

ОДОБРИЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

инж. Павлин Параскевов
Кмет на Община Суворово



СЪГЛАСУВАЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

адв. Биляна Димитрова
Юрист на Община Суворово

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.
12, ЧЛ.19, АЛ.1 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“Доставка чрез покупка на хранителни продукти за
нуждите на бюджетните звена на Община Суворово”**

гр. Суворово, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Съдържание на заявлението за участие и офертата

РАЗДЕЛ VI. Указания за подготовка на заявлението за участие и офертата

РАЗДЕЛ VII. Подаване на заявление за участие и оферта

РАЗДЕЛ VIII. Критерий за възлагане на поръчката

РАЗДЕЛ IX. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ X. Проект на договор

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

- Опис на представените документи - *Образец № 1*;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец № 2*;
- Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - *Образец №3*;
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - *Образец №4*;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец №5*;
- Декларация за участието или неучасието на подизпълнител – *Образец №6*;
- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител, прилага се когато е необходимо – *Образец №7*;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – *Образец №8*;
- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - *Образец №9*.
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - *Образец №10*;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец №11*;
- Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец №12*;
- Ценово предложение - *Образец №13*.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е доставка на хранителни продукти за бюджетните звена на Община Суворово - Домашен социален патронаж, Детска млечна кухня и Детска градина „Буратино“.

Не се предвиждат обособени позиции по поръчката.

3. Място, периодичност на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на поръчката е:

- Домашен социален патронаж, гр.Суворово, ул."Хр.Ботев" №4;
- Детска млечна кухня гр.Суворово, ул."Снежанка" №9;
- Детска градина "Буратино" гр.Суворово, ул."Снежанка" №9;

Доставката се извършва въз основа на направена заявка от домакина на всеки обект.

Периодичността на извършване на доставките е:

- ежедневно на хлебни изделия;
- два пъти седмично на всички останали продукти;

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между изпълнителя на поръчката и ръководителя на обекта за доставка, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект.

4. Количество и обем.

Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора.

Количествата, посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и не пораждат задължения за Възложителя да ги заявява, нито закупува в пълен обем. В рамката на договореното общо количество Възложителя има право да завишава или намалява количествата на отделните продукти. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя от записаните/отписаните възрастни хора към Домашен социален патронаж и на база посещаемост на децата в детското заведение, както и броя на децата записани към детската млечна кухня.

Доставката на хранителните продукти се извършва с транспорт на Изпълнителя, снабден с необходимото оборудване в зависимост от спецификата на превозваните продукти.

При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна, извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в указаното място от съответното заведение, като последното се задължава веднага да

уведоми Възложителя, с цел осигуряване координация и контрол. Срокът за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, подаден от участника избран за Изпълнител.

При доставяне на заявените хранителни продукти, същите да са придружени от фактура, двустранно подписана стокова разписка /приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименованието на обекта приел стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за обекта(Възложител).

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

Всеки доставен продукт да бъде придружен от сертификат за качество и документ за произход на стоката, съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност, доказващи качеството на доставяните стоки съобразно изискванията на Възложителя.

5. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за доставка, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура, доставките продължават при същите условия до сключване на договор с определения за Изпълнител участник, но не повече от 3 месеца.

6. Прогнозна стойност на поръчката е 138 824,00 лв. /сто тридесет и осем хиляди осемстотин двадесет и четири лева и нула стотинки/ без ДДС или 166 589,00 лв. / сто шестдесет и шест хиляди петстотин осемдесет и девет лева и нула стотинки / с ДДС.

Предлаганата от участника офертна цена не трябва да надвишава този финансов ресурс определен от възложителя.

7. Схема на плащане по договора.

Разплащането за доставките за Детска градина «Буратино» ще се извършва от бюджета на детското заведение–второстепенен разпоредител на общински бюджетни средства, а за доставките на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня- от бюджета на Община Суворово.

Срока на валидност на офертата трябва да е 60 дни от крайния срок за подаване на документи за участие в процедурата.

Условия и начин на плащане: плащането се извършва до 10-то число на месеца последващ този, за който са направени доставките, като се обобщят фактурите на доставените стоки и след представяне на бюлетин на САПИ за предходния месец, по банкова сметка на Изпълнителя.

8. Рекламации - При констатиране на доставка на некачествени хранителни продукти и изделия или без нужната годност, опаковка, етикiranе, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, съгласно условията на договора.

Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на съответния ден.

9. Формиране на цена в ценовото предложение в офертата. Цени по договора за изпълнение.

Предложените единични цени посочени за всеки артикул във финансовото предложение да са в български лева с начислен ДДС. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Цените не подлежат на промяна за срока на валидност на офертата. Същите са формирани на база % отстъпка от осреднени цени на САПИ за регион Варна валидни към 31.07.2016г.

След изтичане срока на валидност на офертата цените на хранителните продукти за текущия месец се формират ежемесечно на база представен към трето число на текущия месец информационен бюллетин на „САПИ“ ЕООД регион Варна. Същия отразява средномесечните цени на едро на хранителните продукти във Варненска област за предходния месец и намалени със % отстъпка от Офертата на участника, като процентът намаление е един и същ за всички хранителни продукти и се запазва за целия период на действие на договора.

По изключение се допуска заявяване на продукти извън техническата спецификация, като цената им се формира по същия начин.

10. Изисквания към изпълнителя по договора за доставка.

Доставчиците /лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикiranе и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ:

1.1 Нормативна база

Продуктите трябва да отговарят и да бъдат съхранявани съгласно изискванията на българското законодателство:

ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните

Обн. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.38 от 18 Май 2012г., изм. ДВ. бр.102 от 21 Декември 2012г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ. бр.61 от 25 Юли 2014г., доп. ДВ. бр.57 от 28 Юли 2015г.

ЗАКОН за ветеринарномедицинската дейност

Обн. ДВ. бр.87 от 1 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.31 от 14 Април 2006г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.88 от 31 Октомври 2006г., изм. ДВ. бр.51 от 26 Юни 2007г., изм. ДВ. бр.84 от 19 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.13 от 8 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.36 от 4 Април 2008г., изм. ДВ. бр.100 от 21 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.27 от 10 Април 2009г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.95 от 1 Декември 2009г., изм. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г., изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010г., изм. ДВ. бр.41 от 1 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.92 от 22 Ноември 2011г., изм. ДВ. бр.77 от 9 Октомври 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 26 Октомври 2012г., изм. ДВ. бр.97 от 7 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25 Януари 2013г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г., изм. ДВ. бр.68 от 2

Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.83 от 24 Септември 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.99 от 15 Ноември 2013г., изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.

ЗАКОН за храните

Обн. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.102 от 21 Ноември 2003г., изм. ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ. бр.87 от 1 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.99 от 9 Декември 2005г., изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2005г., изм. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.31 от 14 Април 2006г., изм. ДВ. бр.34 от 25 Април 2006г., изм. ДВ. бр.51 от 23 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.96 от 28 Ноември 2006г., изм. ДВ. бр.31 от 13 Април 2007г., изм. ДВ. бр.51 от 26 Юни 2007г., изм. ДВ. бр.36 от 4 Април 2008г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.23 от 27 Март 2009г., изм. ДВ. бр.41 от 2 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.82 от 16 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.23 от 23 Март 2010г., изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010г., изм. ДВ. бр.59 от 31 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.80 от 12 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 17 Юли 2012г., доп. ДВ. бр.77 от 9 Октомври 2012г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., доп. ДВ. бр.26 от 21 Март 2014г., изм. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., доп. ДВ. бр.56 от 24 Юли 2015г.

НАРЕДБА №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните

НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните

В сила от 29.07.2001 г., Приета с ПМС № 136 от 19.07.2000 г. Обн. ДВ. бр.62 от 28 Юли 2000г., изм. ДВ. бр.40 от 19 Април 2002г., изм. ДВ. бр.19 от 28 Февруари 2003г., изм. ДВ. бр.100 от 14 Ноември 2003г., изм. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.82 от 14 Октомври 2005г., изм. ДВ. бр.20 от 7 Март 2006г., изм. ДВ. бр.75 от 18 Септември 2007г., изм. ДВ. бр.48 от 23 Май 2008г., изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г., отм. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г.

НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни

НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от

0 до 3 години в детските заведения и детските кухни

В сила от 01.09.2013 г. Издадена от Министерството на здравеопазването, Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2013г.

НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на

възраст от 3 до 7 години в детските заведения

Издадена от Министерството на здравеопазването, Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011г., В сила от 15.09.2011 г.

НАРЕДБА № 9 ОТ 21 МАРТ 2005 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА

**СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР НА ОБЕКТИТЕ С
ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, КОНТРОЛИРАНИ ОТ РЕГИОНАЛНИТЕ
ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 14 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 15.02.2011
Г.)**

Издадена от Министерството на здравеопазването

Обн. ДВ. бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.61 от 8 Юли 2008г.,изм. ДВ. бр.14 от 15 Февруари 2011г., изм. ДВ. бр.38 от 17 Май 2011г.

**НАРЕДБА № 9 ОТ 16 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ БЕЗОПАСНОСТТА И КАЧЕСТВОТО НА ХРАНИТЕ,
ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ, УЧИЛИЩНИТЕ СТОЛОВЕ И
ОБЕКТИТЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩАТА И
НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ, КАКТО И КЪМ ХРАНИ, ПРЕДЛАГАНИ ПРИ
ОРГАНИЗИРАНИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ (ЗАГЛ. ДОП. - ДВ, БР.
60 ОТ 2012 Г., ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.)**

В сила от 20.09.2011 г. Издадена от Министерството на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.73 от 20 Септември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 Ноември 2015г.

**НАРЕДБА № 36 от 23.03.2006 г. за специфичните изисквания при производство,
транспортиране и пускане на пазара на сировини и хани от животински произход**

Издадена от Министерството на земеделието и горите, Обн. ДВ. бр.35 от 28 Април 2006г., изм. ДВ. бр.79 от 29 Септември 2006г., изм. ДВ. бр.90 от 7 Ноември 2006г., изм. ДВ. бр.23 от 29 Февруари 2008г.

НАРЕДБА № 4 от 19.02.2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на суворо краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти.
Издадена от Министерството на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.23 от 29 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.9 от 3 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.27 от 9 Април 2010г., изм. ДВ. бр.23 от 22 Март 2011г. изм. и доп. ДВ. бр.16 от 24 Февруари 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 29 Октомври 2013г.

НАРЕДБА за специфичните изисквания към мазнините за мазане

Приета с ПМС № 34 от 1.03.2005 г., обн., ДВ, бр. 22 от 15.03.2005 г., в сила от 16.09.2005 г.

НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ

ПРОДУКТИ

В сила от 27.08.2012 г. Приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г. Обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 4 Януари 2013г.,изм. ДВ. бр.39 от 29 Май 2015г.

НАРЕДБА № 1 от 9 януари 2008 г. за изискванията за търговия с яйца (загл. изм. - ДВ, бр. 94 от 2013 г.)

В сила от 22.01.2008 г. Издадена от Министерство на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.7 от 22 Януари 2008г., изм. ДВ. бр.9 от 31 Януари 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 29 Октомври 2013г., изм. ДВ. бр.100 от 18 Декември 2015г.

НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАЗНИНИТЕ ЗА МАЗАНЕ

В сила от 16.09.2005 г. Приета с ПМС № 34 от 28.08.2005 г., Обн. ДВ. бр.22 от 15 Март 2005г.

НАРЕДБА за изискванията към какаото и шоколадовите продукти

В сила от 01.08.2003 г. Приета с ПМС № 251 от 06.11.2002 г., обн. ДВ. бр.107 от 15 Ноември 2002г.

НАРЕДБА за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармелади, желе-мармелади и подсладено пюре от кестени

В сила от 12.07.2003 г. Приета с ПМС № 45 от 21.02.2003 г., Обн. ДВ. бр.19 от 28 Февруари 2003г.

НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни

В сила от 08.12.2003 г. Приета с ПМС № 273 от 28.11.2002 г., Обн. ДВ. бр.114 от 6 Декември 2002г., изм. ДВ. бр.20 от 7 Март 2006г., изм. ДВ. бр.39 от 15 Май 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г.

НАРЕДБА № 32 от 23 март 2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на мясо и черен дроб от домашни птици (загл. изм. - дв, бр. 60 от 2010 г.)

Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., попр. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.60 от 3 Август 2010г., изм. ДВ. бр.40 от 27 Май 2011г., изм. ДВ. бр.52 от 8 Юли 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.91 от 20 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.62 от 29 Юли 2014г. Издадена от Министерството на земеделието и горите

НАРЕДБА № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци

Издадена от Министерството на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.43 от 8 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.71 от 13 Септември 2011г., доп. ДВ. бр.44 от 17 Май 2013г.

1.2 Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на:

а/ изискванията на Закон за храните, задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката и първични финансови документи (фактура, стокова разписка /приемо-предавателни протоколи/, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.

- Документ за произход (търговски документ) придружаващ храните при всяка доставка в който да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер – L), обект/ фирмата производител на храната. При хани с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При хани с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата

доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

б/ Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или Признати национални технически спецификации (национални стандарти).

в/ **Транспорт** – хранителните продукти следва да бъдат доставяни франко складовете на обектите, съобразно техните заявки със специализиран транспорт. При необходимост превозните средства, съдовете и/или контейнерите, използвани за транспорт за хани, се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните. При транспортирането на хани за детските заведения следва да се спазва изискването на чл. 5. от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

г/ **Опаковка** Доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните чл.6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Не се допускат хани с нарушена цялост на опаковката.

д/ **Изисквания за качество**

Всички хранителни продукти да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за етикетирането и представяне на храните.

Доставката да се придружава от сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти.

Остатьчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката трябва да бъде не по-малък от 75 %.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Не се допускат хани с признания на развала и изтекъл срок на годност.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в хани, изпозвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми /ГМО/.

Не се допускат хани обработени с йонизиращи лъчения.

При изпълнение на поръчката, изпълнителят следва да спазва стриктно разпоредбата на чл.37 ал.1, 4, 5 и 6 от Наредба на Министъра на Здравеопазването №26 от 18.11.2008 година за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Обн. ДВ. бр.103 от 2 Декември 2008г., изм. ДВ. бр.24 от 31 Март 2009г., изм. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г.

II. КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

1. Хлебни изделия

Предлаганият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Произведени от брашно „Бяло“ или „Добруджа“, без консерванти, подобрители и оцветители; в срок на годност; ТД на производителя

Хляб "Добруджа" x 0.650 кг

Хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликове; форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност - гладка без механични замърсявания, изпичане –добро, среда – без признаци на клисавост, равномерно оцветена.

Пълнозърнест хляб тостер x 0.600 кг

Хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликове; ТД на производителя

Козунак x 0.500 кг

Произведен от козуначено тесто с брашно пшенично тип 500, мая, сол, захар, прясно краве мляко, прясно краве масло, сълнчогледово масло, яйца и есенция. Тегло – 500 гр./бр, поставен в индивидуална полиетиленова торбичка.

Точени кори x 0.500 кг

Произведени от брашно „Бяло“ или „Добруджа“, без консерванти, подобрители и оцветители; в срок на годност; ТД на производителя.

2. Тестени изделия

Фиде x 0.400 кг

Произведено от брашно „Бяло“, „Добруджа“, „Типово“, по УС и/или пълнозърнесто брашно

Кус-кус x 0.400 кг

Да е получен от 100 пшеничен грис, без яйца, без оцветители, опакован в чисти, сухи, здрави и без страничен миризис целофанови опаковки до 0.400 кг. Всяка опаковка се маркира съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

Да има цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признаци на недобро омесване; миризис - свойствен без непри- същи миризми; вкус-свойствен, без горчивина, застоялост и друг страничен привкус.

Макарони x 0.400 кг

По ТД на производителя. Произведени 100% от пшеничен грис и вода с яйца.цвят бял до жълтеникав,еднакъв, без признаци на недобро омесване; миризис - свойствен без непри- същи миризми; вкус-свойствен, без горчивина, застоялост и друг страничен привкус

Пълнозърнести макарони x 0.400 - 0.500 кг

По ТД на производителя.Произведени от пълнозърнесто брашно

Кроасан x 0.065 кг

Произведени от бутер тесто с плодов пълнеж, поставени в индивидуални опаковки от фолио.

3. Мелничарски продукти

Брашно тип 500 x 1 кг

Брашно „Бяло“- УС 01 /2011г.- произведено в съответствие на показателите, заложени в ТД на производителя,без оцветители.

Брашно „Добруджа” - УС 01/ 2011г., произведено в съответствие на показателите заложени в ТД на производителя, без оцветители.

Ориз x 1 кг

Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаки на развала, в срок на годност

Нишесте x 0.060 кг

Пшенично или царевично; в срок на годност; ТД на производителя

Грис x 0.500 кг

Произведен по показатели, заложени в ТД на производителя, без оцветители. Опаковки по x 0.500 кг

Произведен по показатели, заложени в ТД на производителя, без оцветители

Жито x 0.500 кг

Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаки на развала, в срок на годност, без вредители

Галета x 0.200 кг

Бяла мляна галета приготвена от брашно тип 500, мая и готварска сол.

4. Сладкарски изделия и захар

Бисквити "Закуска"" x 0.330 кг

Повърхност релефна и характерна за асортимента, опаковка 0,330 кг

Обикновенни бисквити x 0.180 кг

Без оцветители, окусители или консерванти; в срок на годност; ТД на производителя

Суха паста x 0,038 кг

Сухата паста да е в правилна форма, свеж вид и приятен аромат, придружени със сертификат за качество

Меденка пакет x 0.125 кг

В правилни форми, свеж вид и приятен аромат, придружени със сертификат за качество

Меден линцер x 0.100 кг

В правилни форми, свеж вид и приятен аромат, придружени със сертификат за качество

Дребни сладки -тарелка /локумки, масленки, розички и др./ x 0.200 кг

Руло с мармелад x 0.200 кг

В правилни форми, свеж вид и приятен аромат, придружени със сертификат за качество.

Тахан халва x 1кг

Тахан с добра консистенция, полиетиленови торбички или кутии

Локум обикновен x 0.140 кг

Форма паралелепипедна с мека и еластична консистенция кутия - 0.140 гр.

Чаени бисквити x 0.150 кг

Произведени съгласно ТД

Шоколадови вафли x 0.055 кг

Произведени съгласно ТД

Обикновени вафли пакет по 6 бр.

По ТД на производителя. Състоящи се от вафлени кори, слепени с пълнеж. Вафлите да са опаковани поединично. Влага не повече от 2.5%, кувертюра не по-малко от 22%.

Пчелен мед x 0,900 кг и x 0.400 кг

БДС 2673 – 89 или еквивалентно ТД на производителя. Неоцветен, слабо жълт със зелен оттенък, червено-кафяв, характерен за меда вкус, сладък. Не се допускат механични примеси. Съдържание на вода не повече от 20%. Захароза не повече от 5%, неразтворими във вода вещества не повече от 0.1%, не се допускат признания на ферментация. Пчелният мед да е българско производство.

Захар x 1 кг

само "Рафинирана бяла захар" и „Екстра бяла захар" БДС 390 – 79 или еквивалентно ТД на производителя при спазване на изискванията на Наредбата за изискванията към захарите, предназначена за консумация от човека, приема с ПМС №209 от 11 септември 2002г. ./ДВ,бр.107 от 2002г./ . Сухи, неслепени, еднородни кристали при пипане не лепнат, бели с блясък, сладки, без страничен привкус, не се допуска чужди примеси. Еднородност на кристалите- рафинирана захар – 80% . Съдържание на захароза от сухото вещество не по- малко от 99.9% . Обща пепел не повече от 0,025% и влага не повече от 0.10 % . Българско производство.

Пудра захар x 0.500 кг

по ТД на производителя. Финно смляна рафинирана бяла захар в пакети.

Плодов топинг x 1л.

5. Зърнени култури и картофи

Леща x 1 кг

Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признания на развала, в срок на годност, без вредители

Зрял боб /фасул/x 10 кг

Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признания на развала, в срок на годност, без вредители

Картофи кг

Картофи пресни/ Картофи есенни - да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация. Да са опаковани в чисти опаковки и маркировка с етикет с данни за произход, име на производител и/или опаковчик

Елда x 0.500 кг

6. Месо и месни продукти

1. Месото от свине, едри преживни животни, дребни преживни животни, което се предлага в детските заведения и училищата, трябва да е добито от здрави животни в одобрени предприятия съгласно изискванията на Приложение III на Регламент № 853/2004/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (OB L 139, 30.4.2004 г.).
2. Месните заготовки и месните продукти, които се предлагат в детските заведения и училищата, трябва да са произведени по утвърдени стандарти и/или да са произведени по технологична документация (ТД), в случай че отговарят на изискванията за сировини, заложени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти.

3. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).

4. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16%, а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5%, а за трайните не повече от 2,2%).

5. Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.

6. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за сировини, заложени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти

Свински бут без кост кг

БДС 4349-78 или еквивалентна ТД на производителя, да бъде замразен с температура - 18 градуса С от екстра качество месо. Месото трябва да е маркирано с печат съгласно изискванията на закона.

Свински черен дроб кг

Добре почистени без кръвни съсиреци

Агнешки комплект кг

Замразен, да съдържа бял, черен дроб, сърце и бъбрек, без черва и шкембе. Добре почистени със специфичен цвят и мириз, свеж вид.

Телешки шол кг

пресен, БДС 3136-77 или еквивалентна ТД на производителя, замразен с температура минус 18 градуса С. Месо отделено от бута на животно до 2 г. възраст, състоящо се от полуципестия мускул, нежния мускул, приближителя и др. Границите да минават по задния ръб на шивашкия мускул и задния ръб на полуципестия мускул. Месото трябва да е маркирано с печат съгласно изискванията на закона.

Варено -пушене свинско филе кг

Замразено пилешко филе външен вид -свеж, мириз специфичен за прясно месо, без разкъсвания.

Замразено пилешко филе кг

Външен вид -свеж, мириз специфичен за прясно месо, без разкъсвания.

Пилешки бутчета без кост и кожа кг

Цяло, замразено с температура минус 18 градуса С в кашони.

Замразено пуешко месо без кост и кожа кг

Външен вид -свеж, мириз специфичен за прясно месо, без разкъсвания.

Пилешки дреболии /дробчета/ - замразени кг

Кебапчета/кюфтета x 0.060 кг

Полуфабрикат, свинско месо 40%, телешко месо 60%, готоварска сол 2%, чер и бял пипер 0.15%, кимион- 15%.

Колбас малотраен /кренвиши/ кг

Свинско месо, без сухожилия, фасции, лой. Водно съдържание не повече от 62%, масленост не повече от 70%, белтък по /АШМ/ не по- малко от 21.5%, готоварска сол не повече от 2.2%

Наденица варено-пушена кг

От свинско месо, цилиндрична, дъгообразна с дължина 16÷20 см, водно съдържание не повече от 60%, масленост не повече от 60%, белтък не по- малко от 21%, готоварска сол не повече от 2,2%.

Колбас малотраен кг

Хамбургски, бомбичка х0.400, водно съдържание в % не повече 68% от общата маса.
Масленост не повече от 67% от сухото вещество. Белтък не по- малко от 26% от сухото вещество /АШМ/. Готварска сол не повече от 2.2%.

Кайма смес кг

Хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тъстини, с чиста повърхност. Консистенция– мека,пластична. Цвят– бледокафяв до червен, 40% свинско, 60% телешко в полиетиленови пликове по 1 кг, без съдържание на соев протеин, вода в % от общата маса до 60%, масленост в % от сухото вещество до 55%.

Кайма телешка кг

Хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тъстини, с чиста повърхност. Консистенция– мека,пластична. Цвят– бледокафяв до червен, 100% телешко в полиетиленови пликове по 1 кг, без съдържание на соев протеин, вода в % от общата маса до 12,5%, масленост в % от сухото вещество до 55%. Сол не повече от 1,5%.

Създърма телешка х 0.200 кг

Пастет детски х 0.200 кг

Произведен от пилешко месо, пилешки черен дроб, бульон, сол и подправки. Гладка повърхност с хомогенен бледорозов до сивокафяв цвят, специфичен вкус на вложените подправки

Пилешка шунка кг

Пресувана в опаковки х 1кг., готварска сол 3÷4%, селитра 0.100, нитрит 0.050, захар 0.250, цвят– бледожълт;консистенция- плътна; разрезна повърхност– сочно месо с нежни влакнини, равномерен розово- червен цвят. Тъстини с бял цвят, без сиви и сиво- зелени участъци. Мирис–специфичен, приятен.

Сух колбас - шпек кг

Добре изсушен, без чесън и силни подправки, с не повече от 25% мазнини от общата маса и не повече от 2.2% сол.

7. Риба

Скумрия кг

Цяла, размер 3/5, чистена, с глави, замразена с температура - 18 гр. С

Риба пангасиус кг

БДС 5915-82 или еквивалент на ТД на производителя. Рибата да е здрава. Със запазена цялост. Цвят –естествен , специфичен за дадения вид. Замразената риба да бъде добре почистена от кожа, гръбначните кости и вътрешности, филетирана или нарязана на парчета, замразена на блок при температура минус 18 градуса. Мирис след размразяване – характерен за прясна риба, без признаци на развала. Пакетирана по БДС в кашони по 10 кг.

8. Продукти от птици

Птичи яйца M – бр., клас А, категория (L) от 63 до 73 грама , маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г. и Регламент (ЕО) № 557/2007г

БДС 358- 80 или еквивалентна ТД на производителя. Първо качество. Яйцата да бъдат „*клас "A"*“ “пресни “ със срок на годност не по-дълъг от 28 дни, считано от деня на снасянето със средно тегло 67.5 гр., маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г. , Да се транспортират и съхраняват при температура,гарантираща безопасността им.

1. Яйцата, които се използват в детските заведения и училищата, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация (ДВ, бр. 7 от 2008 г.), Регламент (ЕС) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) №

1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца (OB L 163, 24.6.2008 г.) и на приложение III, секция X на Регламент (EO) № 853/2004.

2. Яйцата, които се използват в детските заведения и училищата, трябва да са клас "A".

Яйцата трябва да се доставят и консумират не по-късно от 28 дни след датата на снасяне.

3. (2) Яйцата трябва да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им (от +5 °C до +18 °C).

9. Растителни масла

Олио л

БДС 1-74 или еквивалентно ТД на производителя. Сълнчогледово масло получено от сълнчогледови семена чрез пресуване, екстрагиране и рафиниране. Външен вид – бистро, без утайки при 20°C. Да бъде I-во качество със златисто жълт цвят. Вкус и мириз – приятни, характерни за прясно рафинирано сълнчогледово масло, без страничен привкус и мириз. Влага не повече от 0.10%. Опаковка – чисти и суhi PVC бутилки от 1 литър. Всяка бутилка да бъде маркирана с художествено оформлен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност.

Маргарин - опаковка от x 0.250 кг

10. Зеленчуци, преработени или консервира

Зелен фасул x 0.680 кг

Първо качество. Шушулки цели или нарязани /напречно или надлъжно/, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка, със заливка от сол и вода, отцедено тегло на зеления фасул- не по- малко от 60%, стерилизиран консерва в буркани ТО – 07. Допускат се единични недоразвити зърна в заливката, в %, не повече от 10 %.

Домати консерва x 0.680 кг

Първо качество. Домати цели, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматена заливка с прибавена сол, процентно съотношение не по- малко от 50% , от един и същ сорт, сравнително еднакви по форма и степен на зрялост, в буркани ТО – 07, херметически затворени и стерилизирани. Допуска се наличието на единични семки в заливката и напукани домати, в %, не повече от 10,0.

Доматено пюре x 0.720 кг

Изискванията се отнасят за продукти получени чрез концентриране на сок от пасирани зрели червени домати с добавка на готварска сол, разфасовки в стъклени буркани 07-ТО или метални кутии, херметически затворени и стерилизирани. Доставката да бъде извършена след задължителен 30 дневен бомбажен период от датата на производство, с не по – малко от 22% сухо вещество, като минимално 80% от сухото вещество се формира от домати.

Гювеч x 0.680 кг

Първо качество. Пиперките в една опаковка да са еднакво нарязани, червените домати– цели или нарязани, патладжанът– на парчета с размери до 40 mm. бамята-цяла с отстранени дръжки, цяла или нарязана, зеленият фасул– с отстранени дръжки и връхчета, цял или нарязан, магданозът– нарязан като за подправка, заляти с доматена заливка, в

буркани ТО– 0,680, херметически затворени и стерилизирани, процентно съотношение на съставките в опаковката: зеленчукова смес : доматена заливка от 65:35 до 60:40

Паприкаши x 0.680 кг

Първо качество, стерилизиран в буркани 0.680 ТО. Нарязани червени пиперки и домати със заливка-доматен сок в съотношение:- пиперки 53%; - домати 18%-заливка 29%; сол готварска 0.8÷1.5%

Кълооолу x 0.680 кг

Първо качество, стерилизиран в буркани 0.680 ТО

Лозови листа x 0.680 кг

Първо качество, стерилизиран в буркани 0.680 ТО

Грах замразен x 2.5 кг

Зърна цели, замразени, сортирани по едрina и вид, не набити, без пукнатини, без примеси на люспи от зърна, парчета от шушулки и фуражен грах. Опаковки x 2.5 кг.

Мариновани краставици x 0.680 кг

Първо качество. Краставици с правилна форма, чисти, цели, ненабити, неповехнали, без механични повреди, без плододръжки и остатъци от цветове, приблизително еднакви по големина. Приятна, хрупка месеста част, без кухини, пропита от заливката в буркани 0,680. Заливка-прозрачна със slab жълтеникав оттенък. Размер на раставичките- от 6 до 9 см. Маса- не по- малко от 55 % Подправки- 1.5÷2.5 %. Захар- не повече от 2%. Киселинност- от 0.6÷1.0%.

Лютеница x 0.310 кг

Първо качество. Еднородна, гъста маса с наситен червен цвят и специфичен вкус на вложените продукти, без странични примеси. Не пикантна от печени чушки и домати. Сухо вещество 23÷25 %. Готварска сол 1.3÷1.8%.

Кисело зеле кг

Цвят - светлосламест с жълтеникав оттенък; вкус - солено-кисел без страничен привкус; мирис – характерен за доброкачествено зеле.

Пипер печен x 0.680 кг

Състав- печена, белена червена капия, вода и сол, без оцет. Опаковка- стъклен буркан тип ТО- 0,680 , херметически затворен и стерилизиран.

Зелен боб замразен x 2.5кг

Спанак замразен x 2.5кг

Броколи замразени x 2.5кг

Карфиол замразен x 2.5 кг

Пипер замразен x 2,5кг

Царевица замразена x 2,5 кг

Маслини черни без костилка

Маслините да са тип 91-100 опаковани по 1кг. Съдържание– маслини черни, вода, сол и растителна мазнина.

11. Млечни продукти

1. Прясното пастьоризирано мляко, което се предлага в детските заведения и училищата, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004.

2. Млечните продукти, които се предлагат в детските заведения и училищата, трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004.

3. Киселото мляко, което се предлага в детските заведения и училищата, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или еквивалент.

4. Сиренето, което се предлага в детските заведения и училищата, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010 или еквивалент.

5. Кашкавалът, който се предлага в детските заведения и училищата, трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010 или еквивалент.

6. В детските заведения и училищата може да се предлагат и млечни продукти, произведени по ТД, които отговарят на изискванията за сурво мляко на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004 и на качествени показатели за готов продукт съгласно действащите БДС.

7. Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.

Млякото и млечните продукти, посочени по-горе, трябва да са произведени от сурво мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III на Регламент 853/2004.

Кисело мляко краве 2%

БДС 12/2010 г. или еквивалентна ТД на производителя. Масленост- 2 %.

Състояние– гладка, блестяща повърхност, хомогенна сметанообразна маса. Вкус и аромат– специфични, приятно млечнокисели, характерни за използвания вид мляко. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партидата, температурата на съхранение. Сухо вещество–10,3%, киселинност °T-90÷150. Без растителни мазнини и сухомляко.

Кисело мляко краве 3.6%

БДС 12/2010 г. или еквивалентна ТД на производителя. Масленост- 3.6 %.

Състояние– гладка, блестяща повърхност, хомогенна, метанообразна маса. Мириз и вкус– свойствен, приятно млечнокисел вкус. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение. Сухо вещество–11,8%, киселинност °T- 90÷150.

Цедено кисело мляко краве x 0,350 кг.

Пастьоризирано мляко 3.2%

Първо качество изкупна цена или еквивалентна ТД на производителя. Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко е пастьоризирано с масленост 3,2%. Вкус– специфичен, слабо сладников, без страничен привкус. Мириз– специфичен, без неприятна миризма. Еднородна бяла течност, без утайка. Киселинност °T 15÷21. Сух безмаслен остатък не повече от 8,5%. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Пастьоризирано мляко 1.5%

Първо качество изкупна цена или еквивалентна ТД на производителя. Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко е пастьоризирано с масленост 1,5%. Вкус– специфичен, слабо сладников, без страничен привкус. Мириз– специфичен, без неприятна миризма. Еднородна бяла течност, без утайка. Киселинност °T 15÷21. Сух безмаслен остатък не повече от 8,5%. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Пастьоризирано мляко 3.6%

БДС 11-87 или еквивалентна ТД на производителя. Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко е пастьоризирано с масленост 3,6%. Вкус– специфичен, слабо сладников, без страничен привкус. Мириз– специфичен, без неприятна миризма. Еднородна бяла

течност, без утайка. Киселинност $^{\circ}\text{T}$ 15÷21. Сух обезмаслен остатък не повече от 8,5%. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко. Пастьоризирано мляко с добавен плодов компонент с натурален подсладител не повече от 15%.

Сметана сладкарска x 1 л.

Сирене крема x 0.125 кг

вкус, мириз и аромат специфични за крема сирене без страничен привкус и мириз.

Сметана заквасена x 0.400 кг

Краве масло x 0.125 кг

БДС 13-83 или еквивалентна ТД на производителя.

Сирене краве кг

Първо качество сурово мляко. Сиренето да е преминало технологичния срок на зреене, опаковано в тенекии с нетно тегло от 8 кг, с ясна маркировка върху капака на тенекията, обозначаваща предприятието-производител и дата на производство. Консистенция – умерено твърда, еластична. Вкус и мириз – специфични за зрял продукт, умерено солен вкус и приятно изразен млечно кисел вкус. Киселинност $^{\circ}\text{T}$ 200÷270, водно съдържание не повече от 54%, масленост 44 % от сухото вещество, готварска сол на сиренето 3,5 +- 0,5 %, без растителни мазнини. Срок на зреене 45 дни.

Сирене краве кг

Първо качество сурово мляко. Сиренето да е преминало технологичния срок на зреене, вакумирано в опаковки по 1 кг., с ясна маркировка, обозначаваща предприятието-производител и дата на производство. Консистенция – умерено твърда, еластична. Вкус и мириз – специфични за зрял продукт, умерено солен вкус и приятно изразен млечно кисел вкус. Киселинност $^{\circ}\text{T}$ 200÷270, водно съдържание не повече от 54%, масленост 44 % от сухото вещество, готварска сол на сиренето 3,5 +- 0,5 %, без растителни мазнини. Срок на зреене 45 дни.

Кашкавал краве кг

Еквивалентна ТД на производителя, първо качество пити по 1 кг -9 кг, пълномаслен, без растителни мазнини. Всяка пита е маркирана трайно и четливо на български език. Мириз, вкус и аромат – специфичен. Аромат – свойствен за зрял кашкавал, вкус – умерено солен, без страничен привкус и мириз. Срок на зреене – до 60 дни.

Извара кг

БДС 889-80 или еквивалентна ТД на производителя, първо качество в пакети по 1 кг. Водно съдържание не повече от 78%, киселинност $^{\circ}\text{T}$ не повече от 250.

Майонеза x 0.200 кг

12. Хранителни подправки

Лимонена киселина x 0.010 кг

ТД на производителя

Черен пипер x 0.010 кг

Млян и пресят; цвят – кафяв до черен; вкус – парливо-лютив. на зърна и млян в опаковки 10 гр. Мириз – характерен

Червен пипер x 0.100 кг

Външен вид – хомогенен прахообразен продукт; вкус – специфичен за смлян пипер, без лютивина, не се допуска страничен привкус; аромат – характерен, добре изразен; съдържание на влага – не повече от 10%.

Сухи подправки x 0.010 кг

По ТД на производителя, добре изсушен без чужди примеси, мириз и привкус. Да бъдат в целофанови, фолиеви или картонени опаковки до 10 гр.

/кубрица, магданоз, джоджен, дафинов лист, копър, целина, бахар, ким, карамфил/

Канела x 0.010 кг

Светлокафяв цвят; вкус – леко нагарчащ.

Ванилия x 2 г

Оцет винен x 0.700 кг

Получен чрез оцетно-кисела ферментация на гроздово вино. Бистрота –бистър, без утайка. Цвят – виненочервен. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета.

Сол кг

Готовска, вакумно изпарена, йодирана сол, българско производство в пакети по 1 кг. Калиев йодат – 28 – 55 мг./кг.

Сол морска x 1kg

Какао на прах x 0.050 кг

Пълномаслено какао на прах в разфасовки по 0.100 кг, .

Какао гранулирано x 0.200 кг

13. Други

Мая за хляб x 0.042 кг

На кубчета от **0.042 кг** пакетирани в индивидуална опаковка

Сода бикарбонат x 0.100 кг

По ТД на производителя. Разфасовка в пакети по **0.100 кг**

Амонячна сода x 0.010 кг

По ТД на производителя. Разфасовка в пакети по **0.100 кг**

Бакпулвер x 0.010 кг

Смес от сода бикарбонат, пирофосфат и нишесте в пакетчета по **0.100 кг**

Овесени ядки натурални x 0.500 кг

По ТД на производителя, без оцветители. Фини люспи от 100% овес, без примеси, в пакети по 0.500 кг. Не се доставят, приемат и предлагат зърнени храни и храни на зърнена основа с признания на видимо плесенязване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС № 66 от 18 март 2003 г. (ДВ бр. 27 от 2003 г.).

Мюсли x 0.500 кг

По ТД на производителя, без оцветители. Не се доставят, приемат и предлагат зърнени храни и храни на зърнена основа с признания на видимо плесенязване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

Корнфлейкс x 0.500 кг

По ТД на производителя, без оцветители. Не се доставят, приемат и предлагат зърнени храни и храни на зърнена основа с признания на видимо плесенязване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

Пилешки бульон - кутия 48 бр.

Зеленчуков бульон - кутия 48 бр.

Пикантינה за пиле x 0.070 кг

Пикантина зеленчуци x 0.090 кг

Пикантина барбекю x 0.070 кг

Бутер тесто x 0.800 кг

По ТД на производителя състав: брашно, вода, сол, подобрители

14. Чай

Билков чай - кутия

Филтър x 0.030 г Без оцветители и овкусители, съгласно регламент №1331/2008

15. Зеленчуци, продукти от градинарство

Да отговарят на изискванията за качество, на общия и специфичните стандарти, пределени в Приложение 1, части А и Б на Регламент № 543/2011

1. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара . Трябва да са I /първо/ качество, да са от сортове предназначени за консумация в прясно състояние, да са цели, здрави, свежи на външен вид, без повреди причинени от вредители и да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на Раздел VIII от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата
2. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
3. Кореноплодните зеленчукови култури (морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др.), които се използват в детските заведения и училищата, трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение № 1, част А от Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 г. за определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (EO) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (OB L 157, 15.06.2011 г.).

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1 , част А и част Б на Регламент 543 8 2011 на Комисията.

Зеленчуките да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Лук кромид сух кг

Пипер кг

Домати кг

Зеле кг

Краставици кг

Тиквички кг

Моркови кг

Чесън сух глави кг

Чесън сух на прах x 0.010 кг

Праз кг

Първо качество на връзки. Да отговаря на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ.

Гъби печурки пресни - кг

Зелен лук - връзка

Първо качество на килограм.

Пресен копър – връзка

Първо качество на връзки.

Пресен магданоз – връзка

Първо качество на връзки.

Прясна целина –връзка

Първо качество на връзки.

Зелени марули –бр.

БДС 2887-83 първо качество, цяла, свежа, с оформена розетка и глава, с характерна украска на листата и плътност на главата, без следи от хим. препарати, почва и тор, без повреди от болести, без неестествени външна влага, незамръзнали. Тегло до 30.04. над 200 гр.; след 30.04. над 250 гр.

Репички кг

БДС 1725-73 или еквивалентно ТД на производителя Правилно оформени кореноплодни, цели, неразклонени, пресни здрави, чисти, без страничен привкус. Бяла, свежа, плътна и не загрубяла вътрешност. Листните дръжки изрязани до 2 см от челото. Размер в см по най- големия напречен диаметър 5 см.

Карфиол кг

Падладжан - син кг

Ряпа /бяла, черна, червена/ кг

Червено цвекло кг

16. Плодове преработени

Конфитюр x 0.360 кг

БДС 689- 91 или еквивалентна ТД на производителя. Опаковка- стъклен буркан тип ТО от 0.310 литра. Първо качество. Желиран продукт със сравнително равномерно разпределени приблизително еднакви по големина цели плодове или резени. Приятен, специфичен за съответния зрял плод вкус- сладък или сладко- кисел. Сухо вещество в % не по- малко от 60. Киселинност общо /като лимонена/ от 0.3÷ 1.3%.

Мармалад x 0.370 кг

С 60% плодово съдържание с добавена захар под 50%. Да съдържа информация за използваните плодове и вложеното им количество към момента на производство, да не съдържа консерванти, оцветители и подсладители

Компот x 0.680 кг

Цели или нарязани плодове, еднакви по големина, без механични повреди. Бистър, еднообразен захарен сироп. Съдържание на плод 45-50 %. Стъклени буркани тип ТО с вместимост 0.680 литра. Да не съдържа консерванти и оцветители, с натурален подсладител.

Орехови ядки x 0.500 кг

Страфиди x 0.500 кг

17. Плодови сокове

Плодов сок x 1л

Кутии тетрапак от 1 литър. Концентриран, паstryоризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 100%.

Нектар в бутилка x 0.500 кг

Само 100% плодови и /или зеленчукови сокове, плодови и плодово- зеленчукови нектари, в които съдържането на моно- и дизахариди не надвишава 20% от общата маса. Плодовите напитки да са етикирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове, приета с ПМС №219 от 24.09.2002г.

18. Плодове – овощни, цитрусови и др.

да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Ябълки кг

Круши кг

Дини кг

Пънеши кг

Праскови кг

Портокали кг

Мандарини кг

Банани кг

Лимони кг

Грозде кг

Тиква кг

Киви кг

Череши кг

Ягоди кг

Сини сливи кг

Прогнозни количества

№	Хранителни продукти	мярка	Прогнозно количество за 12 месеца
I	Хлебни изделия		
1	Хляб "Добруджа" x 0.650 кг	бр.	1800
2	Пълнозърнест хляб тостер x 0.600 кг	бр.	1500
	Козунак x 0.500 кг	бр.	160
4	Точени кори x 0.500 кг	бр.	610
II	Тестени изделия		
5	Фиде x 0.400 кг	бр.	315
6	Кус-кус x 0.400 кг	бр.	400
7	Макарони x 0.400 кг	бр.	550

8	Пълнозърнести макарони x 0.400 - 0.500 кг	бр.	40
9	Кроасан x 0.060 кг	бр.	1600
III	Мелничарски продукти		
10	Брашно тип 500 x 1 кг	кг	1260
11	Ориз x 1 кг	кг	750
12	Нишесте x 0.060 кг	кг	140
13	Грис x 0.500 кг	бр.	245
14	Жито x 0.500 кг	бр.	180
15	Галета x 0.200 кг	бр.	505
IV	Сладкарски изделия и захар		
16	Бисквити "Закуска" x 0.330 кг	бр.	590
17	Обикновенни бисквити x 0.180 кг	бр.	160
18	Суха паста x 0.038 кг	бр.	2000
19	Меденка пакет x 0.125 кг	бр.	350
20	Меден линцер x 0.100 кг	бр.	1600
21	Дребни сладки -тарелка /локумки, масленки, розички и др./ x 0.200 кг	кг.	26
22	Руло с мармелад x 0.200 кг	бр.	130
23	Тахан халва x 1кг	кг	50
24	Локум обикновен x 0.140 кг	бр.	130
25	Чаени бисквити x 0.150 кг	бр.	500
26	Шоколадови вафли x 0.055 кг	бр.	1200
27	Обикновени вафли пакет по 6 бр.	бр.	780
28	Пчелен мед x 0.900 кг	кг	60
29	Пчелен мед x 0.400 кг	бр.	200
30	Захар x 1 кг	кг	920
31	Пудра захар x 0.500 кг	бр.	85
32	Плодов топинг x 1л.	бр.	15
V	Зърнени култури и картофи		
33	Леща x 1 кг	кг	330
34	Зрял боб /фасул/ x 10 кг	кг	450
35	Картофи	кг	4270
36	Елда x 0.500 кг	бр.	3
VI	Месо и месни продукти		
37	Свински бут без кост	кг	800
38	Свински черен дроб	кг	20

39	Агнешки комплект	кг	10
40	Телешки шол	кг	50
41	Варено -пушено свинско филе	кг	80
42	Замразено пилешко филе	кг	110
43	Пилешки бутчета без кост и кожа	кг	2900
44	Замразено пуешко месо без кост и кожа	кг	80
45	Пилешки дреболии /дробчета/ - замразени	кг	200
46	Кебапчета/кюфтета x 0.060	бр.	1000
47	Колбас малотраен /кренвирш/	кг	300
48	Наденица варено-пушена	кг	250
49	Колбас малотраен	кг	400
50	Кайма смес	кг	400
51	Кайма телешка	кг	30
52	Създърма телешка x 0.200 кг	кг	160
53	Пастет детски x 0.200 кг	бр.	620
54	Пилешка шунка	кг	40
55	Сух колбас - шпек	кг	50
VII	Риба		
56	Скумрия	кг	700
5	Риба пангасиус	кг	520
VIII	Продукти от птици		
58	Птичи яйца М	бр.	22100
IX	Растителни масла		
59	Олио	л.	1310
60	Маргарин - опаковка от x 0.250 кг	бр.	400
X	Зеленчуци, преработени или консервиранi		
61	Зелен фасул x 0.680 кг	бр.	400
62	Домати x 0.680 кг	бр.	1860
63	Доматено пюре x 0.720 кг	бр.	220

64	Гювеч x 0.680 кг	бр.	50
65	Паприкаш x 0.680 кг	бр.	50
66	Къопоолу x 0.680 кг	бр.	250
67	Лозови листа x 0.680 кг	бр.	60
6	Грах замразен x 2.5 кг	кг	300
69	Мариновани краставици x 0.680 кг	бр.	100
70	Лютеница x 0.310 кг	бр.	230
71	Кисело зеле	кг	150
7	Пипер печен x 0.680 кг	бр.	160
73	Зелен боб замразен x 2.5кг	кг	66
74	Спанак замразен x 2.5кг.	кг	230
75	Броколи замразени x 2.5кг	кг	35
76	Карфиол замразен x 2.5 кг	кг	38,5
77	Пипер замразен x 2,5кг	кг	20
78	Царевица замразена x 2.5 кг	кг	40
79	Маслини черни без костишка	кг	80
XI	Млечни продукти		
80	Кисело мляко краве 2%	бр.	5400
81	Кисело мляко краве 3.6%	бр.	3120
82	Цедено кисело мляко краве x 0.350 кг	кг	20
83	Пастьоризирано мляко с масленост 3.2%	л.	1950
84	Пастьоризирано мляко с масленост 1.5%		3150
85	Пастьоризирано мляко с масленост 3,6%	л.	1200
86	Сметана сладкарска x 1 л.	л.	5
87	Сирене крема x 0.125 кг	бр.	300
88	Сметана заквасена x 0.400 кг	бр.	30
89	Краве масло x 0.125 кг	бр.	2250
90	Сирене краве с нетно тегло от 8 кг	кг	1050
91	Сирене краве но в опаковки по 1 кг	кг	15
92	Кашкавал краве	кг	285

93	Извара	кг	45
94	Майонеза x 0.200 кг	бр.	20
XII	Хранителни подправки		
95	Лимонена киселина x 0.010 кг	бр.	100
96	Черен пипер x 0.010 кг	бр.	700
97	Червен пипер x 0.100 кг	бр.	240
98	Сухи подправки	кг	18,5
99	Канела x 0.010 кг	бр.	330
100	Ванилия x 2 г	бр.	3700
101	Оцет винен x 0.700 кг	бр.	105
102	Сол	кг	195
103	Сол морска x 1кг	кг	15
104	Какао на прах x 0.050 кг	бр.	120
105	Какао гранулирано x 0.200 кг	бр.	10
XIII	Други		
106	Мая за хляб x 0.042 кг	бр.	70
107	Сода бикарбонат x 0.100 кг	бр.	150
108	Амонячна сода x 0.010 кг	бр.	10
109	Бакпулвер x 0.010 кг	бр.	250
110	Овесени ядки натурални x 0.500 кг	бр.	270
111	Мюсли x 0.500 кг	кг	40
112	Корнфлейкс x 0.500 кг	кг	60
113	Пилешки бульон - кутия 48 бр.	бр.	15
114	Зеленчуков бульон - кутия 48 бр.	бр.	15
115	Пикантини за пиле x 0.070 кг	бр.	90
116	Пикантини зеленчуци x 0.090 кг	бр.	90
117	Пикантини барбекю x 0.070 кг	бр.	90
118	Бутер тесто x 0.800 кг	кг	20
XIV	Чай		
119	Билков чай -кутия	бр.	350
XV	Зеленчуци, продукти от градинарство		
120	Лук кромид сух	кг	1580
121	Пипер	кг	400
122	Домати	кг	600
123	Зеле	кг	1325
124	Краставици	кг	1000

125	Тиквички	кг	600
126	Моркови	кг	1060
127	Чесън сух глави	кг	25
128	Чесън сух на прах x 0.010 кг	бр.	225
129	Праз	кг	50
130	Гъби печурки пресни	кг	60
131	Зелен лук връзка	кг	60
132	Пресен копър - връзка	бр.	300
133	Пресен магданоз - връзка	бр.	1200
134	Прясна целина -връзка	бр.	500
135	Зелени марули	кг	90
136	Репички	кг	15
137	Карфиол	кг	35
138	Падладжан - син	кг	30
139	Ряпа /бяла, черна, червена/	кг	100
140	Червено цвекло	кг	82
XVI	Плодове преработени		
141	Конфитюр x 0.360 кг	бр.	550
142	Мармалад x 0.370 кг	бр.	100
143	Компот x 0.680 кг	бр.	500
144	Орехови ядки x 0.500 кг	кг	30
145	Стафиди x 0.500 кг	бр.	38
XVII	Плодови сокове		
146	Плодов сок	л.	750
147	Нектар в бутилка x 0.500 кг	бр.	440
XVIII	Плодове – овоцни, цитрусови и др.		
148	Ябълки	кг	1300
149	Круши	кг	230
150	Дини	кг	1580
151	Пъпеши	кг	370
152	Праскови	кг	430
153	Портокали	кг	1930
154	Мандарини	кг	1080
155	Банани	кг	1320
156	Лимони	кг	43
157	Грозде	кг	360
158	Тиква	кг	510
15	Киви	кг	210
160	Череши	кг	90
161	Ягоди	кг	30

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1 Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

1.2 Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3 В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изиска обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представлят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се представя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително

следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неурядените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в

Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

5.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

5.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 5, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Изисквания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

7.1. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

7.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

7.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.1.4 налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.5 установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.1.6 установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

7.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.2 Основанията по т.7.1.1, 7.1.2 и 7.1.7 се отнасят за лицата, които представляват

участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3 Не се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т.7.1.3, когато:

7.3.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

7.3.2 размерът на неплатените дължими данъци или социално-сигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година;

7.4 Отстранява се от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и участник-обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.7.1.

7.5 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

7.5.1 пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т.7.1.1 и 7.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

7.5.2 три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.7.1.5, буква „а“ и 7.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелствата по т.7.1.5, буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, т.е. посочените от Възложителя обстоятелства по т. 7.1. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците“ от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 7.1.3 от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците“ от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Изискванията по т. 7 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

8. Критерии за подбор на участниците

8.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да отговарят на следното **минимално изискване**:

- Участникът в процедурата задължително трябва да има поне една /собствена или наета/ производствена и/или складова база за съхранение на продуктите и с право на доставки до други обекти. Обекта / производствена или складова база/ да е регистриран по реда на чл.12, ал.9 от Закона за храните, като обект за производство и/или търговия на едро с хrани.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

Удостоверение за регистрация издадено по реда на чл.12 от ЗХ от съответната ОДБХ по местонахождение на производствената и/или складовата база, в което да е посочено дали е собственик или ползвател.

Към него се прилага: Копие на Документ за собственост на складовата база или договор за наем на складовата база – заверено от участника. Договорът за наем, трябва да е валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-малък от 15 месеца от датата на подаване на офертата. В случай, че се представи договор за ползване с по-кратък срок, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаванието му до изтичане срока на договора.

Към момента на провеждане на процедурата участникът следва да е вписан в съответния регионален регистър на обектите за производство и търговия на едро с хrани, респективно в съответния национален регистър /публикуван на ел. страница на БАБХ (<http://babh.govtment.bg/bg/>), регистрацията да не е заличена и удостоверилието да не е обезсилено съгласно чл.16, ал.2 от Закона за храните. Проверката се извършва от комисията.

8.2 Икономическо и финансово състояние

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

8.3 Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания:

- Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на хранителни стоки.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №3 - оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка;

- Участникът да разполага с поне едно моторно превозно средство /собствено или наето/ за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.
- Участникът да разполага с поне едно хладилно транспортно средство /собствено или наето/ за превоз на хранителни продукти от животински произход.

За доказване на посочените изисквания за транспортните средства участникът трябва да представи:

Удостоверение за регистрация на транспортно средство издадено от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

Към него се прилагат:

а) регистрационните талони на колите (заверени от участника копия);
б) заверени копия от документите, доказващи собственост или официален ангажимент (окончателен договор за покупка, наем, лизинг и прочее). Договорът за наем, трябва да е валиден към датата на подаване на оферта и със срок не по-малък от 15 месеца от датата на подаване на оферта. В случай, че се представи договор за ползване с по-кратък срок, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на договора.

- Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните или сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

Копие от сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или доказателство за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните /декларация свободен текст/.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени

в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: За изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на изискванията за технически възможности и професионални компетентности, следва да носят солидарна отговорност за което участникът следва да представи доказателства за поемането на такава солидарна отговорност.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

9. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

10. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Община Суворово, пл.“Независимост“ №1 .

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

11. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се

изпращат:

12.1 на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

12.2 по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

13. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

13.1 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявленето и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявленето в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявленето за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата.

Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

14. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от стойността на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Инвестбанк АД гр.Варна

IBAN: BG81IORT73773346376003

BIC: IORTBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Община Суворово”, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец

след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, да е валидна и при всички случаи да изтича изцяло и автоматично **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

15. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, склучен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

16. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува на следния адрес: www.suvorovo.bg - основен адрес, <http://profile.suvorovo.bg/> - профил на купувача и достъпа до нея е безплатен.

17. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

17.1 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни – при поръчки за доставки, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

17.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

18. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП.

19. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

Решение за откриване на процедурата;
Обявление за обществената поръчка;
Техническа спецификация;
Указания за подготовката на оферта;
Критерий за определяне на оценка на оферта; Указания по провеждането и участието в процедура;
Проект на договор за изпълнение на поръчката; Образци на документи.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

1. Заявлението за участие включва:

1.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2; ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

Важно: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ

от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.3 Заверено от участника копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), когато е приложимо;

1.4 Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

1.4.1 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №3 -оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка; В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

1.4.2 Копие от сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или доказателство за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните /декларация свободен текст/; Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

1.5 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП - Образец №4;

1.6 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец №5 /ако е приложимо/;

1.7 Декларация за участието или неучасието на подизпълнител, прилага се когато е необходимо – Образец №6;

1.8 Декларация за съгласие за участие от подизпълнител , прилага се когато е необходимо – Образец №7;

1.9 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – Образец №8;

1.10 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Образец №9.

2. Офертата включва:

2.1 Техническо предложение

2.1.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.1.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец №10;

2.1.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №11;

2.1.4 Декларация за срока на валидност на офертата – образец №12;

2.2 Ценово предложение – Образец №13

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, и предложениета по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. **Цената следва да бъде представена в български лева представляваща сбор от Предлагана обща цена с ДДС от всеки артикул /обща сума на колона 7/ с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на заявлението за участие и офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление за участие и оферта.

Варианти на заявлението за участие и офертата не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие и офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението за участие и офертата си.

След крайния срок за подаване на заявлението за участие и оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на заявлението за участие и офертата ще се счита за оттегляне на заявлението за участие и офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие и оферта.

1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- 1.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на заявлението за участие и офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквото и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на заявлението им за участие и офертата им, независимо от резултата.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

1. Заявлението за участие и офертата се представя на български език.

Заявлението за участие и офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1) наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- 2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3) наименованието на поръчката;

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в заявлението си за участие и в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от едно заявление за участие и оферта, или е представил заявление за участие и оферта с варианти, или е представил самостоятелно заявление за участие и оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

2. Място и срок за подаване на заявление за участие и оферта

Подаването на заявление за участие и оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават заявление за участие и оферта лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Суворово, пл.“Независимост“ №1, стая №304 - деловодство.

3. Приемане/връщане на заявление за участие и оферта

За получените заявления за участие и оферти, при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на заявление за участие и оферта;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявление за участие и оферта (когато е приложимо).

При приемане на заявлението за участие и офертата, същите се регистрират, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и частът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката. В регистъра се вписват всички получени заявления за участие и оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие и оферти пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявлениета за участие и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие и оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие и оферти се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Промени, оттегляне на заявления за участие и оферти

До изтичане на срока за получаване на заявления за участие и оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли заявлението за участие и офертата си.

Оттеглянето на заявлението за участие и оферта прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на заявлението за участие и оферта трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалните заявление за участие и оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на заявление за участие и оферта (с входящ номер)”.

РАЗДЕЛ VIII **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като критерия е „най-ниска цена”, съгласно изискванията на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Формиране на предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка

Във финансовото предложение /Образец №13/ в колона №6 се нанасят единичните цени на всеки артикул, намалена с предлагания процент отстъпка. В колона №7 се нанася предлаганата обща цена с ДДС на всеки артикул, която се получава като се умножи колона №4 по колона №6.

Предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка се формира като сбор от Предлагана цена с ДДС на всеки артикул /обща сума на колона №7/.

Класиране:

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена.

Останалите участници се класират в низходящ ред според предложената от тях цена, като следващия участник с по-висока предложена цена се класира на второ място, а този с най-висока на последно място.

Предложената обща стойност на офертата се взема само като база за определяне на изпълнител на поръчката.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представи в петдневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася само до случаите посочени в чл.72, ал.2 от ЗОП.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ IX **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите заявления за участие и оферти

1.1. Подбора на участниците, разглеждането и оценката на заявлението за участие и оферти се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявлението за участие и оферти. Комисията започва работа след получаване на представените заявлението за участие и оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя

определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ; информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си. При промяна на датата и часа на отваряне на заявлениета за участие и оферти участниците се уведомяват чрез Профил на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържания, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. След извършването на тези действията приключва публичната част от заседанието на комисията

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявлените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Разглеждане на предложениета

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3. Отваряне на ценовите предложения

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

4. Класиране на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявлениета за участие;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изгответи в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдалите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства

на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в склучен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т.2 до т.4
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверието за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като

изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!

Д О Г О В О Р

№ _____ / _____ г.

Днес, г., в гр., между:

1., с адрес:, с ЕИК, представлявана от – и –, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр., №, ЕИК, представлявано от –, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № /..... г. на завършила с Решение № /..... г. на за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на Детска градина „Буратино“ гр. Суворово, Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня, хранителни продукти по видове съгласно Техническо предложение, неразделна част от договора.

Чл.2. Доставката се извършва въз основа на направена заявка.

Периодичността на извършване на доставките е:

- ежедневно на хлебни изделия;
- два пъти седмично на всички останали продукти;

Чл.3. Доставката е във вид, количество и цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от договора, за срока на валидност на офертата, а след нейното изтичане се променят при промяна на базовите цени на едро за регион Варна на „САПИ“ ООД.

Чл. 4. Количество на хранителните продукти в Ценовото предложение са прогнозни и в хода на изпълнението на поръчката могат да претърпят корекции – в зависимост от броя на посещаващите деца и броя на възрастните хора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя количествата с оглед реалните нужди.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор се сключва със срок за изпълнение от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му.

III. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.6. За място на доставяне на стоките по този договор се определят следните обекти:

- Домашен социален патронаж, гр.Суворово, ул.”Хр.Ботев” №4;
- Детска градина ”Буратино” гр.Суворово, ул.”Снежанка“ №9;
- „Детска млечна кухня“ гр.Суворово, ул.”Снежанка“ №9.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

/1/ да получава уговорената цена при условията и сроковете уговорени в настоящия договор и представената оферта.

/2/ да бъде информиран своевременно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на доставките през периода на ваканциите или за повече от 5/пет/ дни.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ да изпълни в срок до 10:00 часа на следващия ден след деня на подаване на заявката, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от договора;

/2/ да доставя само хранителни продукти, отговарящи на всички изисквания, посочени в техническата спецификация и Закона за храните и Закона за ветеринаромедицинската дейност и всички подзаконови нормативни актове, приети с подаване на настоящата оферта;

/3/ при доставка стоките да са придружени с фактура, сертификат за качество и складова разписка. Приемането на стоките става с подписане на складова разписка от двете страни;

/4/ при констатирани явни недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена още в деня на извършване на доставката. Ако не стори това, стоката не се приема и се смята, че не е доставена;

/5/ при скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в двудневен срок от уведомяването от материално-отговорното лице на съответния обект. Ако не стори това, стоката не се приема и се смята, че не е доставена;

/6/ да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания;

/7/ да осигурява при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализ на проби от продуктите от БАХБ/ОДБХ, както и да поддържа изискваната документация за това от свое име и за своя сметка;

/8/ да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд и да не извърши действия с които наруши екологичната чистота в районите в които извършва доставките /изхвърля опаковки и др. отпадъци на нерегламентирани места/.

/9/ да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

/10/ да уведоми незабавно Възложителя при промяна на адреса си и/или лицето за контакт.

/11/ Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя.

/12/ за направените доставки да издаде фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която се посочва името на обекта на доставка.

/13/ към трето число на месеца да представи копие от бюлетин на Системата за агропазарна информация (САПИ), отразяващ средномесечните цени на едро на хранителните продукти за предходния месец на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица в чл.10, ал.3.

/14/ Разходите по получаване и предоставяне на информацията от САПИ са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/ да получава уговорените хранителни продукти, отговарящи на изискванията за доставка уговорени в настоящия договор относно количество, качество, цена и периодичност на доставяне;

/2/ да увеличава или намаля количествата, според необходимостите;

/3/ да поръчва по изключение хранителни продукти извън техническата спецификация, като цените им се определят по същия начин;

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/ да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

/2/ веднага след склучване на настоящия договор да уведоми директора на Детска градина „Буратино“, управителя на „Домашен социален патронаж“ и домакина на „Детска млечна кухня“ за склучения договор;

/3/ да издаде заповед, с която определя лицата посочени в ал.2 /или такива упълномощени от тях/ да подписват фактурите и да следят за правилния начин на формирането на цените на получените стоки съобразно % отстъпка от цените в бюлетина на САПИ по офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изиска от тях в 3-дневен срок да представят заповед за материално-отговорното лице, което ще приема доставките в съответния обект;

/4/ да връчи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** екземпляр от издадените заповеди за всеки от обектите;

/5/ Заяvkите за доставка на хранителните продукти се изготвят и подават до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определеното по ал.3 материално-отговорно лице на обекта.

Определените материално-отговорни лица са длъжни да получат доставените стоки, като при всяка доставка задължително проверяват:

- качеството и количеството на получените хранителни стоки, което задължително отразяват в складова разписка подписана от тях и от доставчика;
- при доставена стока с явни недостатъци, съставят констативен протокол подписан от

- тях и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно неговото Техническото предложение – неразделна част от договора и му връщат негодната стока;
- наличие на сертификат за качество за всяка стока.
 - При констатирано несъответствие по ал.2 материално-отговорното лице, уведомява директора/управителя, който приема необходимите действия.
 - Директора/управителя/домакина одобрява фактурите за доставките, изготвя становище, което прикрепя към фактурата и така удостоверява съответствието на цените и предоставя в счетоводството на Общината за извършване на разплащане с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/6/да изплаща дължимата сума по доставките съгласно чл.12, ал.1, т.1.3.

VI. ЦЕНИ, НАЧИНИ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл 11. Прогнозната стойност на договора е _____ лева без ДДС, но да не надвишава 167 000 лв. с ДДС.

Чл.12. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените хранителни продукти по цени както следва:

- 1.1** Предложените цени във финансовото предложение остават непроменени за срока на валидността на офертата.
- 1.2** След изтичане срока на валидност на офертата цените на хранителните продукти за текущия месец се формират ежемесечно на база тези посочени за предходния месец в информационен бюлетин на „САПИ“ ЕООД регион Варна и намалени със % отстъпка посочен в Офертата, който е един и същ за всички хранителни продукти и се запазва за целия период на действие на договора.

1.3 Заплащането на доставените хранителни продукти ще става в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца последващ този, за който са направени доставките, като се обобщят фактурите на доставените стоки и след представяне на бюлетин на „САПИ“ ЕООД регион Варна.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13 /1/ Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- /2/** За дата на съобщението се смята:
- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
 - датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
 - датата на приемането – при изпращане по факс.
- /3/** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
.....
.....
.....
Тел.:
Факс:
email:

Община Суворово,
гр. Суворово 9170
пл. "Независимост" №1
тел./Факс: 05153 /21-60
email: raichevv@abv.bg

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

/4/ При промяна на посочения по ал.3 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

VIII. ГАРАНЦИИ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

Чл.14. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС или сумата отлева, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е внесъл по сметката на Общината /или е предоставил банкова гаранция/.

/2/ Гаранцията за изпълнение на договора служи, като обезпечение за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и като обезщетение за вредите от неизпълнението му, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да иска обезщетение и за по-големи вреди.

/3/ При неизпълнение за задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** довели до разваляне на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа гаранцията за изпълнение.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора.

/5/ Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. /1/ За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

/2/ Когато при наличие на реклами, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% от цената на стоките, за които са направени рекламиите.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния ред: от гаранцията за изпълнение по чл.14 /1/ от договора или от следващото реално дължимо плащане.

/4/ При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора еднострочно с 15-дневно предизвестие.

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностренно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предявени повече от три рекламиации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. СПОРОВЕ

Чл. 16. В случай на възникнали спорове, породени от този договор, които не бъдат решени доброволно споровете отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора ще бъдат разрешавани по реда на българското законодателство от компетентния съд.

XI. СРОК И НАЧИН НА ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. /1/ Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се склучва за срок от дванадесет месеца. В случай, че не е открита нова процедура по възлагане на обществена поръчка със същия предмет или откритата процедура не е приключила, доставките продължават при същите условия до склучването на нов договор, но не повече от 3 месеца.

/2/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ запазва правото си да прекрати договора при настъпване на съществена промяна в обстоятелствата, които същият не е могъл да предвиди или да предизвика като писмено уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 /тридесет/ дни.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна.

5. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на хранителните доставки с повече от 5 /пет/ календарни дни.

6. Едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да упражнява дейността си и/или не поднови и/или не осигури изискуемите по нормативни актове лицензи, удостоверения и разрешителни, изтичащи в срока на договора.

7. Едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на невярно заявени данни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случаите на пунктове 4, 5, 6 и 7 гаранцията за изпълнение на договора остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. /1/ Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хай, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

/2/ Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната

информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 19. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, изменения по договора се допускат само при основанията посочени в чл.116 от ЗОП.

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

Чл.23 За всички неурядени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на
Дирекция „ОС и П”:

/Венцислав Райчев/
съгл. заповед №357/09.08.2016г.
на кмета на Община Суворово/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Главен счетоводител:

/Гергана Драганова/