

Утвърдил:

чл. 23 бр

/ Биляна Димитрова-Петрова /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

“Предоставяне на услуги на община Суворово по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени” отпадъци, генериирани на територията на община Суворово”

гр. Суворово, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Решение за откриване на открыта процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Указания за участие.
4. Техническа спецификация.
5. Проект на договор.
6. Образци за участие в процедурата.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата поръчка е кметът на община Суворово Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявленietо за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на обществената поръчка.

Предоставяне на услуги на община Суворово по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени” отпадъци, генериирани на територията на община Суворово, съгласно Техническа спецификация, представена отделно в документацията за участие.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Суворово по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 900 000,00 (деветстотин хиляди) лева, без включен ДДС.

4. Обособени позиции

Няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в оферти. Срок на валидност на оферти

Няма възможност за представяне на варианти в оферти.

Срокът на валидност на оферти трябва да бъде не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти;

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а от ЗОП.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на оферти до склучване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца от датата на склучване на договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания

7.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

7.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците, в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

7.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

7.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявленето изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранные обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

7.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 7.8.

7.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.11. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7.14. Документацията за участие се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявленietо в Регистъра на АОП (във връзка с чл. 42, ал. 2 от ЗОП). Документацията за участие не се закупува.

8.Условия за допустимост на участниците

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

8.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към община по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8.2.Основанията по т. 8.1.1, 8.1.2 и 8.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.3.Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 8.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

8.4.Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.8.

8.5.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

8.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 8.1, и т.8.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

8.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 8.1.5, буква "а" и т.8.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.8.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

8.6.Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

8.7.Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

8.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

8.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

8.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

9. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава валидно разрешение издадено по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците или Комплексно разрешително по чл. 117 от ЗООС или еквивалентно, за дейности по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци.

За доказване на съответствие с така посочения критерий, участникът попълва Раздел А „Годност” в част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП (образец № 2) и представя заверено копие от Разрешение, издадено по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците или Комплексно разрешително по чл. 117 от ЗООС за дейности по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското юридическо пространство, доказващи правото на участника да извършва определените дейности.

10. Икономически и финансови изисквания към участниците

Няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

11. Технически способности и квалификации

Минималните технически изисквания към възможностите и квалификацията на участниците са следните:

11.1. Участникът трябва да разполага с въведена в експлоатация инсталация за предварително третиране на твърди битови отпадъци, разполагаща с:

- автомобилна везна за входящ и изходящ контрол;

- зона за приемане на отпадъци;
- зона за сепариране на отпадъците;
- зона за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

Инсталацията трябва да бъде разположена до 50 км от границите на община Суворово .

За доказване на съответствие с така посочените технически изисквания, участникът попълва поле 9 от раздел В „Технически и професионални способности” в част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП (Образец № 2) и представя декларация за наличното техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (Образец № 3).

11.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентен), както и внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004/ISO 14001:2015 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката (дейност/и свързани с третиране на отпадъци), издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Приемат се и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на съответствие с така посочените технически изисквания, участникът попълва поле раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологичното управление в част IV „Критерии за подбор от ЕЕДОП (Образец № 2) и представя копие на посочените сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и представени еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда (чл. 64, ал. 4 от ЗОП).

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, за което представя декларация. В тези случаи, участникът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

12. Подготовка на офертата

12.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия от Възложителя.

Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявленietо за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

12.2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

12.3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявленietо/решението по един от следните начини: **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано от представляващия участника. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12.5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да отегли, промени или допълни офертата си.

13. Подаване на оферта

13.1. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал, в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

13.2. Срокът за подаване на оферти е съгласно Обявленето за обществена поръчка.

13.3. При подаване на оферта и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

13.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявлениета за участие или оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

13.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на оферта от Възложителя. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изгответянето и представянето на оферта.

13.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана и/или скъсана опаковка.

14. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

14.1. Опис на представените документи, подписан от участника (*Образец № 1*);

14.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чийто капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката (*Образец № 2*).

Указания за представяне на ЕЕДОП:

14.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

14.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на разлике в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономически оператор).

14.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

14.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- а) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- б) При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

14.3. Декларация за задължените лица по чл.54, ал.2 от ЗОП (*Образец № 12*).

14.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

14.4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

14.4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

14.5.Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

14.6. Декларация за участието или неучасието на подизпълнител (Образец № 4).

14.7. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител, прилага се когато е необходимо (Образец № 5).

14.8.Разрешение издадено по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците или Комплексно разрешително по чл.117 от ЗООС или еквивалентно, за дейности по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци - заверено от участника копие.

14.9. Декларация за наличното техническо оборудване необходимо за изпълнение на обществената поръчка, ведно със заверено копие на документ за въвеждане в експлоатация на оборудването и заверено копие на документ за правното основание, на което се ползва оборудването (*Образец № 3*).

14.10. Доказателства за внедрена система на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентен), както и внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004/ISO 14001:2015 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката (дейност/и свързани с третиране на отпадъци), издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостраничното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Приемат се и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваниите.

14.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 10*). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

14.12. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 11*). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

14.13. Техническо предложение (*Образец № 6*), съдържащо:

14.13.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, а именно:

14.13.1.1. Цветно копие от действащата технологична схема на предложената от участника инсталация за предварително третиране, онагледяваща протичането на процеса на сепариране от “вход до изход” и придружена с обяснителна записка на технологичния процес.

Обяснителната записка трябва да съдържа и част “масов баланс”, от която да е видно постигането на заложените от Възложителя капацитет, параметри на работа и цели;

14.13.1.2. Описание на предложената инсталация за предварително третиране, включващо и местоположение на същата.

14.13.1.3. Описание на начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

14.13.1.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по обособената позиция (*Образец № 7*);

14.13.1.5. Декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 8*);

14.13.1.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (*Образец № 9*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

Важно: Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверието по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за

обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има право значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма право значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

15. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение“ (*Образец № 13*) – в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри", свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

16. Изисквания към документите

16.1. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

16.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

16.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представляват и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

17. Критерий за възлагане - „най-ниска цена“ .

Класирането се извършва на база предложената от Участника „най-ниска цена”, без включен ДДС.

Критерият за възлагане е „най-ниска цена”, образувана по следния начин:

$$\Pi\bar{\Pi} = \underline{P}_{\text{см. отп.}} \times 90\% + \underline{P}_{\text{зел. отп.}} \times 10\%, \text{ където}$$

$\underline{P}_{\text{см. отп.}}$ – предложена цена за смесени битови отпадъци с код 20 03 01;

$\underline{P}_{\text{зел. отп.}}$ – предложена цена за “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци, където

$\underline{P}_{\text{см. отп.}}$ се определя по формулата:

$$\underline{P}_{\text{см. отп.}} = (\underline{P}_{\text{см. отп.,min}} / \underline{P}_{\text{см. отп., участн.}}) \times 100, \text{ където}$$

$\underline{P}_{\text{см. отп.,min}}$ – минимално предложена цена за смесени битови отпадъци с код 20 03 01, съгласно Ценовите предложения от всички допуснати до оценка участници

$\underline{P}_{\text{см. отп., участн.}}$ – предложена цена за смесени битови отпадъци с код 20 03 01, съгласно Ценовото предложение на съответния участник

$\underline{P}_{\text{зел. отп.}}$ се определя по формулата:

$$\underline{P}_{\text{зел. отп.}} = (\underline{P}_{\text{зел. отп.,min}} / \underline{P}_{\text{зел. отп., участн.}}) \times 100, \text{ където}$$

$\underline{P}_{\text{зел. отп.,min}}$ – минимално предложена цена за “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци, съгласно Ценовите предложения от всички допуснати до оценка участници

$\underline{P}_{\text{зел. отп., участн.}}$ – предложена цена за “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци, съгласно Ценовото предложение на съответния участник

При посочването на цената в ценовото предложение, различия между цената, изразена в цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение.

Цената се обявява в лева за 1 (един) тон входящ (приет) в инсталацията отпадък, без включен ДДС, с точност до 2-ри десетичен знак (в лева и стотинки).

Цената следва да включва всички разходи на Изпълнителя за предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генериирани на територията на община Суворово, включващо сепариране на рециклируеми отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация); третиране на „Зелените” отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, чрез компостиране или анаеробно разграждане, както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането.

Участникът, предложил най-ниската цена (ПЦ), определена по указания по-горе начин за 1 (един) тон се класира на първо място.

Останалите участници се класират в низходящ ред според обявената от тях цена.

VI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО Й

18. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане

18.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

18.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

18.2.1. парична сума;

18.2.2. банкова гаранция;

18.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.3. Гаранцията по т. 18.8.1 или 18.8.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

18.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

18.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

18.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареддане - паричната сума се внася по сметка на община Суворово, IBAN BG81 IORT 73773346376003, към банка „Инвестбанк“ АД, клон Варна, на името на община Суворово;

18.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

18.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19. Разглеждането и оценката на оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.
20. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
21. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
22. Комисията за разглеждане и оценка на оферти започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на оферти на председателя на комисията.
23. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявленето на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
24. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
25. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
26. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.
27. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 26 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
28. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 26 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявлени за участие.
29. Възможността по т. 28 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

30. След изтичането на срока по т. 28, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

31. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

32. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

33. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

34. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

35. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

36. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изгответи в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

37. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

38. Процурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

39. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- б) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

40. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т.39, или
- б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

41. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

42. Възложителят може да сключчи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

43. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

44. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

45. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. ДРУГИ

46. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

47. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

48. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях се изпращат по реда на чл.43, ал.2 от ЗОП.

49. За въпроси, свързани с провеждането на настоящата процедура и подготовката на офертите, които не са разгледани от настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки, решението за откриване на процедурата, обявленето за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

Техническа спецификация

Описание на предмета на обществената поръчка – „Предоставяне на услуги на община Суворово по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени” отпадъци, генериирани на територията на община Суворово“

Техническа спецификация:

Предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генериирани на територията на община Суворово да се извършва чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от участника, включващо сепариране на рециклируеми отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация). Зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини да се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане.

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всичките селища на територията на община Суворово, а именно: гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново и с. Просечен.

Годишното количество смесен битов отпадък, което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около **2 800 (две хиляди и осемстотин) тона/годишно**, а от поддържане на обществени площи, паркове и градини на около **20 (двадесет) тона/годишно**.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- Степен на развитие на обществените услуги в общината (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- Степен на благоустройстване на сградите;
- Вид на използваното отопление;
- Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

В резултат на дейностите по настоящата обществена поръчка, се цели постигане на резултати по отношение на:

- Изпълнение на законовите ангажименти за извършване на предварително третиране на битов отпадък преди обезвреждане;
- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в общината съгласно юрисдикцията при управлението им, заложена в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Не заплащаните отчисления за обезвреждане на отпадъците на депа.
- Изпълняване на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО цели за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;
- изпълнение на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗУО цели за ограничаване на количествата депонирани биоразградими битови отпадъци.

- Намаляване количеството на отпадъците, оставащи за обезвреждане, и намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;

- Изпълнение задълженията по ЗУО и Наредба № 6/2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране.

Обект на дейностите по предмета на поръчката, представляват:

1. **смесените битови отпадъци, с код 20 03 01** от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците. Според източниците на образуването им, смесените битови отпадъци се подразделят на:

- битови отпадъци, генериирани от домакинствата;
- битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;
- битови отпадъци от търговски обекти и съществуващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

2. Зелените отпадъци от домакинствата и от поддържане на обществени площи, паркове и градини с код **20 02 01 биоразградими отпадъци** от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците.

Предварителното третиране има за цел отделяне на оползотворими компоненти от общия поток на отпадъците преди депониране. Чрез сепарирането както количеството, така и обемът на отпадъците за депониране се намалява значително, с което се удължава експлоатационния срок на депата и се спестяват за общината финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

Услугата включва приемане на около **2 800 (две хиляди и осемстотин)** тона/год. смесени битови неопасни отпадъци и около **20 (двадесет)** тона/год. зелени отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, генериирани на територията на община Суворово на площадката и изградената и въведена в експлоатация в нея инсталация на Изпълнителя, преработване на отпадъците в сепарираща инсталация за отделяне на рециклируеми и годни за друго оползотворяване отпадъци, предаване на отделените и преработени отпадъци за оползотворяване (вкл. рециклиране, друго оползотворяване) и биологично третиране на отделената органична фракция от смесения битов отпадък, както и зелените отпадъци и предаването им за последващото оползотворяване, като с това се цели изпълнение на целите на община Суворово по чл. 31, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗУО.

Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата инсталация на Изпълнителя са за сметка на Възложителя.

Площадката трябва да бъде разположена до 50 км от границите на община Суворов. Площадката трябва да отговаря на изискванията, регламентирани в Наредба № 7/ 24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят

площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци. На нея трябва да бъдат обособени зона за приемане на отпадъците, зона, в която се осъществява основната дейност по сепарирането им и спомагателна зона за временно съхранение, както и съоръжение за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

На входа на обекта трябва да има автомобилна везна, а на площадката за сепариране трябва да има зона за приемане на отпадъците. Пристигащите на площадката автомобили със смесени битови отпадъци и зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини трябва да се измерват на автомобилната везна, след което да се разтоварват в зоната за приемане на отпадъци. В зоната, където ще се осъществява основната дейност по сепариране, са съоръженията и техническото оборудване (шредери, транспортни ленти, магнитни сепаратори и пр.). В зоната, където ще се извърши третирането биоотпадъците отделени при сепариране на смесения битов отпадък и на зелените отпадъци, са съоръженията за биологично третиране.

Участникът да осигури възможност за отделяне от общия поток на минимум следните рециклируеми отпадъци от:

- хартия;
- картон;
- пластмаси: вкл. PET бутилки по цветове, LDPE, HDPE, PE, твърда пластмаса;
- метал (напр. желязо, алуминий и др.);
- стъкло.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен месечен период, въз основа на предаден отчет до 5-то число на следващия месец, при спазване на следната процедура на плащане:

След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, в който подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и зелени отпадъци. Въз основа на отчета, Изпълнителят издава и прилага фактура.

Задължение на избрания Изпълнител е цялостно организиране експлоатацията и поддръжката на инсталацията, включително осигуряване на работници и поддържаща техника. Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до съоръжението за предварително третиране са за сметка на Възложителя.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от длъжностни лица от община Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя (или на негов представител), за наблюдение и контрол на услугите.

Изпълнителят трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящите спецификации.

ДОГОВОР

Днес, 2016 г. в гр., между:

1.ОБЩИНА Суворово, с адрес: гр. Суворово, пл."Независимост" № 1, ЕИК 000093684, ИН по ДДС BG 000093684, представлявана от инж. Павлин Михайлов Параклевов – Кмет на община Суворово и Гергана Валентинова Драганова – гл. счетоводител, в качеството си на **Възложител** от една страна

и

2....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от, наричано по-долу **Изпълнител**, от друга страна, съгласно Решение № / 2016 г. на кмета на община за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Предоставяне на услуги на община Суворово по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени” отпадъци, генериирани на територията на община Суворово**“ и на основание чл.112 от ЗОП се склучи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави услуги на община Суворово по предварително третиране на около 2 800 (две хиляди и осемстотин) тона/годишно смесени битови отпадъци с код 20 03 01 и на около 20 (двадесет) тона/годишно “зелени” отпадъци код 20 02 01 биоразградими отпадъци, съгласно Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците, генериирани на територията на Община Суворово, чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващо сепариране на рециклируеми отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация), както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането.

(2) Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

(3) В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Суворово по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) Цената за изпълнение на услугата по чл.1 е до 900 000,00 (деветстотин хиляди) лева без включен ДДС при следните единични цени:

1.1.За отпадъци с код 20 03 01 смесени битови отпадъци..... лева/тон, без ДДС.

1.2.За “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци лева/тон, без ДДС.

(2) Договорената цена по ал.1 е окончателна и не подлежи на актуализация за целия период на договора.

Чл. 3.(1) Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен период (месец), съгласно чл. 5, т. 7, при спазване на следната процедура на плащане:

- 1) След края на всеки отчетен период в срок до 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, който се проверява и подписва от представител на Възложителя. В него подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и "зелени" отпадъци.
- 2) Към отчета се прилагат извадки за съответния период от кантара на Възложителя за входящото количество отпадъци. Въз основа на проверения и утвърден отчет, Изпълнителят издава и прилага фактура, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.
- 3) В срок до три календарни дни след предоставяне на отчета, Възложителят го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при Изпълнителя, счита се, че отчета е приет. При наличие на възражение по акта и/или документите към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, Изпълнителят в тридневен срок от получаване на уведомлението осигурява цялата изискана информация и документи при Възложителя.
- 4) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума за съответния период в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура.
- 5) Плащането се извършва по банков път по сметка, посочена във фактурата.
- 6) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
- (2) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Този договор влиза в сила от датата на неговото сключване. Срокът за изпълнение на услугите по договора е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписането му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 5. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва точно и добросъвестно предвидените дейности по предварителна обработка на смесени битови отпадъци и "зелените" отпадъци, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, относящи се до изпълнението на услугите по договора.
2. Да използва собствена площадка и инсталация за предварителна обработка на смесени битови и "зелените" отпадъци.
3. Да осигури предаване на сортираниите при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване на крайни рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци – хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло, както и компостиране на „зелените” отпадъци в тунели за биологично третиране.
4. Да осигури за собствена сметка транспортиране и предаване на негодната за оползотворяване остатъчна фракция до депо за обезвреждане, както и разходите по обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането им.
5. Да не допуска замърсяване на околната среда.
6. Да осигури за собствена сметка входящ контрол на отпадъка според Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, с цел отчитане на приетите за обработване количества смесени битови отпадъци.

7. Да изпраща един път месечно на Възложителя, до 5-то число на следващия месец, отчет и приложения по реда на чл. 3.

8. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на авария, относно характера, срока и начина на отстраняването ѝ.

9. Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

10. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в оферата му подизпълнител/и, resp. договор/и, с който се заменя посочен/и в оферата подизпълнител/и в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата, вкл. по всякакви допълнителни нормативни изисквания и задължения.

2. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

3. Отпадъците, сортирани след предварителната обработка от постъпилите на сепариращата инсталация смесени битови и "зелени" отпадъци от община Суворово и предназначени за последващо рециклиране/оползотворяване, стават собственост на Изпълнителя.

Б. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената работа.

2. Да осигури за своя сметка и организация транспортирането и постъпването на вход на площадката на съоръжение за предварително третиране на количество смесени битови отпадъци и "зелени" отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини.

3. Да предава отпадъците във вида, съответстващ на описаните в чл.1 от настоящия договор кодове. В случай, че доставените отпадъци не отговарят на вида и характеристиките на посочените в чл. 1, кодове на отпадъците, Възложителят дължи неустойка на Изпълнителят.

4. Да организира и следи транспортирането на смесените битови отпадъци да се извърши отдельно от разделно събранные "зелени" отпадъци;

5. Да не допуска в смесените битови отпадъци наличието на:

- отпадъци от почистване на улици;
- строителни отпадъци;
- отпадъци от лечебни и здравни заведения;

6. Да не допуска в „зелените“ отпадъци наличието на:

- различни от биоразградимите отпадъци от поддържането на обществени площи, паркове и градини.

7. В случай, че в смесените битови отпадъци се установи наличие на неспецифични и/или масово разпространени отпадъци, изброени в т.5, които изискват специално управление съгласно ЗУО Възложителят дължи неустойка на Изпълнителя.

8. Да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на този договор.

9. В пет дневен срок от подписване на договора писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще изпълняват контрола по изпълнението на договора и подписването на съответните отчети, протоколи и документи, като се задължава да го информира незабавно и за евентуални промени на длъжностните лица, които отговарят за това.

Чл. 8. Възложителят има право да извършва по всяко време текущ контрол относно извършваните дейности по поръчката, като съставя двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 9. (1) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да извършва работата без отклонение от поръчката и в обемите и сроковете, съгласно предвиденото в документацията за възлагане на обществената поръчка, изпълнявана по този договор.

(2) Да изиска от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство. При всяко констатирано неизпълнение на дейностите по договора, установени с двустранно подписан констативен протокол, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на **500 (петстотин) лева.**

(2) В случай на неизпълнение на някои от дейностите по предмета на настоящия договор, установени с двустранно подписан протокол, Възложителят може с писмено уведомяване да спре частично или изцяло плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатото неизпълнение, направените пропуски и последствията по тях, както и срок за отстраняване на последиците от неизпълнението. След изпълнение на предписанията на Възложителя и/или държавните контролни органи плащането се възобновява.

(3) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Възложителя, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

(4) Банковата сметка на Възложителя, по която Изпълнителя следва да използва при превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки е следната:

Банка: „Инвестбанк“ АД, гр. Варна

IBAN: BG09IORT73778400846800

BIC: IORTBGSF

Код за вид плащане - 446500

Чл. 11. (1) При констатиране на нарушение на задълженията на Възложителя по чл.7 от договора същият дължи неустойка на Изпълнителя в размер на **500 (петстотин) лв.** за всяко отделно нарушение.

(2) В случай, че при приемане на смесените битови отпадъци се констатира наличието на неспецифични и/или масово разпространени отпадъци (посочени в чл. 7, т. 5), служител на Инсталацията документира това със снимки, след което тези отпадъци, се отделят от останалите. В присъствието на водача на съответното МПС се съставя на двустранен протокол, който се подписва от Ръководител сектор - като представител на Изпълнителя и от водача на съответното МПС - като представител на Възложителя. За това обстоятелство незабавно се уведомява Възложителя (по електронна поща), като му се изпраща копие от протокола и снимковия материал.

(3) Възложителят в рамките на 1 (един) астрономичен час от уведомяването може да изпрати свой представител, който да извърши оглед на място в присъствието на представител на Изпълнителя за извършеното нарушение.

(4) Съставеният протокол не може да се оспори от Възложителя в случай, че е бил съставен по реда и начина описан по-горе.

(5) В случай, че при приемане на „зелените“ отпадъци се установи наличието на неспецифични и/или масово разпространени отпадъци, или че смесените битови отпадъци не се транспортират отделно от „зелените“ се прилагат разпоредбите на ал.2, 3 и 4.

Чл.12. (1) В случай на забава на плащането от страна на Възложителя с повече от 5 дни, същият дължи неустойка в размер на 0,1% на ден от размера на дължимото месечно възнаграждение. Когато забавата продължи повече от 30 дни, Изпълнителят има право на неустойка в размер на 15 % от дължимата сума, както и право да откаже приемане на смесени битови и „зелени“ отпадъци за

предварителна обработка до отпадане на неизпълнението или да прекрати изпълнението на договора.

(2) Натрупани неустойки се начисляват, съответно се прихващат от дължимото плащане за следващия месец.

Чл.13. При неизпълнение на задължението по чл. 5, т. 7 от настоящия договор относно месечното отчитане, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 лева за всеки просрочен ден.

VI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Форсажорно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването й/му не може да се отаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители), и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Форсажорните обстоятелства не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в представянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(3) Страната която се позовава на форсажорно обстоятелство е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско промишлена палата (БТПП) или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

Чл. 16. (1) В случаите на форсажорно обстоятелство страните са освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните задължения за времето на действието на форсажорно обстоятелство, като срокът на договора се увеличава съразмерно с времетраенето на форсажорното обстоятелство.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на форсажорно обстоятелство.

(3) Страната, засегната от форсажорно обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като форсажорно обстоятелство, страната, която се е позовала на форсажорно обстоятелство е длъжна в срок от 48 часа писмено да уведоми другата страна за възстановяване на договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал. 4, страната позовала се на форсажорно обстоятелство не даде известие за възстановяване на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

VII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок.

2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, доказано по безспорен начин и продължило повече от 7 дни след писмената покана, отправена от страна на Възложителя за отстраняване на неизпълнението. Ако и след този срок неизпълнението продължава да не е отстранено - с отправяне на 3 (три) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. Ако изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини - автоматично.

5. При системно, некачествено, лошо или ненавременно изпълнение от страна на Изпълнителя, доказано чрез констативен протокол и продължило повече от 15 дни след писмената

покана, отправена от Възложителя за отстраняване на неизпълнението. В този случай гаранцията се задържа.

6. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси-с изпращане на еднострочно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка-предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(2) Възложителят може да развали договора еднострочно, когато Изпълнителя:

1. използва подизпълнител, без да е декларидал това в оферата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в оферата му;

2. бъде обявен в несъстоятелност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят представя на Възложителя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на **1 (един) процент** от стойността на обществената поръчка.

(2) Гаранцията се представя от Изпълнителя под формата на:

1) парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

2) банкова гаранция или

3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Гаранцията по ал. 2, т. 1 или 2 може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Чл. 19. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 дни след приемане изпълнението на договора, с изключение на чл. 17 ,т. 5 от настоящия договор.

Чл. 21. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя.

(2) В случай на усвояване от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията до размера й, уговорен в чл. 18, ал.1 като представи на Възложителя съответния затова документ.

(3) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по предходната алинея, Възложителят има право да прекрати договора.

Чл. 22. (1) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(2) В случай на представена банкова гаранция или застраховка от Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора, след уреждане на всички финансии претенции между страните.

(3) Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея,

банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(4) В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

Чл. 23. Изпълнителят е задължен да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че действието на договора се удължи на база склучено писмено споразумение с Възложителя, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

(11) Изпълнителят е задължен да удължи действието на гаранцията по искане на Възложителя, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в началото на договора. При промяна на адрес или факс, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми писмено другата.

Чл. 25. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват каквато и да е информация относно финансовите си, икономически и други отношения, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 26. За неуредени от настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби от ЗЗД, ТЗ и ЗОП. Ако някоя разпоредба от настоящия договор е или стане недействителна, договорът остава действителен в останалата си част. В този смисъл недействителната разпоредба трябва да бъде тълкувана от страните по начин, който да позволява постигането на целта, която е била поставена в тази разпоредба, в духа и смисъла на целия договор.

Чл. 27. Адреси, телефони, банкови и др. реквизити на страните са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	
ИМЕ:	ОБЩИНА Суворово, представлявана от Кмет
КМЕТ:	Инж. Павлин Михайлов Параскевов
АДРЕС:	Гр. Суворово
ТЕЛ:	05153 2440, 05153 3333
ФАКС:	05153 2160
E-MAIL:	suvorovo_kmet@abv.bg
WEB ADDRESS:	www.suvorov.bg
EИК:	000093684

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	
ИМЕ:	
ПРЕДСТАВЯЩ:	
СЕДАЛИЩЕ	
АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:	
ТЕЛ:	
E-MAIL:	

ЕИК (БУЛСТАТ):	
БАНКА:	
IBAN:	
BIC:	

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/ инж. Павлин Параксевов /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/ /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ Гергана Драганова /