

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:

„Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи, в четири обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Рехабилитация на път VAR 1023 /II – 29/ Аксаково-Игнатиево – Припек – Сълнчево – Граница общ./Аксаково – Суворово/-Баново-Калиманци/III-2901/“

Обособена позиция № 2 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване линейната инфраструктура на град Суворово“ – ЛОТ 1: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ В ГРАД СУВОРОВО“ и ЛОТ 2: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА КРЪГОВО КРЪСТОВИЩЕ В ГРАД СУВОРОВО“

Обособена позиция № 3 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване на площи за широко обществено ползване в с. Калиманци, с. Николаевка и гр. Суворово, община Суворово“

Обособена позиция № 4 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване и изграждане на площи за широко обществено ползване в с. Левски, с. Изгрев, с. Дръндар и гр. Суворово, община Суворово“

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Видове дейности и обхват на поръчката: Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги, които включват: подготовка, окомплектоване на заявления за подпомагане и изготвяне на анализи на следните проекти:

- ✓ „Рехабилитация на път VAR 1023 /II – 29/ Аксаково-Игнатиево – Припек – Сълнчево – Граница общ./Аксаково – Суворово/-Баново-Калиманци/III-2901/“;
- ✓ „Обновяване линейната инфраструктура на град Суворово“ – ЛОТ 1: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ В ГРАД СУВОРОВО“ и ЛОТ 2: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА КРЪГОВО КРЪСТОВИЩЕ В ГРАД СУВОРОВО“;
- ✓ „Обновяване на площи за широко обществено ползване в с. Калиманци, с. Николаевка и гр. Суворово, община Суворово“;
- ✓ „Обновяване и изграждане на площи за широко обществено ползване в с. Левски, с. Изгрев, с. Дръндар и гр. Суворово, община Суворово“.

2. Възможност за представяне на варианти в оферти

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в оферти. Всеки участник кандидатства за всички обособени позиции. Подписането на договор се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на оферти са за сметка на участниците в обществената поръчка. Спръмко възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на оферти им.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Подготовката, окомплектоването на заявления за подпомагане и изготвяне на анализи по всяко едно от проектните предложения ще се извърши от датата на получено при Изпълнителя, възлагателно писмо и съответната необходима информация и документация от Възложителя. Крайният срок за изпълнение на задълженията е не по-късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селските райони“, Подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Срокът на валидност на оферти на участниците следва да бъде не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайната дата определена от възложителя за получаване на оферти.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Изисквания за участниците

Общи и административни изисквания.

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Всеки участник кандидатства за всички обособени позиции.

Подписането на договор се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установлен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

4. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението като цяло.

4.1.1 В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили договор за обединение. Договорът за обединение, следва да бъде представен като заверено копие и в текста му задължително трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия; Обединението; (2) Възложителя и (3) публичната покана, за участие, в която се обединяват. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

В случай, че в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в което да се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договор за обединение, или в приложения договор за обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4.1.2. Участникът може да предвиди участието на свои подизпълнители за изпълнението на част от дейностите по поръчката.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците се представляват от законните си представители съгласно учредителен акт или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

4.1.3. Не може да участва във възлагането на публична покана лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в публичната покана всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

4.1.3.2. обявен в несъстоятелност;

4.1.3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4.1.3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

4.1.3.5. при когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.1.3.6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

***** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 4.1.3.1. се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управлятел/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при единолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ);

- г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от ТЗ (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластвяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ);
- д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ);
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
- з) в случаите по б. "а" - б. "ж" – и за прокурисците, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурисът, декларацията се подава само от прокурисцата, в чиято представителна власт е включена територията на Р.България.
!!! Обстоятелствата по т. 4.1.3 се удостоверяват с декларация. Когато участникът е юридическо лице, декларацията задължително се подписва от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

* ПОСОЧЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ СЕ ОТНАСЯТ, КАКТО ЗА УЧАСТНИКА, ТАКА И КОГАТО УЧАСТНИКЪТ Е ОБЕДИНЕНИЕ - ЗА ВСЯКО ОТ ЛИЦАТА (ФИЗИЧЕСКИ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ), ВКЛЮЧЕНИ В ОБЕДИНЕНИЕТО.

* Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени.

*** Наличието/липсата на изброените по-горе обстоятелства се удостоверяват с:
Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

5.2. Икономически и финансови възможности – Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участника.

5.3. Технически възможности и квалификация

5.3.1. Участникът, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга, свързана с Изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти.

*** Обстоятелството се удостоверява със: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 на изпълнените услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата публична покана, придружен с удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка: Участникът може да се позове на предходни изпълнени услуги, които е изпълнил като главен изпълнител/ член на обединение/подизпълнител в случай, че извършената от него услуга отговаря на минималното изискване на Възложителя.

Под „изпълнени услуги“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години.

5.3.2. Участникът трябва да разполага към момента на подаване на оферта и през целия период на осъществяване на предмета на поръчката, със следния екип:

- Ръководител на екипа – образователно – квалификационна степен Бакалавър или по – висока, в областта на икономиката, стопанското управление или правото, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- Строителен инженер – образователно – квалификационна степен Магистър или по – висока, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- Юрист – образователно – квалификационна степен Магистър или по – висока, в областта на правото; придобита юридическа правоспособност, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- Финансист – образователно – квалификационна степен Магистър или по – висока, в областта на икономиката, със специалност „Счетоводство“, „Финанси“ или еквивалента, с участие в изпълнението на минимум 1 (един) инфраструктурен проект.

*** Обстоятелството се удостоверява със: Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка за изпълнение на публичаната покана, придружен от декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт.

5.3.3. Участникът трябва да има разработена, внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в сферата на предоставяне на консултации в областта на изготвянето на проекти и/или управлението им или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

*** Обстоятелството се удостоверява със: Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008.

Забележки: Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на предложения ключов персонал отделни лица (един експерт не може да съвместява повече от една позиция в изискуемия състав).

При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Забележки:

В случаи, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се отнасят за обединението като цяло.

6. Срок на валидност на оферти

Срокът на валидност на оферти е 60 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на оферти съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на оферти до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

7. Методика за определяне на комплексната оценка

Критерият за оценка на оферти е „Икономически най-изгодна оферта”.

1. Техническа оценка T – коефициент на тежест на техническата оценка - 50

Показатели за оценка на техническото предложение.

- 1. Обяснителна записка – 30 т.**
- 2. Управление на риска – 20 т.**

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията за всяка обособена позиция поотделно се изчислява по следната формула:

$$T = T_A + T_B, \text{ където}$$

A. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА - T_A

<u>ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>		
<u>ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА</u>		Максимален брой точки 30
Фактори, влияещи на оценката	Относимост към факторите влияещи на оценката	брой точки
<ul style="list-style-type: none"> - методология за изпълнение на поръчката; - организационна структура и отговорности на експертите в екипа. 	1. В Предложената методология участникът е изброял дейности за изпълнение на настоящата поръчка. За всяка една от предложените дейности, участникът е изложил и описал своите виждания за изпълнението ѝ. Описането на дейностите е структурирано и ясно разграничено. Посочени са методи за изпълнение на всяка една от дейностите със съответните аргументи за	30

	<p>използването на посочените методи. Методите са посочени със съответните аргументи за използването им по начин, от който е видно, че се отнасят за конкретната дейност. Разписани са очакваните резултати от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.</p> <p>2. Представена е организационна структура на екипа на участника по настоящата поръчка. Посочени са отговорностите на всеки един от експертите поотделно за всяка една от предложените дейности.</p>	
	<p>Участникът не е изложил и описал своите виждания за изпълнението на дейностите или е изложил и описал своите виждания за изпълнението само на част от дейностите.</p> <p>и/или</p> <p>Описанието на дейностите не е структурирано и/или не е ясно разграничено.</p> <p>и/или</p> <p>Не са посочени методи за изпълнение на дейностите и/или посочени са методи за изпълнение само на част от дейностите;</p> <p>и/или</p> <p>Липсват съответните аргументи за използването на посочените методи и/или са аргументирани само част от посочените методи;</p> <p>и/или</p> <p>Методите са посочени със съответните аргументи за използването им по начин, от който е видно, че се отнасят общо за обществената поръчка, а не конкретно за всяка една основна дейност поотделно</p> <p>и/или</p> <p>не са разписани очакваните резултати от изпълнението на всяка една от дейностите и/или са посочени очакваните резултати само за част от дейностите.</p> <p>и/или</p> <p>Представена е организационна структура на екипа на участника по настоящата поръчка, но не са посочени отговорностите на експертите, поотделно за всяка една от дейностите или са посочени отговорностите на експертите само за част от дейностите.</p>	15
	<p>Участник, при когото е налице поне едно от посочените по – долу обстоятелства, няма да бъде допуснат до оценка по технически показатели и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в</p>	<p>Участникът се отстранява от участие на основание</p>

	<p>процедурата.</p> <p>1. В предложената методология участникът не е предложил/посочил дейности за изпълнение на настоящата поръчка.</p> <p>2. В предложената методология не са посочени всички експерти изискуеми от Възложителя, съгласно документацията за участие.</p> <p>3. Участникът е допуснал съществени пропуски в обяснителната записка.</p>	чл. 69, ал. 1, т. 3
--	--	------------------------

$T_A = \dots$

Забележка! За целите на настоящата Методика под термина „*дейности*”, следва да се разбират, Дейностите, предложени от участника, за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

* *Съществени са тези пропуски в обяснителната записка, които я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на програмата и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи, задачи и дейности и предлагани такива и други подобни.*

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – Т_Б

<u>ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>		Максимален брой точки 20
<u>УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</u>		
<u>Фактори, влияещи на оценката</u>	<u>Относимост към факторите влияещи на оценката</u>	<u>брой точки</u>
Идентификация на възможните рискове, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката; - Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.	Участникът е анализирал предвидените от Възложителя рискови фактори, като за всеки един от рисковете са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и конкретни адекватни мерки за преодоляване на последиците при евентуалното му настъпване. В допълнение е разгледана и възможността от настъпването на други рискови фактори (неидентифицирани от Възложителя), свързани конкретно с поръчката, като същите са подробно представени, съобразени са с направените допускания, както и е предложена ясна и обвързана с идентифицираните рискове стратегия за управлението им, като са представени мерки за намаляване на вероятността от тяхното настъпване.	20
	Участникът е анализирал предвидените от Възложителя рискови фактори, но в описанието на мерките за недопускане/ предотвратяване на риска и/или мерките за преодоляване на	10

	<p>последиците при настъпване на риска се съдържат несъществени непълноти.</p> <p>Разгледана е възможността от настъпването на други, непосочени от Възложителя, рискови фактори, свързани конкретно с поръчката, но същите не са анализирани – не са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване на риска и/или не са посочени конкретни адекватни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p>	
	<p>Участник, при когото е налице посоченото по – долу обстоятелство, няма да бъде допуснат до оценка по технически показатели и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случай, че за някой от дефинираните от Възложителя рискове посочени в Техническата спецификация и указанията, Участникът не е предложил нито едни от изискуемите: <ul style="list-style-type: none"> - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. 2. Участникът не е анализирал един, няколко или всички предвидени от Възложителя рискови фактори. 3. Не е разгледана възможността от настъпването на други, непосочени от Възложителя, рискови фактори, свързани конкретно с поръчката. 	<p><i>Участникът се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3</i></p>

$$T_B = \dots$$

!!! За целите на настоящата оценка, Участниците, следва да имат предвид, следното:

*** Предвидени от възложителя рискови фактори:**

- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ относно подготовката и изпълнението на проектите.

*** Несъществени са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описание, липса на детайлна информация и други подобни.**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Φ – финансова оценка на предлагана от участника цена за изпълнение на съответната обособена позиция, която се изчислява по формулата:

$$\Phi = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 50, \text{ където:}$$

Ц_{min} – е минималната предложена цена в лева за съответната обособена позиция сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – предложената цена за съответната обособена позиция в лева в оценяваната оферта.

Φ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – О – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$O = T + \Phi, \text{ където}$$

O – общата оценка на оценяваната оферта за съответната обособена позиция,

T – техническата оценка на оценяваната оферта за съответната обособена позиция,

Φ – финансата оценка на оценяваната оферта за съответната обособена позиция.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

!!! Класирането се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания на предложението се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

7.1. Наличие на равни оценки.

Съгласно чл. 71, ал. 4 от ЗОП - В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник за съответната обособена позиция. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8.1. Оферата следва да съдържа:

8.1.1. Общи документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - *Приложение № 1*;
2. Представяне на участника – *Приложение № 2*
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - *Приложение № 3*
4. Заверено копие на Договор за обединение (*в случай на участник обединение*)
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) (*когато не е подписана от управляващия участника*)
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец) - *Приложение № 4*
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Приложение № 5*

8.1.2. Документи доказващи минималните изисквания за финансови и икономически възможности: Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участника.

8.1.3. Документи доказващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

По т. 5.3.1 от минималните изисквания: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 на изпълнените услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата публична покана по образец (*Приложение № 6*), придружен с удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

По т. 5.3.2. от минималните изисквания: Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на публичната покана (по образец) - *Приложение № 7*, придружен от доказателства за покриване на минималните изисквания към експертите и декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт - *Приложение № 8*.

По т. 5.3.3. от минималните изисквания: Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008

8.1.4. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - попълва се *Приложение № 9.*

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

8.1.5. „Ценово предложение“ - попълва се *Приложение № 10.*

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

9. Подготовка и подаване на офертите:

9.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

9.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

9.4. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

9.5. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адреса на възложителя, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника; адрес за кореспонденция; телефон; факс; имейл. Офертата се представя от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка /респ.куриерска служба/.

9.6. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

9.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър.

9.8. Възложителят не приема за участие в обявената публична покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

9.9. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

9.10. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригиналa“, подпись и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, удостоверение или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

9.11. място за подаване на офертите: гр. Суворово, Община Суворово, пл. „Независимост“ № 1, деловодство в срока, определен с публичната покана.

9.12. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

9.13. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

9.14. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9.15. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

9.16. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

10. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик, като върху него се изписва:

АДРЕС:
ОБЩИНА СУВОРОВО
гр. Суворово, област Варна
пл. „Независимост“ № 1

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи, в четири обособени позиции“

**Име, адрес за кореспонденция,
телефон, факс и e-mail на участника**

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

11. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва поредния номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушен цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

12. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

12.1. Място и дата на отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се състои в деня и часа определени с публичната покана в Сградата на община Суворово, на адрес: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1. То е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която ще се извършва отварянето.

12.2. Процедура по отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя от комисия назначена от него.

Комисията отваря офертите след получаване на списъка с участниците и представените оферти на датата, посочена в публичната покана.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която ще се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията продължава своята работа на закрито заседание.

На закритото заседание, комисията разглежда, оценява и класира постъпилите оферти, за което съставя протокол. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

13. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д, ал. 1 от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Съгласно чл. 101д, ал. 2 от ЗОП: „Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложен към поканата,

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител на публична покана с предмет:
„Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи, в четири обособени позиции“

I. Описание на предмета на поръчката.

1. Предмет на публичната покана:

Обособена позиция № 1 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Рехабилитация на път VAR 1023 /II – 29/ Аксаково-Игнатиево – Припек – Сълнчево – Граница общ./Аксаково – Суворово/-Баново-Калиманци/III-2901/”

Обособена позиция № 2 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване линейната инфраструктура на град Суворово“ – ЛОТ 1: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ В ГРАД СУВОРОВО“ и ЛОТ 2: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА КРЪГОВО КРЪСТОВИЩЕ В ГРАД СУВОРОВО“

Обособена позиция № 3 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване на площи за широко обществено ползване в с. Калиманци, с. Николаевка и гр. Суворово, община Суворово“

Обособена позиция № 4 – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване и изграждане на площи за широко обществено ползване в с. Левски, с. Изгрев, с. Дръндар и гр. Суворово, община Суворово“

2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева** без включен ДДС и е разпределена по обособени позиции както следва:

➤ **Обособена позиция № 1** – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Рехабилитация на път VAR 1023 /II – 29/ Аксаково-Игнатиево – Припек – Сълнчево – Граница общ./Аксаково – Суворово/-Баново-Калиманци/III-2901/” – **25 000 (двадесет и пет хиляди) лева** без включен ДДС.

➤ **Обособена позиция № 2** – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване линейната инфраструктура на град Суворово“ – ЛОТ 1: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ В ГРАД СУВОРОВО“ и ЛОТ 2: „АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА КРЪГОВО КРЪСТОВИЩЕ В ГРАД СУВОРОВО“ – **20 000 (двадесет хиляди) лева** без включен ДДС.

➤ **Обособена позиция № 3** – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на

проект: „Обновяване на площи за широко обществено ползване в с. Калиманци, с. Николаевка и гр. Суворово, община Суворово“ – **10 500 (десет хиляди и петстотин) лева** без включен ДДС.

➤ **Обособена позиция № 4** – „Консултантски услуги, свързани с подготовка, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи на проект: „Обновяване и изграждане на площи за широко обществено ползване в с. Левски, с. Изгрев, с. Дръндар и гр. Суворово, община Суворово“ – **10 500 (десет хиляди и петстотин) лева** без включен ДДС.

3. Конкретни дейности за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят следва да предостави следните конкретни услуги за всяка от обособените позиции:

- 3.1. Подготовка на документите, придружаващи заявление за подпомагане;
- 3.2. Попълване на заявление за подпомагане;
- 3.3. Окомплектоване на заявление за подпомагане;
- 3.4. Изготвяне на анализи.

II. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

1. Изисквания към състава на участника.

За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да предложи подходящ състав на пряко ангажираните с изпълнението на поръчката лица, за да осигури най-удачната и целенасочена комбинация от експертни умения и знания, която ще гарантира изпълнението на задълженията му.

Участникът в процедурата трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качественото изпълнение на поръчката. Участникът следва да предложи ключов персонал в следния състав:

- **Ръководител на екипа** – образователно – квалификационна степен Бакалавър или по – висока, в областта на икономиката, стопанското управление или правото, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- **Строителен инженер** – образователно – квалификационна степен Магистър или по – висока, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- **Юрист** – образователно – квалификационна степен Магистър или по – висока, в областта на правото; придобита юридическа правоспособност, с опит по специалността минимум 6 (шест) години и опит в минимум 1 (един) инфраструктурен проект;
- **Финансист – образователно** – квалификационна степен Магистър или по – висока, в областта на икономиката, със специалност „Счетоводство“, „Финанси“ или еквивалента, с участие в изпълнението на минимум 1 (един) инфраструктурен проект.

2. Изисквания към организацията и методологията на работа

В офертата си участникът излага всички свои виждания относно технологичната организация на дейността си във връзка с изпълнението на обществената поръчка. В нея следва да се съдържа методология за изпълнение на поръчката, организационна

структура и отговорности на експертите в екипа, както и идентификация на възможните рискове, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката.

Фактори, влияещи на оценката:

- *Методология за изпълнение на поръчката;*
- *Организационна структура и отговорности на експертите в екипа;*
- *Идентификация на възможните рискове, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката:*
 - *Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;*
 - *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

3. Предпоставки и рискове.

Към настоящия момент са идентифицирани следните рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, но не се ограничават до изброените:

Предпоставки:

- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя на настоящата процедура;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на дейностите.

Идентифицирани от Възложителя рискове:

- ✓ Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- ✓ Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- ✓ Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
- ✓ Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- ✓ Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проектите.

4. Изисквания при изпълнение предмета на поръчката.

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва изцяло да се съобрази с действащото национално законодателство и по-конкретно със Закона за обществените поръчки и наредбите на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните мерки за подпомагане.

III. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на услугата е от датата на получено при Изпълнителя, възлагателно писмо и съответната необходима информация и документация от Възложителя. Крайният срок за изпълнение на задълженията е не по-късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**,

Подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Дейностите по извършването на консултантски услуги приключват с одобряването и предаването на окомплектованото заявление за подпомагане, ведно с придружаващите го документи, на Възложителя. Одобряването и предаването на услугите на Възложителя се удостоверява с двустранен приемо – предавателен протокол.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

Днес,2016 г. в гр. Суворово на основание чл. 101е от ЗОП и утвърдения от Кмета на Община Суворово протокол по чл. 101г, ал.4 от ЗОП се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА СУВОРОВО**, със седалище и адрес на управление: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, БУЛСТАТ 000093684, представлявана от инж. Павлин Михайлов Параксевов – Кмет на Община Суворово и Гергана Драганова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

2....., със седалище и адрес на управление , с ЕИК:....., представлявано от в качеството му на, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, след проведена процедура за възлагане с публична покана №
от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „**Консултантски услуги, свързани с подготовкa, окомплектоване на заявление за подпомагане и изготвяне на анализи, в четири обособени позиции**“, **Обособена позиция №.....**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следните дейности:

- Подготовка на документите, придружаващи заявление за подпомагане;
- Попълване на заявление за подпомагане;
- Окомплектоване на заявление за подпомагане;
- Изготвяне на анализи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в максимален размерлв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС, от които за съответната дейност съгласно чл. 1, ал. 1.

(2) В цената, посочена в предходната алинея, следва да са калкулирани всички разходи за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

(3) Възнаграждението на Изпълнителя, се заплаща в размер на **100% (сто процента)** от стойността по чл. 2, ал. 1. след финансиране на обекта, при получаване на авансово плащане от Възложителя в рамките на одобрената от ДФ „Земеделие“ сума и след представяне на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 15 дни считано от датата на получаване на фактура, съгласно ал. 3 от настоящия член.

(5) Плащането се извършва в български лева с платежно нареддане, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(банка)

IBAN: _____

BIC: _____

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор с изключение на случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 5, ал. 4.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, а срокът за изпълнение на работата по този договор приключва с одобряването и предаването на окомплектованото заявление за подпомагане, ведно с придружаващите го документи, на Възложителя. Одобряването и предаването на услугите на Възложителя се удостоверява с двустранен приемо – предавателен протокол.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на поръчката е община Суворово.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 5. (1) Приемането на извършената работа по Раздел I, чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл. 5, ал. 1 на двустранен приемо – предавателен протокол, подписан от всяка една, от страните по настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ако открие съществени недостатъци, несъответствие със законовите разпоредби, действащи на територията на Р. България.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка в съответните срокове и без отклонения.

(2) Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да прави реклами при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в оферта му подизпълнители.

(5) Да не приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при непълно или неточно изпълнение.

(6) Да прекрати едностренно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да поиска намаление на възнаграждението.

(7) Да получава информация по всяко време за процеса на работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

(2) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

(3) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни възложените дейности в съответствие с предложеното в оферта му, включително техническото предложение, неразделна част от договора качествено и в сроковете, уговорени между страните.

(2) Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да взема под внимание коментарите и възраженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

(3) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(4) Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно извършваната работа, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на предмета, на договора.

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му работа.

(6) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършването на работата и готовността за приемането ѝ.

(7) Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(8) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(9) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферта му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от склучване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) дневен срок.

(10) Да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се отзава на повикванията на Възложителя и спазва изискванията на действащото българско законодателство.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При неплащане или забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дължими по договора суми, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3% /нула цяло и три процента/ от забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от забавената сума.

Чл. 11. При забава за завършване и предаване на работата в срока по чл.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% /нула цяло и три процента/ от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/.

Чл. 12. В случай на едностренно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора.

Чл. 13. В случай на едностренно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора.

Чл. 14. Изброените санкции и неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по реда на ЗЗД и цялото българско законодателство;

Чл. 15. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

Чл. 16. В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено. В този случай разходите за извършената работа за времето до прекратяване на договора остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 18. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 20 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока по Раздел III, чл. 3.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – изпращане на едностренно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) С окончателното му изпълнение.

(6) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) работни дни.

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци.

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

(4) Използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всички съобщения, предизвестия и нареддания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпись на приемащата страна

Чл. 24. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 25. Страните ще решават спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. При промяна на адреси, телефони и др. координати, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено.

Чл. 28. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

Адрес за кореспонденция на Изпълнителя:

.....
.....
.....

Адрес за кореспонденция на Възложителя:

Община Суворово, гр. Суворово,

**пл. „Независимост” № 1,
Tel.: 05153 24 40, Факс: 05153 21 60
E-mail: eu_suvorovo@abv.bg**

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 29. Изменение на склучен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

Договорът се подготви и подписа в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО

/ инж. Павлин Параксевов /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/......./

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Гергана Драганова/