

00108-2016-0001

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Суворово: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци,
включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

- I.1) **Наименование, адреси и място/места за контакт**
Национален идентификационен No (ЕИК): 000093684
Община Суворово, гр. Суворово, пл. Независимост № 1, За: Николай Стефанов,
Република България 9170, Суворово, Тел.: 05153 2550, E-mail: eu_suvorovo@abv.bg,
Факс: 05153 2550
Място/места за контакт: гр. Суворово, пл. Независимост №5, ет. 2
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган: www.suvorovo.bg.
Адрес на профила на купувача: <http://profile.suvorovo.bg/orders/O-03022016-129>.
Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.
Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.
Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.
- I.2) **Вид на възлагащия орган**
Регионален или местен орган
- I.3) **Основна дейност**
Обществени услуги
- I.4) **Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- II.1) **Описание**
- II.1.1) **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**
"Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от територията на
Община Суворово"
- II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 16 (16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Суворово, включваща териториите в регулационните граници и имоти разположени в зоната между регулационните граници и земеделските земи на гр. Суворово и 8 села от Община Суворово, а именно: с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново и с. Просечен.

Код NUTS: BG331

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Предмета на настоящата поръчка обхваща: извършване на услуги по събиране и извозване на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Суворово, включваща териториите в регулационните граници и имоти разположени в зоната между регулационните граници и земеделските земи на гр. Суворово и 8 села от Община Суворово, а именно: с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново и с. Просечен. С извършване на дейностите по сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането на ТБО на Община Суворово в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища. Извозването на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Суворово ще се извършва в Завод за отпадъци, с. Езерово в землището на с. Езерово, Община Белослав.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

90500000, 90510000, 90511000, 90513000

Описание:

Услуги, свързани с битови остатъци и отпадъци

Отстраняване и третиране на битови отпадъци

Услуги по събиране на битови отпадъци

Услуги по превозване на отпадъци

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират средногодишно за периода на поръчката са около 2 800 тона. Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира Възложителя с достигането или завишението ѝ.

Стойност, без да се включва ДДС
1960000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

48

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ: Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: -оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - в размер на 19 000,00 лв. (деветнадесет хиляди) лева, преведена по сметка на Община Суворово IBAN BG81 IORT 73773346376003, BIC IORTBGSF, „Инвестбанк” АД, клон Варна ; -оригинал на банкова гаранция за участие на същата стойност. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това в нея следва изрично да е посочено, че тя е: -безусловна и неотменима; -в полза на Община Суворово; -със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка; -за настоящата обществена поръчка. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по

гаранцията. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми: - парична сума в размер на 5 % от стойността на поръчката без включен ДДС, преведена по сметка на Община Суворово IBAN BG81 IORT 73773346376003, BIC IORTBGSF, „Инвестбанк” АД, клон Варна; - оригинал на банкова гаранция на същата стойност. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: - безусловна и неотменима; - в полза на Община Суворово; - със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци до завод за преработка на отпадъци, се осигурява от приходи такса „битови отпадъци”. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетата единична цена на услугата, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват по банков път в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи .

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. В случай че участникът участва като обединение, изброените по-долу технически изисквания ще се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като

самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. /чл.56 ал.1 т. 2 от ЗОП/. Договорът/споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: -всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно за изпълнението на договора; -е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания и от името на всеки член на обединението; -изпълнението на договора, включително плащанията са отговорност на упълномощения член на обединението; -всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; -всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на договора по настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума. -разпределение на дейности по изпълнение на поръчката, в случай, че обединението бъде определено за изпълнител. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). След извършване на действията по член 68, ал.8 и ал. 9 от ЗОП от участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки:

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; 2. обявен е в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация; *под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП. 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки. Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.

1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. Продължение в раздел VI.3) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му). Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно: а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 2) Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и механизацията, с което разполага кандидатът за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката (Препис-извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на участника за собствено оборудване, от която е видно собственото им оборудване, или заверено от участника копие на договорите за наем на съответното оборудване и механизация, или заверено от участника копие на договор за заем за послужване-в случая на предоставяне от други физически или юридически лица). В случай че са представени договори за наем и/или лизинг и/или договори за заем за послужване, то към същите следва да има приложени документи за собственост на името на Наемодателя/ Лизингодателя или физическите или юридическите лица, които предоставят на разположение своите ресурси. 3) Заверено копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места; 4) Заверено копие от валидно разрешително по чл. 37 или регистрация по чл. 50, издадено от компетентен орган, съгласно чл. 12 от Закона за управление на отпадъците или

еквивалентни. 5) Заверено копие от лиценз за извършване на превоз на товари, издаден по реда на чл. 6-11 от Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1) Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, сходни с предмета на поръчката. За целите на настоящата поръчка под услуга с предмет, сходна с предмета на поръчката“ ще се приема: изпълнението на услуга по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места. Ако услугата е в процес на изпълнение е необходимо при предоставянето ѝ да е изтекла най-малко една година, считано от датата на подписване на съответния договор до датата на подаване на офертата. 2) Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум: 2.1 Специализирана техника и машини: - Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър“ и обем минимум 16 м³ – 2 броя; 2.2 Специализирано оборудване - Контейнер тип “Бобър“ с обем 1,1 м³ – не по малко от 438 бр. (метални или полиетелен с висока плътност - HDPE); 3) Участникът трябва да има внедрена системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места. 4) Участникът следва да притежава разрешително по чл. 37 или регистрация по чл. 50, издадено от компетентен орган, съгласно чл. 12 от Закона за управление на отпадъците или еквивалентни. 5) Участникът следва да притежава лиценз за извършване на превоз на товари, издаден по реда на чл. 6-11 от Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

16.03.2016 г. Час: 16:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

16.03.2016 г. Час: 16:30

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17.03.2016 г. Час: 10:00

Място

Община Суворово, пл. Независимост №1, зала №1

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по

чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, приложение към Образец № 1, която се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от: - изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата; - уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на възложителя. Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник” на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

04.02.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ