



## ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

*УТВЕРЖАВАМ*  
07.09.2017г. Чл. 2 от ЗЗЛД

гр. Суворово 9170, пл. "Независимост" №1  
кмет – 05153 / 24 40;  
зам. кмет – 05153 / 26 12;  
секретар – 05153 / 23 81  
централа – 05153 //21 40 или 33 33;  
техн. секретар – тел./факс – 05153 / 21 60  
[suvorovo\\_kmet@abv.bg](mailto:suvorovo_kmet@abv.bg)

*/ В. Райчев /*

### ПРОТОКОЛ №2

#### за разглеждане и оценка на допълнително представените документи и класиране на участниците относно:

Възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (по реда на чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки) с предмет: „ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Детска млечна кухня и Домашен социален патронаж, находящи се в гр.Суворово”, открита с Обява №1 и Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с изх.№ ЗОП-53-01-174/14.08.2017г. и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх.№ ЗОП-53-01-183/23.08.2017г.

Днес, на 07.09.2017г. от 09:00 часа в административната сграда на община Суворово на пл. „Независимост” № 1, зала №1, ет. 1, съгласно заповед №394/14.08.2017г. на Венцислав Стоянов Райчев – Директор на Дирекция „ОС и П”, съгласно Заповед №357/09.08.2016г. на Кмета на Община Суворово, се сформира Комисия за отваряне на получените опаковки, разглеждане и оценка на офертите на участниците в съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, в състав:

**Председател:** инж.Йордан Йорданов – зам.кмет на Община Суворово

**Членове:** 1. Светлана Енева – юрист на Община Суворово  
2. Гергана Драганова – главен счетоводител на Община Суворово

**Резервни членове:**

1. Марияна Гочева – ст.експерт в дирекция „ОСиП“  
2. Мария Плугчиева – ст.специалист в Направление „Здравеопазване и детска кухня“

Поради служебен ангажимент на единия член от комисията – Гергана Драганова, същата беше заместена от резервен член на комисията, а именно Марияна Гочева, която попълни и подписа декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл.51, ал.8 от ППЗОП.

На председателя на комисията бяха предадени от Невин Ахмедова - технически секретар на Община Суворово, постъпилите допълнителни документи и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП с вх.№ЗОП -53-01-189/07.09.2017г.

На основание Протокол №1/29.08.2017г. са регистрирани в Списък на допълнително представените документи от участниците/приложение №2 към протокол с вх.№ЗОП-53-01-189/07.09.2017г. е постъпил един брой опаковка, заведена в деловодството, а именно:

**Участник № 1** – «АМУРАА – КОНСЕРВ – 68» ООД с вх. № ЗОП-53-01-188/05.09.2017г. в 15:08 часа със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. «Под игото» №39 А.