

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с по
чл. 20, ал. 3 от ЗОП, предмет:

**„Представяне на застрахователни услуги на
Община Суворово за 2018 – 2019г.“**

гр.Суворово, 2018

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект и предмет на поръчката.

Обекта на настоящата поръчка е услуга по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.. Предмета на поръчката е „**Предоставяне на застрахователни услуги на Община Суворово за 2018 – 2019 г.**“.

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел предоставяне на застрахователни услуги за следните застраховки: Застраховка „Гражданска отговорност на автомобили“, Застраховка „Имущество“ на публична общинска собственост на Община Суворово и на инвестиции обект на подпомагане на „Програма за развитие на селските райони“; Застраховка „Трудова злополука“ на част от работещите в Община Суворово и краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общинските служители.

2. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 70 000,00 лв. без ДДС, определена на основание чл. 20, ал. 3 т. 2 от Закона за обществените поръчки, на база извършени разходи за застраховки за 2017г. и съобразена с очакваните разходи за застраховки през 2018 година и до изтичане срока на договора през 2019 г.

3. Срок за изпълнение на поръчката..

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Стойност на договора и начин на плащане.

Общата стойност на договора не може да надхвърля **70 000,00 лв. без ДДС**. Изпълнителят няма право на авансово плащане. Плащането по договора ще се извърши в срок до 10 работни дни на база предоставена застрахователна полица и фактура (квитанция или др. счетоводен документ).

5. Количество или обем.

Предвижда се сключване на застраховки „Гражданска отговорност на автомобилистите“, „Имущество“, „Трудова злополука“ и краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общинските служители.

6. Изисквания за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да предложат извършването на услугите съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

При искане от страна на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да извърши поисканата застрахователна услуга, като за целта предостави на Възложителя застрахователна полizza в срок до 3 календарни дни. Разплащането се извършва на база предоставена застрахователна полizza и фактура (квитанция или др. счетоводен документ) в срок до 10 работни дни.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА.

1. Участник в събирането на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в събирането на оферти с обява участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията за участие.

3. Участниците – юридически лица в събирането на оферти с обява се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Свързани лица по смисъла на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява.

8. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях да

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

не са налице основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния Кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установлено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т.1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (**представят се преди подписване на Договора**), са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

При подписване на договора се представя и **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, Приложение №5**.

Уточнение: С част от документите, чрез който се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, Възложителят се сдобива по служебен път.

6. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

6) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП;

6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

6.4. Участници, които са свързани лица.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изясnil изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.
Участниците, съгласно чл. 12 от Кодекса на застраховането, трябва да притежават валиден лиценз /разрешение за съответния вид застраховка/ за извършване на застрахователна дейност, издадени от компетентен орган за застраховане.

Документ, с който се доказва: Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки ЕЕДОП (Приложение № 1).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, копие на Лиценз /Разрешение за съответния вид застраховка/ за извършване на застрахователна дейност, издаден по реда и правилата на Кодекса за застраховане. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписането на участника в съответен регистър на тази държава.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Възложителят няма изисквания за техническите и професионални способности на участниците.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като критерия е „най-ниска цена“, при следните показатели:

1. Показател №1 „Размер на застрахователната премия за застраховка „Гражданска отговорност“ /П1/- с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.20 по следните 13 броя подпоказатели:

А)Леки автомобили с обем на двигателя

- до 1500 куб.см. - при максимален брой точки - 5 т.
- от 1500 до 1800 куб.см. - при максимален брой точки - 12 т.
- от 1800 до 2500 куб.см. - при максимален брой точки - 23 т.
- над 2500 куб.см. - при максимален брой точки - 2 т.

Б)Товарни автомобили :

- до 3,5 т при максимален - при максимален брой точки - 4 т.
- от 3,5 до 10 т - при максимален брой точки - 37 т.
- от 10 до 20 т. – при максимален брой точки – 5 т.

- товарни ремаркета - при максимален брой точки - 1 т.

Г)Строителна техника- при максимален брой точки - 5 т.

Д)Земеделска и горска техника- при максимален брой точки - 2 т.

Е)Мотопеди - при максимален брой точки - 1 т.

Ж)Автобуси:

- до 20 места - при максимален брой точки - 3 т.

Оценката за всеки отделен участник се определя както следва:

Най-ниска предложена застрахователна премия X максимален бр.точки
Застрахователна премия на участника

2. Показател №2 „Размер на премия за застраховка „Имущество“ /П2/- изразена в % , с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.40 по следните показатели:

Най-нисък процент – 100 т.

Оценката за всеки отделен участник се определя както следва:

Най-ниския предложен процент X максимален брой точки
Предложен процент на участника

3. Показател №3 „Размер на премията за застраховка „Трудова злополука“ /П3/, изразена в % - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.10 по следните показатели:

Най-нисък процент – 100 т.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

Оценката за всеки отделен участник се определя както следва:

Най-ниския предложен процент X максимален брой точки

Предложен процент на участника

4. Показател №4 „Размер на премията за краткосрочна спестовна застраховка „Живот” /П4/, изразена в % - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.30 по следните показатели:

Най-нисък процент – 100 т.

Оценката за всеки отделен участник се определя както следва:

Най-ниския предложен процент X максимален брой точки

Предложен процент на участника

Комплексната оценка e = (П1x0.20)+(П2x0.40)+(П3x0.10)+(П4x0.30)

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.

1. От датата на публикуване на обява за събиране на оферти в „Профил на купувача“ и кратка информация за поръчката на портала на Агенцията за обществени поръчки, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на „Профил на купувача“ – <http://profile.suvorovo.bg/>.
2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
3. Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване на профила на купувача.

VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
2. Възложителят изпраща на участниците протоколът от работата на комисията.
3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от оферти им, които подлежат на оценка.

VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. За участие в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата, кратката информация и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие.
3. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език в един оригинал.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
6. Разходите, свързани с изготвянето на и подаването на офертата са за сметка на участника.
7. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
9. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.
11. Офертите се подават на следния адрес: Община Суворово – гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, ет. 3, стая 304 до датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
13. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта на участника.

Заявлението за участие съдържа:

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

1. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП (Приложение №4).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение №1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- 2.1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
- 2.2** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП, подписан от всички лица по чл.40, ал. 1 от ППЗОП. В случай на разлике в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономически оператор).
- 2.3** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерий за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
- 2.4** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно ида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.
- 2.5** Участник (икономически оператор), подизпълнителите (ако има такива), и третите лица (ако има такива) попълват част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” за обстоятелствата:

- по чл.54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 за обстоятелствата недекларириани в част III „Основания за изключване”, Раздел А и В;
- по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (В зависимост от правно-организационната форма на участниците, подизпълнителите или трети лица обстоятелството се декларира от едно от лицата, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП);
- по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

2.6 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.7 При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б, „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. **ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид – еЕЕДОП.** Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request“ и PDF формат – образец №1.

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Образеца на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата на **еЕЕДОП** – <http://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл – „espd-request.html“, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте „Икономически оператор“;

В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“;

В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си.

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред“;

Ще се зареди **еЕЕДОП**, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред“. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, тел: 05153/ 21 40, факс: 05153/ 21 60

След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутона „Изтегляне като“ чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпись от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /оферта/ за участие в процедурата. Участниците, след като попълнят еЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с класифициран електронен подпись.

3. Офертата включва:

3.1 Техническо предложение, съдържащо:

- **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника;
- **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя** (попълва се в Приложение №2);
- Декларация за съгласи с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в Приложение №2);
- Декларация за срока на валидност на оферти (декларира се в Приложение №2);
- Декларация, че при изготвяне на оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към предоставяната услуга. (декларира се в Приложение №2). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с предоставяните услуги.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

3.2 Ценово предложение (Приложение №3)

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането и оценката на оферти ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Суворово. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка: "Предоставяне на застрахователни услуги на община Суворово за 2018-2019г. "

2. Срок за сключване на застраховки: 12 месеца от сключване на договор за възлагане на обществената поръчка:

2.1. Застрахователните полици са за срок 1 (една) година.

3. Място на изпълнение: гр.Суворово

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: до 70 000 лева без ДДС, определена на основание чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, на база извършените разходи за застраховки за 2017 год. и съобразена с очакваните разходи за застраховки през 2018 година и до изтичане срока на договора през 2019г.

4.1. Заплащането на предоставената застрахователна услуга ще се извършва от първостепенен разпоредител, по банков път, с платежно нареждане, в срок до 10 /десет/ работни дни, след получаване на застрахователна полица и след представяне на оригинална фактура, квитанция или платежен документ.

4.2. Авансово заплащане: не се допуска.

5. Срок на валидност на оферта: Не по-малко 60 календарни дни от крайната дата за представяне на оферти.

6. Описание на обекта на обществената поръчка:

6.1. Застраховка "Гражданска отговорност" на МПС, собственост на Община Суворово (Приложение №6).

6.1.1. Сключване на застраховка "Гражданска отговорност":

а) Застрахователно покритие - застраховката "Гражданска отговорност" покрива отговорността на собствениците, ползвателите, държателите и водачите на МПС за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на МПС, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството в страната, в която е настъпила вредата.

б) Изключения - съгласно посочените в чл.494 от Кодекса за застраховането.

в) Срок на застраховката - застраховката се сключва, след изтичане срока на валидните към момента на изпълнение на обществената поръчка застрахователни полици, за срок от 1 (една) година с начало първия ден указан в полицата от 00.00 ч. и с край 24.00 ч. на крайния ден указан в полицата.

г) Застрахователно покритие – утвърдените с действащите към датата на сключване на застархователния договор (застрахователна полица) нормативни актове минимални задължителни лимити на застрахователни суми за

възстановяване на щети, нанесени на трети лица при пътно-транспортно произшествие, съответно за:

- неимуществени и имуществени вреди вследствие телесно увреждане или смърт за всяко събитие при едно пострадало лице;
- неимуществени и имуществени вреди вследствие телесно увреждане или смърт за всяко събитие при две или повече пострадали лица;
- имуществени вреди за едно събитие.

д) Застрахователна премия – индивидуална застрахователна премия за всички МПС, предложена от Застрахователя на база минималните застрахователни суми, определени в Кодекса за застраховането.

е) При допълнително възлагане, застрахователят се задължава да застрахова придобитите след сключване на този договор МПС при същите покрития и условия.

ж) Застрахователната премия на впоследствие придобитите МПС да се определя съобразно тарифата на сключния застрахователен договор (полица), за срок от една година, като не се прилага краткосрочна тарифа.

6.1.2. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

а) Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полиса застрахователни суми.

б) Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования.

в) Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

г) При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач или по съдебен ред при условията на чл.17, ал.2 от Наредба № 24 за задължителното застраховане от Кодекса за застраховането.

6.1.3. Задължения на страните през времетраене на застраховката

а) Застрахователят се задължава да снабди Застрахования със знак, издаден от Гаранционния фонд, а вторият е длъжен да постави знака на предното стъкло на МПС от страната на водача по начин, който позволява добра видимост.

б) При настъпване на застрахователно събитие, при което са причинени вреди на трети лица, Застрахованият е длъжен в 7-дневен срок писмено да уведоми Застрахователя за събитието, както и да изпълни задълженията си съгласно Кодекса за застраховането. Уведомяването може да се извърши и от увреденото лице.

в) Застрахователят е длъжен да приеме и регистрира всяко уведомление за настъпило застрахователно събитие, както и всички документи, удостоверяващи основанието на претенцията и размера на вредата.

г) Други, съгласно "Общи условия" за застраховка "Гражданска отговорност" на Застрахователя.

6.2. Застраховка „Имущество“ на имоти публична общинска собственост без самоучастие съгл. чл.9 от Закон за общинската собственост (Приложение №8) и на инвестиции обект на подпомагане по „Програма за развитие на селските райони“ без самоучастие (Приложение №7).

6.2.1. Покрития – застраховката покрива събития, настъпили вследствие на:

- пожар и последиците от гасенето му;
- природни бедствия (буря, ураган, увреждане от падащи дървета, проливен дъжд, наводнения, свличане на земни пластове, натрупване на сняг, лед);
- аварии на канализационни, водопроводни и отоплителни инсталации, късо съединение;
- злоумишлени действия на трети лица (пожар, вандализъм).

б) Изключения – определят се от Застрахователя, съгласно предложените “Общи условия”.

6.2.2. Срок на застраховката - застраховката за имотите публична общинска собственост се сключва, след изтичане срока на валидните към момента на изпълнение на обществената поръчка застрахователни полици, за срок от 1 (една) година с начало първия ден указан в полицата от 00.00 ч. и с край 24.00 ч. на крайния ден указан в полицата.

6.2.3. Застрахователят се задължава да застрахова при същите покрития и условия новопридобитите имоти публична общинска собственост. Застрахователната премия на придобитите впоследствие имоти се определя съгласно договорената тарифа.

6.2.4. За застрахованите обекти, финансиирани с инвестиции по „Програма за развитие на селските райони“, застраховката се сключва в полза на Държавен фонд „Земеделие“.

6.3. Застраховка „Трудова злополука“ на работещите в:

- Общинска администрация гр.Суворово и поделенията към нея – 30 работника;
- 40 лица полагащи обществено полезен труд в Община Суворово в съответствие със Закона за социално подпомагане и Правилник за приложение на Закона за социално подпомагане.

6.3.1. Покрития – застраховката покрива събития, настъпили при изпълнение на служебните задължения.

а) Покрити рискове – обезщетения за лицата за телесни увреждания, трайна нетрудоспособност вследствие злополука и смърт при изпълнение на служебните задължения.

б) Изключения – определят се от Застрахователя, съгласно предложените “Общи условия”.

6.3.2. Териториална валидност - застрахователната защита се предоставя на територията на Република България.

6.3.3. Срок на застраховката - застраховката за всяко лице се сключва, след изтичане срока на валидните към момента на изпълнение на обществената поръчка застрахователни полици, за срок от 1 (една) година, а за сезонните работници за

съответния период на заетост – 6 месеца или 4 месеца с начало първия ден указан в полицата от 00.00 ч. и с край 24.00 ч. на крайния ден указан в полицата.

6.3.4. Застрахователят се задължава да застрахова при същите покрития и условия новоназначени лица. Застрахователната премия на новоназначени лица се определя съгласно договорената тарифа.

6.3.5. Застрахователна сума и лимити на обезщетение - застрахователната сума за едно лице като размер се определя на базата на месечната брутна работна заплата на застрахованите работници и служители към момента на сключване на застраховката и не може да бъде по-малка от 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител. За рисковете смърт и трайно намалена работоспособност, настъпили в следствие на трудова злополука, като размера на обезщетението за смърт е 100 % от застрахователната сума, а за трайно намалена работоспособност е % от застрахователната сума, за съответния работник или служител, равен на процента на трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността. Застрахователната сума за временна нетрудоспособност вследствие на трудова злополука е месечната брутна заплата на лицето, при която е сключена застраховката, като застрахователното обезщетение се определя в % от застрахователната сума съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

6.3.6. Застрахователна премия - определя се с еднаква тарифна ставка, % от застрахователната сума за всяко едно лице,

6.3.7. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

а.) Процентът на трайна загуба на трудоспособност се определя от ТЕЛК/НЕЛК.

б.) Застрахователната сума се изплаща на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

6.3.8. Задължения на Застрахования през времетраене на застраховката - съгласно “Общи условия”, предложени от Застрахователя за застраховка “Трудова злополука”.

6.4. Краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общински служители:

6.4.1. Покрити рискове:

- преживяване от застрахования на застрахователния срок – застрахователя изплаща застрахователната сума.

- смърт на застрахования през застрахователния срок – застрахователя изплаща 120% от застрахователната сума;

- тотална инвалидност (трайно намалена или загубена работоспособност над 90%) на застрахования през застрахователния срок – застрахователя изплаща 120% от застрахователната сума.

6.4.2. Застрахователна премия - определя се с еднаква тарифна ставка, % от застрахователната сума за всяко едно лице.

6.4.3. Изплащане на обезщетения:

- при преживяване от застрахования на застрахователния срок, застрахователя изплаща застрахователната сума на застрахованото лице;
- при смърт, застрахователя изплаща застрахователната сума на законните наследници на застрахованото лице;
- при тотална инвалидност (трайно намалена или загубена работоспособност над 90%), застрахователя изплаща застрахователната сума на застрахованото лице.

6.4.4. Размера на вноската за Обезпечителен фонд се определя в съответствие с актуалната нормативна уредба и действащото законодателство;

6.4.5. Застраховката не е със задължителен характер. Застрахователната сума се определя от застраховация в допустимите от действащото законодателство граници. Разчетите за периода на договора са за застраховане на приблизително 150 общински служители със застрахователна сума в размер на 360лв. за всяко лице.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги №.....

Днес,.....2018г. в гр. Суворово, между:

1. Община Суворово, със седалище и адрес на управление: гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, код по Регистър БУЛСТАТ 000093684 и номер по ЗДДС BG000093684, представлявана от Гавраил Ванилинов Гавраилов, в качеството на Директор Дирекция „Финанси и бюджет“, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгл. Заповед №355/09.08.2016г., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление....., с ЕИК,представлявано от....., в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) за обществена поръчка с предмет: „**Предоставяне на застрахователни услуги на Община Суворово за 2017 – 2018г.**“

се склучи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните (наричани за краткост „Услугите“) услуги: „**Предоставяне на застрахователни услуги на Община Суворово за 2018 – 2019г.**“

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите включващи:

1. Застраховка „Гражданска отговорност“ на МПС;
2. Застраховка „Имущество“;
3. Застраховка „Трудова злополука“;
4. Краткосрочна спестовна застраховка „Живот“

в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на склучване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в

срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Община Суворово.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1)Общата стойност на застрахователните премии за всички видове застраховки, за целия срок на договора не може да надвишава 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (наричана по-нататък „Цената“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При извършване на застрахователни услуги за новопридобити МПС, имоти, обекти на инвестиции по „Програма за развитие на селските райони“ или новоназначени служители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършва услугата при цените, уговорени в настоящия договор, като сключените през годината застрахователни полици, следва да бъдат със срок на валидност 1 година, считано от датата на издаването им.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователни полици в срок до 3 календарни дни от направено искане за това.

(5) Единични цени за застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилисти

Вид МПС Крайна премия при еднократно разплащане

1.Леки автомобили с обем на двигател: -

до 1500 куб.смлв. без ДДС

от 1500 до 1800 куб.см лв. без ДДС

От 1800 до 2500 куб. см лв. без ДДС

Над 2500 куб.см. лв. без ДДС

2. Товарни автомобили -

До 3,5 т лв. без ДДС

От 3,5 до 10 т. лв. без ДДС

От 10 до 20 т. лв. без ДДС

Товарни ремаркета лв. без ДДС

3. Строителна техника лв. без ДДС

4. Земеделска и горска техника лв. без ДДС

5. Мотопеди лв. без ДДС

6. Автобуси до 20 места лв. без ДДС

(6) Процента въз основа на който се определя застрахователната премия на застраховка „Имущество“ е в размер на %

(7) Процента въз основа на който се определя застрахователната премия на застраховка „Трудова злополука“ е в размер на %

(8)Процент, въз основа на който да се определя застрахователната премия на краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общински служители в размер на ... %

(9) В посочените цени е включен и данък върху застрахователната премия.

(10) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксираны за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) плащане в размер на 100 % от стойността на всяка изпълнена услуга след приемане на изпълнението от страна на Възложителя и представяне на съответните платежни документи.

Чл. 8 Всяко плащане по този Договор се извършва, въз основа на следните документи:

1. Представена застрахователна полица

2. Представяне на съответните платежни документи (фактура, квитанции, сметка и др.) издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на платежните документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ

Чл. 11.(1) Задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ покрива отговорността на Община Суворово, като собственик на застрахованите МПС и на упълномощените от тях водачи за причинените имуществени и неимуществени вреди на трети лица, свързани с притежаването и използването на МПС, за които вреди Община Суворово отговаря, съгласно действащото българско законодателство.

(2) Застраховка „Имущество“ покрива рискове, настъпили от следните събития:

- пожар и последиците от гасенето му;
- природни бедствия (буря, ураган, увреждане от падащи дървета, проливен дъжд, наводнения, натрупване на сняг, лед); земетресение;
- аварии на канализационни, водопроводни и отопителни инсталации, късо съединение;
- злоумишлени действия на трети лица (пожар, вандализъм).

(3) Застраховка „Трудова злополука“ покрива рискове, настъпили вследствие трудова злополука – смърт, трайно намалена работоспособност и временна неработоспособност, настъпила вследствие на трудова злополука.

(4) Краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общински служители покрива събития, настъпили през застрахователния срок вследствие на:

- преживяване от застрахования на застрахователния срок;
- смърт на застрахования през застрахователния срок;
- тотална инвалидност (трайно намалена или загубена работоспособност над 90%).

ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА

Чл.12.(1) Лимитът на отговорност за застраховка „Гражданска отговорност“ е определен съгласно чл.266 от КЗ и е както следва:

Неимуществени вреди: За всяко събитие при 1 пострадало лице – 2 000 000 лв. и 10 000 000 лв. при две и повече лица

Имуществени вреди: За всяко събитие – 2 000 000 лв.

(2) За застраховка „Имущество“ лимита на отговорност представлява застрахователната сума, която от своя страна представлява балансовата стойност на съответния недвижим имот, върху която е определена и застрахователната премия.

(3) За застраховка „Трудова злополука“ - застрахователната сума за едно лице като размер се определя на базата на месечната брутна работна заплата на застрахованите работници и служители към момента на сключване на застраховката и не може да бъде по-малка от 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител. За рисковете смърт и трайно намалена работоспособност, настъпили в следствие на трудова злополука, като размера на обезщетението за смърт е 100 % от застрахователната сума, а за трайно намалена работоспособност , - е % от застрахователната сума, за съответния работник или служител, равен на процента на трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността. Застрахователната сума за временна нетрудоспособност вследствие на трудова злополука е месечната брутна заплата на лицето, при която е склучена застраховката, като застрахователното обезщетение се определя в % от застрахователната сума съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

(4) За краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общински служители застрахователната сума за едно лице се определя от застраховация според финансовите възможности и разчети в общинския бюджет, като максималния лимит е 700 лв. Застраховката не е със задължителен характер. При преживяване от застрахования на застрахователния срок – застрахователя изплаща застрахователната сума на застрахованото лице. За рисковете смърт и тотална инвалидност (трайно намалена или загубена работоспособност над 90%) на застрахования през застрахователния срок – застрахователя изплаща 120% от застрахователната сума;

РАЗМЕР И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЯТА

Чл.13.(1) Застрахователното обезщетение за застраховка „Гражданска отговорност“ на МПС е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди, до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми.

(2) Начинът на определянето на обезщетенията за застраховка „Гражданска отговорност“ е съгласно Кодекса за застраховане и Наредба №24/08.03.2006г. за задължителна застраховка от Кодекса за застраховане.

(3) Застрахователните обезщетения при застраховка „Имущество“ – застрахователят следва да възстанови действително претърпените вреди.

(4) За застраховка „Трудова злополука“ процентът на трайна загуба на трудоспособност се определя от ТЕЛК/НЕЛК, а застрахователните обезщетения се изплащат на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

(5) За краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ за общински служители процентът на трайна загуба на трудоспособност се определя от ТЕЛК/НЕЛК, а застрахователните обезщетения се изплащат на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници. При преживяване от застрахования на застрахователния срок, застрахователя изплаща застрахователната сума на застрахованото лице

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.14.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява искането си за плащане в срок от 14 работни дни от настъпване на съответното застрахователно събитие.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изплаща дължимите застрахователни обезщетения, по застраховките, предмет на настоящия договор, в срок до 15 календарни дни от представянето на всички изискуеми от закона документи.

(3) Обезщетенията се изплащат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банкова сметка с IBAN BG 74 IORT 7377 3146 3760 00, банков код: IORTBGSF в Инвестбанк АД – клон Варна.

(4) Застрахователните суми свързани с „Трудова злополука“ и краткосрочна спестовна застраховка „Живот“ се изплащат на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

(5) Обезщетенията по застраховка „Имущество“, склучена в полза на Държавен фонд „Земеделие“ се изплащат по следният начин:

- при тотална щета на застрахованото имущество, в резултат на събитие, покрито по условията на застрахователната полица, Застрахователят ще изплати дължимото обезщетение на ДФ „Земеделие“ до размера на отпуснатата финансова помош.
- при частично погиване на застрахованото имущество, Застрахователят ще изплати дължимото обезщетение на ползвателя на помошта – Община Суворово.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
 3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
 6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
- 9.Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от склучване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от склучването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изиска, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него застрахователни полици или съответна част от тях;
4. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка застрахователна полizza, в съответствие с уговореното.;

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изплатил дължимите застрахователни обезщетения в срок до 15 работни (петнадесет) дни, считано от датата на предявленото искане от Възложителя;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката - Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мотиви, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1
Тел.: 05153/33 33, вътрешен - ст.306
Факс: 05153/21 60
e-mail: obst_suvorovo@abv.bg
Лице за контакт: Гавраил Гавраилов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ГАВРАИЛ ГАВРАИЛОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ГЕРГАНА ДРАГАНОВА/