.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

6.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

6.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

6.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

6.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Участникът, определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията. Когато участникът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Суворово** и със срок на валидност – 30 дни след крайния срок за изпълнение на поръчката.

Гаранцията, когато е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват по обособени позиции

1.1 Обособена позиция №1: — подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово, с обща дължина на пътищата 37,000 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 2240	/III-2901/ Суворово-Дръндар-Николаевка /VAR 2116/	0,000 – 8,900	8,900
2	VAR 2116	/III-2072/ Вълчи дол-Войводино-Границата общ. (Вълчи дол-Суворово)-Николаевка /III-2901/	8,700-20,400	11,700
3	VAR 3246	/VAR 1023, Слънчево-Калиманци/Баново- гробищен парк	0,000 – 1,000	1,000
4	VAR 2250	/VAR 2240/ Суворово-тур.к-с Горски кладенец	0,000 –8,500	8,500
5	VAR 1023	/II-29/ Аксаково – Игнатиево-Припек-Слънчево-Граница общ.(Аксаково-Суворово)-Баново-Калиманци/III-2901/	14,000 – 20,900	6,900

1.2 Обособена позиция №2: — подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово, с обща дължина на пътищата 10,556 км и включваща:

№	№ НА ПЪТЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	УЧАСТЪК ОТ... км ДО...км	ДЪЛЖИНА НА ПЪТЯ В КМ
1	VAR 1249	/III-2009, Чернево-Суворово/-Чернево/ VAR 3241/	0,000 – 0,500	0,500
2	VAR 3241	/III-2009/Чернево - Просечен	0,000 – 5,500	5,500
3	VAR 3251	/VAR 3241, Чернево – Просечен/-туристическа ферма	0,000 – 0,800	0,800
4	VAR 3242	/III-2901/ Суворово – Депо ТБО	0,000 – 0,538	0,538
5	III-2901	II-29-/Аксаково-ок.п.Добрич/-Калиманци-Изгрев-Левски-Суворово-Ветрино	18,840 -22,058	3,218

Основни дейности

Основната дейност по зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Суворово, предмет на публичната покана, включва почистване на сняг на четвъртокласната общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово и поддържането на непрекъсната проходимост и безопасно движение на пътните превозни средства през зимния период.

Снегочистването на пътищата обхваща дейности, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа.

2. Ограничителни действия

При почистването на снега да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени сгради и площи; специално внимание да се отделя на съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки, бордюри, сгради

(обществени или частна собственост), капацитети на канализационни колектори, решетки на дъждовна канализация, хоризонтални ограничители на скоростта по пътя – „легнали полицаи“.

Изпълнителят е длъжен да осигури база за дислокация и местодомуване на техниката нужна за снегопочистване на територията на Община Суворово.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Изпълнителят е длъжен да следи за метеорологичните условия и да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице. Времето за реакция е максимум до 1 час след подаване на сигнал от Възложителя или упълномощено от него лице до Изпълнителя.

3. Нормативна база

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, Нормативна база/Технически спецификации;
- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата и други приложими към предмета на поръчката.

4. Изисквания към машини, оборудване и технически съоразения, с които кандидата разполага за изпълнението на поръчката:

Техниката, участваща в изпълнението на поръчката задължително трябва да е колесна с минимум два задвижващи моста. Същата да е оборудвана за зимно поддържане и да е преминала редовния годишен технически преглед.

Греблата могат да бъдат с изменящ и неизменящ ъгъл. С цел предпазване от разрушаване на пътната настилка, долната част на греблата задължително трябва да е гумена.

5. Зимно поддържане и снегопочистване, кратко описание на поръчката – осигуряване на материали и техника за снегопочистване.

5.1. Изпълнението на поръчката цели: - Подобряване на състоянието на пътната инфраструктура при зимни условия; - Създаване на условия за по-бързото и гарантирано придвижване по отделните пътни артерии при зимни условия; - Осигуряване на необходимата проходимост по всички артерии, както и достъп до всички институции, обслужващи ежедневно населението – здравни и учебни заведения, квартални търговски обекти, общински и държавни служби и др. Подобряване на организацията на движение и повишаване безопасността на пътуващите.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

ВАЖНО: Критериите за подбор, на които следва да отговарят участниците са приложими независимо дали се кандидатства за една или повече обособени позиции. Това означава, че участникът следва да докаже изискването за най-малко една изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката, както и че разполага с посочения минимален

набор от машини, оборудване и технически съоръжения, независимо дали участва за една или повече обособени позиции. НЕ Е допустимо използването на едни и същи машини, оборудване и технически съоръжения, когато се кандидатства за повече от една обособена позиция.

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.

1.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, в това число минимум 1 /една/ услуга, свързана със зимно поддържане и снегочистване на пътища и улици.

Възложителят ще приема за валидни услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

Идентичен или сходен предмет на поръчката е услуга, свързана със зимно поддържане и снегочистване на пътища и улици.

1.3.2. Участникът трябва да разполага най-малко със следната необходима техника:

Участникът да разполага със следната техника /собствена или наета/, като при договор за наем срокът на действие не може да е по-рано от 15.04.2017 г.:

- **за обособена позиция №1**
 - Камцион с гребло: Мощност на двигателя – min 210 кс или еквивалент – 1 брой;
 - Комбиниран багер оборудван с кофа и гребло и Мощност на двигателя – min 89 кс или еквивалент – 2 брой;
 - Челен товарач – с общо тегло min 8т или еквивалент – 1 брой.

- **за обособена позиция №2**
 - трактор снабден с гребло със странично избутване на снега - min 200 кс или еквивалент – 1 брой;
 - трактор снабден с гребло със странично избутване на снега - min 120 кс или еквивалент – 1 брой;

Доказва се с Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец № 6), както и Декларация - списък на техниката, с която разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (попълва се Образец № 5) придружена с документи, доказващи наличието на описаното оборудване – заверени копия на документи за собственост, договори за наем/лизинг или други еквивалентни документи, както и заверени копия на доказателства за техническата им изправност.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

<p>ДО Община Суворово Адрес: гр. Суворово, пл. „Независимост” №1</p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p>За участие в обществена поръчка с предмет: «Зимно поддържане и снегочистване на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово за зимен сезон 2016-2017г.» - по самостоятелно обособени позиции по обособена позиция/и:</p> <p style="text-align: right;">От..... /изписва се наименованието на участника/.</p> <p style="text-align: right;">Адрес за кореспонденция.....</p> <p style="text-align: right;">Тел.за контакт.....факс.....e-mail адрес.....</p>

получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения изпълнител.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

Заявление за участие включващо:

1. Заявление съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец №2/ с точни данни за дружеството – участник .

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №3.**

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец №4.**

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация-списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - **Образец №5**, придружена с документи, доказващи наличието на описаното оборудване – заверени копия на документи за собственост, договори за наем/лизинг или други еквивалентни документи, както и заверени копия на доказателства за техническата им изправност.

7. Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - **Образец № 6.**

Оферта включваща:

1. Техническо предложение съдържащо:

1.1 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация - Образец № 7 – оригинал.

1.2 Декларация за приемане клаузите на договора – (**Образец № 7.1.**)

1.3 Декларация за срока на валидност на офертите – (**Образец № 7.2.**)

1.4 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – (**Образец № 7.3.**)

2. **Ценово предложение**, попълнено по образец (**Образец № 8**) – оригинал. Представя се в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в гореописаната опаковка се представят поотделно за всяка от позициите комплектувани документи за Техническото предложение за всяка една от обособените позиции (Образец № 7, както и приложения към него), както и отделни ценови предложения (образец № 8).

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като критерия е „най-ниска цена”, съгласно изискванията на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Най-ниска цена на машиносмените за съответната позиция. Изчислява се като средно аритметична стойност на предложените цени на машиносмените на посочените машини /посочва се цена без ДДС/ за отделната обособена позиция.

Предложената цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обособената позиция, съгласно документацията.

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена на машиносмените за съответната позиция. Участникът предложил следващата по-висока цена на машиносмените се класира на второ място и по този ред се класират всички останали участници.

Участникът класиран на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Суворово. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.