

ОДОБРИЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

инж.Павлин Параскевов
Кмет на Община Суворово



СЪГЛАСУВА Л:

чл.2 от ЗЗЛД

адв.Биляна Димитрова
Юрист на Община Суворово

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

**„Доставка на горива за зареждане на МПС –
собственост на Община Суворово с карти за
безналично плащане“**

гр. Суворово, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти**

- **Указания за участие**

- I. Общи условия
- II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Техническа спецификация/ изисквания към изпълнението на поръчката
- V. Критерии за подбор на участниците
- VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- VII. Критерий за оценка на офертите
- VIII. Разглеждане на офертите
- IX. Отстраняване на участници
- X. Сключване на договор
- XI. Други условия

- **Образци:**

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Информационен лист – Образец №2
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4
5. Декларация - списък на доставките изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, и/или изпълнявани и в момента, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите– Образец №5
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - Образец №6
7. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец №6.1
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №6.2
9. Декларация, че при изготвяне на офертата за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №6.3
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №7
11. Ценово предложение – Образец №8
12. Проект на договор – Образец №9

Обява за събиране на оферти

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно

съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Суворово, в раздел „Профил на купувача“. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на горива за зареждане на МПС – собственост на Община Суворово с карти за безналично плащане“

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на възможност на Община Суворово за покупка на горива за служебните МПС, собственост на Общината, при условията на отложено плащане чрез карти за безналично плащане, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигури възможност за зареждане на автомобилите, собственост на Община Суворово с необходимото и гориво при условията на отложено плащане, чрез карти за безналично плащане.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България. Доставката/зареждането с течни горива ще се извършва от/в бензиностанция на доставчика. Участниците в процедурата трябва да притежават търговски обекти – бензиностанции за продажба на автомобилни горива разположени на територията на - гр.Суворово, гр.Варна, гр.София както и във всички областни градове по основните пътни артерии /автомагистрала и/или първокласни пътища/, снабдени с апарати за безналично плащане.

2.2. Срок за изпълнение: 12 месеца

3. Прогнозна стойност – прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 33 750 лв. без ДДС или 40 500 лв. с ДДС, като не трябва да надхвърля 70 000 лв. без ДДС.

4. Финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на Община Суворово.

5. Начин на плащане:

5.1 Избраният Изпълнител следва да изготвя и изпраща на Възложителя подробни електронни фактури за закупените горива и детайлна справка до пето число на месеца следващ този, за който се извършва плащането. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

5.2 Електронните фактури следва да бъдат съставени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, а справката следва да съдържа данни относно: датата на закупеното гориво, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила и съответния номер на фирмената карта, с която е извършена транзакцията, както и детайлна справка за извършените през съответния период транзакции за всяка карта поотделно.

5.3 Заплащането на закупените горива ще се извършва в 15 (петнадесет) днeвeн срок от получаване на фактурата. Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

5.4 За издаването, ползването и информационното обслужване на издадените карти за безналично плащане, Възложителят не дължи и не заплаща, каквито и да било, такси или разноски.

6. **Начин на установяване на количеството:** извършва се в момента на зареждане на МПС според измервателното устройство и показанията на колонката.

7. Гаранции

7.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

7.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

7.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Суворово:

Инвестбанк АД гр.Варна

IBAN: BG81IORT73773346376003

BIC: IORTBGSF

или

7.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

7.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

7.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

7.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

7.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Участникът, определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията. Когато участникът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Суворово** и със срок на валидност – 30 дни след крайния срок за изпълнение на поръчката.

Гаранцията, когато е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Списък на автомобилите собственост на Община Суворово:

Доставката на горива от бензин А95 – Н и дизелово гориво чрез периодична покупка с карти за безналично плащане е за следните автомобили на Община Суворово:

№	ВИД	МАРКА	РЕГ.№	ВИД ГОРИВО
1	Товарен автомобил	Мерцедес 312 Д	В 9044 ВА	дизел
2	Товарен автомобил	Мерцедес 412 Д	В 3884 НК	дизел

3	Товарен автомобил	Нисан Терано 2	В 1461 НС	дизел
4	Багер	CASE 595 SLE	В 02840	дизел
5	Лек автомобил	Ситроен Ц5	В 0156 РВ	дизел
6	Специален автомобил	УАЗ 3962-01	В 6708 КХ	бензин
7	Товарен автомобил	Мерцедес 609 Д	В 1702 РА	дизел
8	Товарен автомобил	Рено Рапид	В 9662 СР	бензин
9	Лек автомобил	Ситроен Берлинго	В 4270 РН	дизел
10	Лек автомобил	Тойота адвенсис 1,8 ВВТ-И	В 2288 КН	бензин
11	Лек автомобил	Рено клио	С 5233 ХМ	бензин
12	Мотометачка	Керхер	-	дизел
13	Лек автомобил	Фолксваген транспортер	В 0938 СС	бензин

2. Прогнозно количество на горивата:

- бензин А95 – Н – 5 000 литра (+/- 20%)
- дизелово гориво – 16 000 литра (+/- 20%)

3. Нормативна база

При изпълнението на договора, участникът избран за Изпълнител трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до продажби на автомобилни горива на бензиностанции и доставки на горива до краен получател.

Всички видове горива, които ще се доставят по договора трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн. - ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г.; изм. и доп., приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г.);
- Закона за чистотата на атмосферния въздух (обн. - ДВ, бр. 45 от 28.05.1996 г.; в сила от 29.06.1996 г.; изм. и доп.)

4. Доставка на горивата ще се извършва в бензиностанциите на участника, избран за Изпълнител, разположени на територията на Република България, в търговски обекти разположени: в гр.Суворово, гр.Варна, гр.София както и във всички областни градове по основните пътни артерии /автомагистрала и/или първокласни пътища/, снабдени с апарати за безналично плащане.

Участникът следва да разполага с бензиностанции, на които може да се зарежда предлаганото от него гориво. Всяка от тези бензиностанции трябва да разполага с необходимите колонки за зареждане на горивото.

5. Списъкът на автомобилите, които ще се зареждат с гориво, ще бъде предоставен на участника, избран за Изпълнител към момента на сключване на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, като Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора да прави промени в списъка с посочените автомобили, както и да добавя нови.

6. Формиране на цените

Цените, по които Възложителят ще закупува горивата по настоящата поръчка се определят, като от редовната валидна и официално оповестена единична цена на дребно за деня за съответния вид гориво на бензиностанцията на участника се приспада процентът търговска отстъпка, посочен от участника в Ценовото му предложение.

Процентът търговска отстъпка, посочен от участника в Ценовото му предложение не се влияе от закупеното количество гориво. Процентът търговска отстъпка не може да бъде намаляван за периода на изпълнение на договора.

Така посочените цени, по които Възложителят ще закупува горивата следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

7. Участникът, избран за Изпълнител трябва да осигури възможност за безналично заплащане на заредените горива чрез свои фирмени карти, при условията на отложено плащане от

страна на Възложителя. Фирмените карти трябва да отчитат и търговската отстъпка, която Възложителят ще ползува при закупуването на горивата.

Фирмените карти за безналично плащане на горивата, трябва да бъдат издадени в максимално кратък срок, индивидуални, осигуряващи зареждане на МПС по регистрационния му номер. Възложителят ще предостави на Изпълнителя цялата необходима информация за тяхното издаване.

Издадените карти следва да бъдат безплатни за Възложителя. Възложителят няма да заплаща никакви месечни или други такси и разноски за обслужване на картите. Участникът следва да предвиди и да съобрази тези условия в Ценовото си предложение.

8. Заплащането на закупеното гориво ще се извършва в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на електронна фактура и съпровождащата я детайлна справка относно извършените през съответния период транзакции.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.

1.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, в това число минимум 1 /една/ доставка, свързана с доставка на горива с карти за безналично плащане.

Възложителят ще приема за валидни доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

Под "сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира: продажба на горива с предоставяне на възможност за безналично плащане.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя *Декларация - списък на доставките изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, и/или изпълнявани и в момента, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 5);*

Под „доказателство за извършената доставка” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

1.3.2. В своята оферта, участникът трябва да представи декларации удостоверяващи, че към датата на подаване на офертата има право да продава на територията на Република България като краен разпространител: бензин А-95 Н и дизелово гориво за дизелови двигатели.

□ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие на декларации за съответствие, за всяко от предлаганите горива, изготвена и издадена съгласно изискванията и образеца на чл. 10, ал. 2 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания или не представи изискваните документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

ДО Община Суворово

Адрес: гр. Суворово, пл. „Независимост” №1

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива за зареждане на МПС – собственост на Община Суворово с карти за безналично плащане“

От...../изписва се наименованието на участника/.

Адрес за кореспонденция.....

Тел. за контакт.....факс.....e-mail адрес.....

получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът

се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения изпълнител.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

Заявление за участие включващо:

1. Заявление съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец №2/ с точни данни за участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №3.**

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец №4.**

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация-списък на доставките, на доставките изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, и/или изпълнявани и в момента, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите - **Образец №5.**

7. Декларации удостоверяващи, че към датата на подаване на офертата има право да продава на територията на РБългария като краен разпространител на течни горива: бензин А95 Н и дизелово гориво (оригинал).

8. Заверено копие на декларации по чл. 10, ал. 2 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец №7.**

Оферта включваща:

1. Техническо предложение съдържащо:

1.1 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация - Образец №6 – оригинал.

1.2 Декларация за приемане клаузите на договора – (**Образец № 6.1.**)

1.3 Декларация за срока на валидност на офертите – (Образец № 6.2.)

1.4 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – (Образец № 6.3.)

2. **Ценово предложение**, попълнено по образец (Образец № 8) – оригинал. Представя се в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като критерия е „най-ниска цена”, съгласно изискванията на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Методиката за определяне на комплексната оценка включва следните показатели:

1. **Първи показател – предложена цена от участник (Ц)**. Определя се по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{най-ниска предложена цена от участник}}{\text{предложена цена от конкретен участник}} \quad \times 70 \text{ точки}$$

Коефициентът на тежест на този показател в комплексната оценка е 70.

2. **Втори показател – търговска отстъпка (ТО)**. Определя се по следния начин:

$$ТО = \frac{\% \text{ отстъпка предложена от конкретен участник}}{\% \text{ отстъпка предложена от най-висок участник}} \quad \times 30 \text{ точки}$$

Коефициентът на тежест на този показател в комплексната оценка е 30.

Комплексната оценка на всеки участник се определя по формулата:

$$КО = Ц + ТО$$

Офертата, получила най - висока комплексна оценка /най-висок брой точки/ се класира на първо място.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на общите оценки.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Суворово. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.